

## ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Hatályba lépés: **2025. május 1.**

Utolsó módosítás: **2025. május 1.**

A jelen általános szerződési feltételek (a továbbiakban: **„Szerződés”** vagy **„ÁSZF”**) szabályozza a

Cégnév: **KBOSS.hu Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**

Rövidített név: **KBOSS.hu Kft.**

Székhely: **1031 Budapest, Záhony utca 7.**

Céjegyzékszám: **01-09-303201**

Adószám: **13421739-2-41**

Nyilvántartja: **Fővárosi Törvényszék Cégbírósága**

Képviseli: **Ángyán Balázs ügyvezető**

E-mail: [info@szamlazz.hu](mailto:info@szamlazz.hu)

MNB nyilvántartás száma: **H-EN-I-670/2019**

(a továbbiakban: **„Szolgáltató”**)

által a [www.szamlazz.hu](http://www.szamlazz.hu) és [www.mostszamlazz.hu](http://www.mostszamlazz.hu) weboldalakon (a továbbiakban: **„Weboldal”**) keresztül elérhető online számlázóprogram valamint a Google Play áruházban Mostszámlázz.hu néven letölthető mobil számlázó applikáció (a továbbiakban együttesen: **„Alapszolgáltatás”**) és ehhez kapcsolódó szolgáltatások (a továbbiakban: **„Kiegészítő Szolgáltatás”**), a Szolgáltató által nyújtott Számlainformációs Szolgáltatás (a továbbiakban: **„Számlainformációs Szolgáltatás”**) továbbá az Alapszolgáltatásba integrált harmadik személy szolgáltatók által nyújtott szolgáltatások (a továbbiakban: **„Integrált Szolgáltatás”**) (a továbbiakban együttesen: **„Szolgáltatás”**) felhasználói (a továbbiakban: **„Felhasználó”**), illetve a Felhasználó által képviselt vállalkozások (a továbbiakban: **„Vállalkozás”**) közötti jogviszony részletes szabályait.

**Mivel jelen Szerződés jogilag kötelező érvényű rendelkezéseket tartalmaz, ezért kérjük figyelmesen olvassa el az alábbiakat!**

### 1. AZ ÁSZF CÉLJA, SZEMÉLYI HATÁLYA

1.1. Jelen ÁSZF célja, hogy egységes szerkezetben és átfogóan szabályozza a Szolgáltató és a Felhasználó, valamint az általa képviselt Vállalkozás közötti, a Szolgáltatással kapcsolatosan létrejövő jogviszonyt, a Szolgáltatás igénybevételének feltételeit, a Felhasználók, illetve Vállalkozások és a Szolgáltató jogait és kötelezettségeit és felelősségi köreiket, valamint egyéb a Szolgáltatás szempontjából lényeges kérdéseket.

1.2. Jelen ÁSZF rendelkezései főszabály szerint a fiókgazda jogosultsággal rendelkező Felhasználókra, azaz azokra vonatkozik, akik a felhasználói fiókot létrehozták és teljes körű jogosultsággal rendelkeznek az általuk regisztrált Vállalkozás vonatkozásában, illetve a Vállalkozás nevében történő eljáráshoz. Az ÁSZF egyes rendelkezései azonban kiterjednek az alábbi jogosultságokkal rendelkező Felhasználókra is:

- a) **Könyvelő (olvasási joggal)** – csak olvasási joggal rendelkezik. Megnézheti a számlákat, lekérdezéseket futtathat, listákat és adatexportot kérhet a könyvelői rendszer felé.

- b) **Könyvelő (számlázhat)** – A könyvelői olvasási jog jogosultságai mellett, előfizetést és az előfizetési csomag módosítását kezdeményezheti, továbbá számlákat készíthet és sztornózhat, számlaértesítőt és fizetési felszólítást is küldhet.
- c) **Könyvvizsgáló** - számlákat tömegesen letölthet, nyomtathat, bejövő számlákat megtekintheti, Áfa-listát, Áfa analitikát lekérdezheti és letöltheti, valamint forgalmi lekérdezést és egyéb a Vállalkozás könyvelésével kapcsolatos adatlekéréseket végezhet
- d) **Számlázó** – a könyvelői jogok mellett készíthet számlát, sztornózhat, módosíthatja a törzsadatokat és a fiók beállításait, továbbá számlaértesítőt és fizetési felszólítást is küldhet.
- e) **Kezelő** – a Számlázóval megegyező jogkör, továbbá lekérdezéseket, listákat és főkönyvi adatexportot is indíthat.
- f) **Adminisztrátor** – teljes jogkör, ideértve a hozzáférések (felhasználók) szabályozását is. Meghívhat új Felhasználót, módosíthatja az egyes Felhasználók hozzáféréseit, akár meg is vonhat hozzáférési jogot.
- g) **Fiókgazda** – aki létrehozta a számlázási fiókot, az Adminisztrátori jogkörben foglaltakon túlmenően további, szélesebb körű fiók műveleteket végezhet

Az egyes fent meghatározott Felhasználók jogosultságának részletei, illetve azok összehasonlítása [itt](#) érhető el.

## 2. A SZOLGÁLTATÁSRA VONATKOZÓ ÉS EGYÉB HIVATKOZOTT JOGSZABÁLYOK

- 2.1. A jelen ÁSZF-re, illetve az az alapján létrejövő jogviszonyra, a Szolgáltatóra, valamint a Szolgáltatásra az alábbi jogszabályok rendelkezései vonatkoznak:
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.)
  - az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.)
  - a számla és a nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről szóló 23/2014. (VI. 30.) NGM rendelet
  - a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
  - a digitális archiválás szabályairól szóló 1/2018. (VI. 29.) ITM rendelet
  - a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény (Pft.)
  - a fizetési szolgáltatókról szóló 2013. évi CCXXXV. törvény (Fsztt.)
  - a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (Szt.)
  - a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (Pp.)
  - Az Európai Parlament és Tanács 910/2014/EU számú a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló rendelete (eIDAS Rendelet)
  - A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (Pmt.)
  - A pénzforgalom lebonyolításáról szóló 35/2017. (XII.14.) MNB rendelet

### **3. A SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELE**

3.1. A Szolgáltatás használata felhasználói fiók, illetve számlázó fiók (Vállalkozás) regisztrációhoz és egyes alább részletezett esetekben díj fizetéséhez kötött.

#### **3.2. Felhasználói fiók regisztráció**

3.2.1. A felhasználói regisztráció során a Felhasználó köteles megadni vezeték és keresztnévét, e-mail címét és egy a felhasználói fiókba történő belépéshez szükséges, Szolgáltató által meghatározott mindenkor követeleményeknek megfelelő szintű jelszót, továbbá szükséges, hogy a Felhasználó jelen ÁSZF, valamint a Szolgáltató Adatvédelmi Tájékoztatójának (bővebb információt 10.2. pontban talál) rendelkezéseit elfogadja, ezek nélkül a Szolgáltatásba történő regisztráció nem lehetséges. A Felhasználó az előbbi jogi dokumentumokat az általa képviselt, illetve a 3.3. pont szerint regisztrált Vállalkozásra kiterjedően fogadja el. Az e-mail cím megadásával a Felhasználó kijelenti, hogy a felhasználói fiók regisztráció során megadott e-mail cím és az ahhoz tartozó fiók felett teljeskörű rendelkezési joggal bír. Tekintettel arra, hogy előbbi körülmény ellenőrzésére a Szolgáltatónak nincs lehetősége, így az ebből esetlegesen eredő károkért a Szolgáltató semmilyen felelősséget nem vállal.

3.2.2. A Felhasználónak a fentiekén túlmenően lehetősége van arra is, hogy Facebook vagy Google fiókjával regisztráljon. Ebben az esetben a Szolgáltató a regisztrációhoz használt külső szolgáltatói fiókból a Felhasználó nevét és e-mail címét automatikusan átveszi, melyhez a Felhasználó kifejezetten hozzájárul.

3.2.3. Amennyiben a Felhasználó MostSzámlázz fiókkal rendelkezik, úgy külön regisztráció nélkül léphet be Számlázz.hu felhasználói fiókjába.

3.2.4. A Szolgáltató a fiók biztonsága érdekében javasolja, hogy a Felhasználó által beállított jelszó legalább 8 karakterből álljon, ne legyen túl általános jellegű (pl. asdf1234), ne egyezzen a regisztrációnál megadott e-mail címmel, valamint ezen túlmenően a Szolgáltató javasolja a Felhasználó részére, hogy a jelszó tartalmazzon kis és nagy betű(ke)t, számo(ka)t és speciális karakter(eke)t (pl. !; ?; +).

3.2.5. A Felhasználó felelős azért, hogy a felhasználói fiókba, továbbá azon keresztül, illetve azzal egyidejűleg a számlázási fiókba történő belépéshez szükséges e-mail címét és jelszavát olyan módon tárolja, hogy ahhoz illetéktelen személyek ne férjenek hozzá. A Felhasználó köteles a Szolgáltatót minden esetben haladéktalanul értesíteni és a jelszavát módosítani a felhasználói fiók vonatkozó menüpontjában, amennyiben a felhasználói, illetve az általa képviselt Vállalkozás számlázó fiókjába történt illetéktelen behatolást észlel.

3.2.6. A Szolgáltató lehetőséget biztosít, hogy a Felhasználó a fiókja biztonságának fokozása érdekében úgynevezett kétfaktoros azonosítást alkalmazzon, melyre a felhasználói fiók létrehozását követően, a felhasználói fiók beállításában írt lépések elvégzése szükséges. A kétfaktoros azonosítást a Felhasználó bármikor kikapcsolhatja, illetve újra bekapcsolhatja a profil beállításoknál. A kétfaktoros azonosítás Facebook, illetve Google fiókkal történt felhasználói fiók regisztráció esetén nem használható.

A Felhasználónak a kétfaktoros azonosítás bekapcsolásakor rögzítenie kell a Szolgáltatás felhasználói felületen a profiljában egy mobiltelefonszámot. E telefonszámra egyszeri ellenőrző kód kerül szöveges üzenetként (SMS) kiküldésre. Az SMS-ben kiküldött ellenőrző kódot a felhasználási felületen az erre a célra megadott megfelelő helyre be kell írnia a Felhasználónak, amelyre 5 perc áll rendelkezésére. Az ellenőrző kód beírásával a telefonszám rögzítésre és hitelesítésre kerül a rendszerben. E művelettel a kétfaktoros ellenőrzés aktív státuszba kerül.

A Szolgáltató az aktív kétfaktoros azonosítás esetén minden új eszközről való belépéskor SMS-ben kiküld egy 6 számjegyből álló kódot, melynek megadásával lehet a felületre belépni. A Felhasználó eszközeit a rendszer megjegyzi, (validáltnak tekinti azokat az eszközöket), amelyről egyszer sikeres két faktoros belépést hajtottak végre. A validált eszközökre történő későbbi belépések során a rendszer nem küld újabb SMS kódot. Amennyiben az SMS küldési szolgáltatás bármely okból nem működik, úgy a kódot a Szolgáltató e-mail útján küldi meg a Felhasználó részére.

Lehetőség van a profil beállításoknál az eszközök “elfelejtésére”. Ez esetben a rendszer minden validált eszközt leválaszt, így a következő belépéskor minden eszközön ismét SMS kóddal kell megerősíteni a belépési szándékot.

A kétfaktoros azonosítás a profil beállításoknál kikapcsolható.

- 3.2.7. A regisztrációval a Felhasználó hozzájárulását adja a Szolgáltató részére, hogy egyes a Felhasználó által a Szolgáltatásba feltöltött adatokat a Szolgáltató a Szolgáltatás biztonságos működése érdekében sokszorosítsa, továbbá ahhoz, hogy a Szolgáltató a Szolgáltatás nyújtása érdekében és az ehhez szükséges mértékben módosítsa a feltöltött vagy egyéb módon rendelkezésre bocsátott adatokat, például abból a célból, hogy azok adat formátuma a Szolgáltató rendszerébe illeszkedjen.
- 3.2.8. A regisztrációval a Felhasználó tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató a Szolgáltatás minőségének javítása céljából a Felhasználó fiókjának törlését követően is megőrizhet bizonyos adatokat olyan módon, hogy azok sem általa sem harmadik személyek által nem visszavezethetőek a Felhasználóra vagy arra a társaságra, amely nevében a Felhasználó regisztrált és aki érdekében a Szolgáltatást igénybe vette.
- 3.2.9. A Felhasználó a felhasználói fiók regisztráció során megadott adatok valódiságáért, pontosságáért és az adatokkal való rendelkezési jogosultság fennállásáért felelősséggel tartozik.
- 3.2.10. Felhasználó a felhasználói fiók regisztrációja során megadott adataiban bekövetkezett változásokat köteles haladéktalanul a Szolgáltató részére jelezni oly módon, hogy a felhasználói fiókban a megváltozott adatokat módosítja. A változások rögzítésének elmaradásából eredő hátrányos következményekért a Felhasználó tartozik felelősséggel, azzal kapcsolatosan a Szolgáltató irányába semmilyen követelést nem támaszthat.

### 3.3. Számlázófiók (Vállalkozás) regisztráció

- 3.3.1. A Szolgáltatást a vonatkozó jogszabályok szerint kizárólag az Áfa tv. szerinti adóalanyok vehetik igénybe, így egy adott Vállalkozáshoz tartozó számlázófiók regisztrációjának elvégzéséhez szükséges, hogy a Felhasználó által regisztrálni kívánt Vállalkozás létező, a cégnyilvántartásba, egyéni vállalkozók nyilvántartásába, illetve egyéb a vállalkozási formának megfelelő nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön, továbbá a bejegyzett vállalkozás rendelkezzen érvényes adószámmal. Amennyiben a jogszabály nyilvántartási kötelezettséget nem ír elő, úgy kizárólag az érvényes adószám megléte a regisztráció feltétele.
- 3.3.2. A felhasználói fiók 3.2. pont szerinti regisztrációját követően a Szolgáltatás használatához szükséges, hogy a Felhasználó az általa képviselt Vállalkozásnak számlázófiókot hozzon létre, azaz egy Vállalkozást (cég; egyéni vállalkozás; adószámos magánszemély; egyéb szervezet) regisztráljon vagy amennyiben a Felhasználó nem Fiókgazda jogosultsággal rendelkezik, úgy a 3.4. pont rendelkezései szerint csatlakozzon egy már regisztrált Vállalkozáshoz, illetve annak számlázó fiókjához.
- 3.3.3. Amennyiben a Felhasználó új Vállalkozást vagy már regisztrált Vállalkozás részére újabb számlázófiókot regisztrál, úgy kötelező megadni a Vállalkozás formáját, az elnevezését, adószámát, székhelycímét és e-mail címét. Amennyiben a Felhasználó a Vállalkozás adószámát vagy elnevezését megadja, úgy a további adatokat a Szolgáltatás a hiteles cégnyilvántartáson alapuló külső cégadatbázis adataiból automatikusan kitölti, melyet a Felhasználó a regisztráció folyamata során módosíthat. A Vállalkozás regisztrációja során a Felhasználó opcionálisan további adatokat adhat meg, azonban ezen adatok megadása a számlázófiók regisztrációnak nem feltételei, azokat a Felhasználó később is megadhatja.
- 3.3.4. A fenti 3.3.3. pontban részletezett adatok megadását követően a „Fiók létrehozása” gombra kattintást követően egy felugró ablakban a Felhasználónak ki kell jelentenie, hogy az általa a Szolgáltatásba regisztrált Vállalkozással kapcsolatosan teljes jogosultsággal rendelkezik vagy az arra jogosultsággal rendelkező személytől a felhatalmazást megkapta. Ennek ellenőrzése érdekében a Szolgáltató a regisztráció folyamatának lezárását követően értesítést küld a Vállalkozásnak a cégjegyzékben megadott elektronikus kapcsolattartási címére. Amennyiben utólag bebizonyosodik, hogy a Felhasználó jelen pontban foglalt nyilatkozata valótlan, az ebből eredő következmények tekintetében a Szolgáltató kizárja a felelősségét, illetve ezzel egyidejűleg a felhasználói fiókot, illetve a számlázófiókot későbbi bizonyítás érdekében zárolja, illetve az adott Felhasználót valamennyi fiókból, amelyhez hozzáféréssel rendelkezik kizárja, továbbá a Szolgáltató jogosult a felhasználói fiókot törölni.
- 3.3.5. A számlázófiók regisztrációját követően a Szolgáltató a Felhasználó által megadott e-mail címre visszaigazolást küld, amelyben tájékoztatja Felhasználót a regisztráció részleteiről.
- 3.3.6. A Felhasználó a számlázófiók (Vállalkozás) regisztrációja során megadott adatokban bekövetkezett változásokat köteles haladéktalanul a Szolgáltató részére jelezni akként, hogy az adatokat a számlázófiók beállításai

módosítja. A változások rögzítésének elmaradásából eredő következményekért a Felhasználó tartozik felelősséggel.

### **3.4. Csatlakozás regisztrált Vállalkozás számlázó fiókjához**

- 3.4.1. Amennyiben a Felhasználó a fiók regisztrációt a 3.2. pont rendelkezései szerint elvégezte, azonban nem jogosult arra, hogy egy Vállalkozást, illetve ahhoz kapcsolódó számlázófiókot regisztráljon, hanem egy adott Vállalkozással, illetve annak számlázó fiókjával kapcsolatosan a jelen ÁSZF 1.2. pontjának a)-e) pontja szerinti valamely jogosultságot kíván csak gyakorolni, úgy egy regisztrált Vállalkozás számlázó fiókjához történő csatlakozás szükséges.
- 3.4.2. A Vállalkozáshoz, illetve annak számlázófiókjához történő csatlakozáshoz szükséges a Vállalkozás adószámának vagy elnevezésének megadása, melyet követően a Felhasználó kérést küldhet a Vállalkozás Fiókgzadjának, aki jogosult a csatlakozást jóváhagyni és a Felhasználó részére a megfelelő jogosultságot kiosztani.

### **3.5. Fiókbeállítások**

- 3.5.1. A Szolgáltató tájékoztatja a Felhasználót, hogy a regisztrációs folyamat során a Szolgáltató kizárólag a Felhasználó, illetve az általa képviselt vállalkozás regisztrációjához szükséges legfontosabb, elengedhetetlenül szükséges adatok megadását kéri. Ahhoz, hogy a Szolgáltatás a Felhasználó vállalkozása jellemzőinek megfelelően működjön, szükséges lehet még további (például adózási és pénzügyi) adatok megadására. Ezen adatok megadása, illetve pontos beállítása a Felhasználó kötelezettsége, így ennek elmaradásából vagy téves rögzítéséből eredő következményekért a Szolgáltató nem tartozik felelősséggel.

### **3.6. Demó és teszt állapotú számlázófiók**

- 3.6.1. A Szolgáltató - annak érdekében, hogy a Felhasználó az Alapszolgáltatás egyes funkcióit kipróbálhassa - lehetővé teszi a Felhasználó számára, hogy az Alapszolgáltatást felhasználói, illetve számlázófiók regisztráció nélkül egy [demó fiók](#) útján vagy felhasználói és számlázófiók regisztrációt követően [teszt fiók](#) útján kipróbálja.
- 3.6.2. A Felhasználó a demó fiókba a Weboldal főoldalán elhelyezett “Kipróbálok” gombra kattintva azonnal beléptetésre kerül. A demó fiók a #start előfizetési csomagban foglalt funkciókkal bír, továbbá a Felhasználó tesztelheti a Számla Agent funkció működését..
- 3.6.3. A demó fiókban - mivel a Felhasználó részére külön zárt felhasználói fiók nem kerül létrehozásra - így más Felhasználókkal egyszerre tesztelheti az Alapszolgáltatást. Az előbbiekre tekintettel, mivel a Felhasználó által megadott adatokat más, a demó fiókot tesztelő Felhasználók is láthatják, a Szolgáltató javasolja a Felhasználó részére, hogy a teszt során valós (különösen személyes) adatokat ne adjon meg a rendszerben. A Szolgáltató a demó fiókban keletkező adatokat azonban a nap végén véglegesen és visszaállíthatatlanul törli.
- 3.6.4. A demó fiókból a Felhasználó a Vezérlőpulton elhelyezett kilépés ikonra kattintva léphet ki. Amennyiben a Felhasználó adott napon a demó fiókba

ismételten bejelentkezik, úgy a 3.6.3. pont rendelkezései szerint a demó fiókban általa megadott adatok a nap végéig még elérhetőek.

- 3.6.5. A teszt fiók kipróbálásához szükséges, hogy a Felhasználó a fenti 3.2. és 3.3. pont rendelkezései felhasználói fiókot és számlázófiókot regisztráljon. A teszt üzem kipróbálására már #free előfizetési csomagban is lehetőség van, továbbá a teszt üzemben történő számla kiállításához nem szükséges a számlázófiók 3.8. pont szerinti összekötése. A teszt fiók bekapcsolásához a számlázófiókba belépve, a Vezérlőpult alján elhelyezett “Tesztüzem bekapcsolása” gombra kattintással lehetséges.
- 3.6.6. A tesztüzem bekapcsolását követően a számlázófiók teszt állapotba kerül és a #profí előfizetési csomagban foglalt funkciókkal bír, továbbá a Felhasználó szintén tesztelheti a Számla Agent funkció működését. A demó fióktól eltérően a teszt állapotú fiókban megadott adatok zártan a Felhasználó által létrehozott számlázófiókban belül maradnak, ahhoz más Felhasználó nem férhet hozzá. A teszt fiók esetében azonban egyes funkciók korlátozásra kerülnek, melyekről további információ [itt](#) érhető el.
- 3.6.7. A tesztüzemből a Felhasználó a Vezérlőpult tetején elhelyezett “Tesztüzem vége” gombra kattintással léphet ki. A kiléptetést megelőzően a Szolgáltató felhívja a Felhasználó figyelmét, hogy a tesztüzem lezárásával valamennyi teszt számla, partneradat és egyéb adat törlésre kerül, melyet a Felhasználó a “Tovább az éles üzemre” gombra kattintással vesz tudomásul, melyet követően a Felhasználó visszaléptetésre kerül az éles üzemi számlázófiókba, mely a továbbiakban a korábbi előfizetésének megfelelő funkcionalitással bír.
- 3.6.8. A Szolgáltató felhívja a Felhasználó figyelmét, hogy jellegükből adódóan sem a demó fiók, sem teszt fiók útján kiállított számlák és egyéb bizonylatok ténylegesen nem kerülnek kiállításra a partnerként megjelölt vállalkozás részére, így ezen üzemmódokban a Szolgáltatás valós gazdasági tevékenység lebonyolítására és ehhez kapcsolódóan jogszabályi kötelezettségek megfelelő teljesítésére nem alkalmas.

### **3.7. Előfizetés**

- 3.7.1. A Szolgáltatás alapfunkcióinak használata a 3.2. illetve 3.3. pontok szerinti regisztráción túlmenően további feltételhez, így például díjfizetéshez nem kötöttek, azonban ebben az esetben a Felhasználó a Szolgáltatás egyes funkcióit nem érheti el. A 3.2., illetve 3.3. pontok szerinti regisztrációt követően a Szolgáltató az Alapszolgáltatást automatikusan az ingyenes #free előfizetési csomagban biztosítja a Felhasználó, illetve az általa képviselt Vállalkozás részére.
- 3.7.2. Ahhoz, hogy a Felhasználó a Szolgáltatás egyes, díjfizetéshez kötött funkcióit elérje előfizetés szükséges. A Felhasználó a Szolgáltatás egyes díjfizetés ellenében igénybevehető funkcióira a felhasználói fiókjában tud előfizetni. Az előbbiektől függetlenül bizonyos funkciók igénybevétele az előfizetésen túlmenően további, különdíjak megfizetése ellenében lehetséges. A jelen pontban írtak alól az Integrált Szolgáltatások kivételt képezhetnek, mivel azok esetében előfordulhat, hogy a Felhasználó az Integrált Szolgáltatáson keresztül kezdeményezhet előfizetést, illetve díjfizetést.

- 3.7.3. A Felhasználó az egyes előfizetési csomagokról a Weboldalon a “Csomagok és árak” menüponton belül tájékozódhat, ahol az általa igénybe venni kívánt szolgáltatásokat tartalmazó előfizetési csomag alatt elhelyezett “Csomag részletei” gombra kattintással az adott előfizetési csomagról kaphat részletes tájékoztatást, míg az “Írány a [előfizetési csomag elnevezése]” gombra kattintással kezdeményezheti az előfizetést. Ezen túlmenően a Felhasználó a felhasználói fiókba belépve, a “Beállítások” menüponton belül a „Szolgáltatáscsomagom” menüpont kiválasztását követően megjelenő felületen az általa aktuálisan igénybe vett előfizetési csomagról kap tájékoztatást, melyet, ha meg kíván változtatni, úgy azt erről a felületről a „Módosítom az előfizetésem” linkre kattintást követően felugró ablakban teheti meg.
- 3.7.4. A Felhasználó az előfizetés módosítását kezdeményező linkre kattintást követően megjelenő felületen választhatja ki a kívánt (módosított) előfizetési csomagot, azaz azt, hogy a jelenlegi csomagját a korábbi előfizetési időszak tartamából eltelt időtartammal meghosszabbítja, illetve alacsonyabb vagy magasabb csomagra vált.
- 3.7.5. A Felhasználó a fizetési mód és előfizetési idő kiválasztására szolgáló felületen az előfizetési csomag igénylésének időtartamát, amely lehet havi vagy éves számlázási ciklus, valamint az előfizetési díj megfizetésének módját az adott idő, illetve fizetési mód mellett található kör bejelölésével, majd a díjfizetést kezdeményező linkre kattintással választhatja ki.
- 3.7.6. A fentieket követően egy összegző felület jelenik meg, amelyen Felhasználó ellenőrizheti megrendelésének adatait. A Felhasználó az egyes megrendelési adatait az egyes felületekre történő visszalépés útján módosíthatja, az egyes felületek bal alsó részében található linkre történő kattintással.
- 3.7.7. A Felhasználó az összegző felületen történő megrendelési adatok ellenőrzését követően a „Megrendelés véglegesítése” linkre történő kattintással rendelheti meg az általa kiválasztott előfizetési csomagot, mely fizetési kötelezettséggel járó szerződéses ajánlatnak minősül.
- 3.7.8. A Felhasználó által választható előfizetési csomagokról, azok díjáról és a fizetési módokról a Felhasználó jelen ÁSZF 7. fejezetében talál részletes tájékoztatást.

### **3.8. További feltételek (NAV adatkapcsolat létrehozása)**

- 3.8.1. Ahhoz, hogy a Felhasználó az Alapszolgáltatást ténylegesen igénybe tudja venni szükséges, hogy a számlázófiók az adóhatóság online számla rendszerével összekötésre kerüljön, azaz a jogszabályok által előírt kötelező számlaadat szolgáltatáshoz szükséges adatkapcsolat létrejöttön. Ezt a Felhasználó megteheti a 3.3.4. pontban ismertetett lépést követően vagy az első számla kiállítását megelőzően bármikor a felhasználó fiók beállításai között a „NAV online adatkapcsolat” menüpontban megjelölt lépések megtételével. Ennek hiányában a Felhasználó nem tud számlát vagy egyéb bizonylatokat kiállítani.

## **4. A SZOLGÁLTATÁS TARTALMA**



#### **4.1. Általános rendelkezések**

- 4.1.1. A Szolgáltató az egyes jelen ÁSZF szerinti Szolgáltatásokat a jelen ÁSZF-ben, illetve egyéb, a Szolgáltatáshoz kapcsolódó dokumentációiban, valamint a Weboldalon meghatározott tartalommal nyújtja. Az előbbiekre tekintettel a Felhasználó felelőssége, hogy valamennyi, a Szolgáltatásra vonatkozó dokumentációt megismerjen.
- 4.1.2. A Szolgáltató a Szolgáltatás funkcióit folyamatosan fejleszti, így azok bővíthetnek, de akár meg is szűnhetnek. Amennyiben az előbbi eset bekövetkezik, úgy a Szolgáltató minden esetben e-mail üzenet és/vagy a Weboldalon történő közzététel útján előre értesíti, azzal, hogy az ilyen változás nem minősül jelen ÁSZF módosításának.
- 4.1.3. A Szolgáltatás tartalma, a Szolgáltatás keretében elérhető funkciók függhetnek a Felhasználó előfizetési csomagjától, illetve attól, hogy a Felhasználó milyen, a jelen ÁSZF 1.2. pontjában meghatározott jogosultsággal rendelkezik.
- 4.1.4. A Szolgáltatás, illetve annak felhasználói felülete kizárólag magyar nyelven érhető el, azonban lehetőség van idegen nyelvű számla és egyéb bizonylat kiállítására a Szolgáltató saját döntése szerint elérhetővé tett nyelveken.
- 4.1.5. A Szolgáltató felhívja a Felhasználó figyelmét, hogy a Weboldalon, illetve egyéb, a Szolgáltató érdekében a Szolgáltatással összefüggésben üzemeltetett oldalakon közzétett információk, esetleges javaslatok, vagy az automatikusan generált jelentésekben szereplő megállapítások, következtetések vonatkozásában azok pontossága és helytállósága vonatkozásában a Szolgáltató kizárja felelősségét, az ily módon közzétett információk, következtetések semmi esetben sem minősülnek a Szolgáltató véleményének, tekintettel arra, hogy azok a Felhasználó adataiból, automatizált módon levont következtetések és ténymegállapítások, így azok nem valósítanak meg sem jogi- sem pedig adótanácsadást.
- 4.1.6. A Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy saját egyedi döntése alapján egyes Felhasználók számára a Szolgáltatást egyedi feltételekkel és tartalommal nyújtsa, azonban erre nem kötelezhető, azt a Felhasználó nem követelheti. Ugyanígy a Felhasználó azt sem követelheti, hogy a Szolgáltató olyan szolgáltatást nyújtson, amely jelen ÁSZF-ben vagy egyéb a Szolgáltatásra vonatkozó dokumentumban nincs meghatározva.

#### **4.2. Online számlázó szolgáltatás (Alapszolgáltatás)**

- 4.2.1. A Szolgáltató az Alapszolgáltatás útján lehetővé teszi a Felhasználó számára, hogy a vonatkozó jogszabályok által előírt formai és tartalmi követelményeknek megfelelő bizonylatokat, számlákat (a továbbiakban együttesen: „**Számla**”) állítson ki az általa képviselt Vállalkozás nevében. A Szolgáltató biztosítja továbbá a kiállított Számláknak a jelen ÁSZF 4.2.13. pont szerinti tárolását, illetve az ÁSZF 4.2.10. pontja szerinti előhívhatóságát.
- 4.2.2. Az Alapszolgáltatás az ahhoz kapcsolódó [Felhasználói Kézikönyvben](#), illetve a Szolgáltatónak a Szolgáltatáshoz kapcsolódó [Tudástárában](#) részletesen

ismertetett funkciókkal bír. A Szolgáltató az Alapszolgáltatás azon funkcióinak igénybevehetőségét biztosítja, amelyet a Felhasználó által igénybevett, megrendelt előfizetési csomag tartalmaz.

4.2.3. A Szolgáltató felhívja a Felhasználó figyelmét, hogy a Szolgáltató az Alapszolgáltatás útján kizárólag a jogszabályoknak megfelelő tartalmú Számlák kiállításához szükséges keretrendszeret bocsátja a Felhasználó rendelkezésére, a Számlák adattartalmának (vevő, tétel megnevezés, adókulcs stb.) megadása a Felhasználó feladata és kötelezettsége, ahhoz a Szolgáltató nem nyújt és nem is köteles segítséget nyújtani, melyre tekintettel a Számla adattartalmával kapcsolatosan a felelősségét teljeskörűen kizárja.

4.2.4. A Szolgáltató az alábbi típusú Számlák kiállítására biztosít lehetőséget:

- számla;
- díjbekérő számla;
- előlegszámla;
- végszámla (díjbekérő vagy előlegszámla alapján)
- számlával egy tekintet alá eső okirat
  - sztornó számla;
  - helyesbítő számla
- nyugta
- szállítólevél

Az egyes előfizetési csomagokban kibocsátható Számla típusok eltérőek lehetnek, ezzel kapcsolatos részletes információ a Weboldalon, a „[Csomagok és árak](#)” menüpontban található.

4.2.5. Az Alapszolgáltatás használatával online előállított, azonban a papíralapú Számlákkal egy tekintet alá eső, valamint elektronikus úton kibocsátott Számlák előállítására van lehetőség. Az elektronikus úton történő előállítást a Szolgáltató kizárólag a díjfizetés ellenében igénybe vehető előfizetési csomagjaiban teszi elérhetővé.

4.2.6. Az online, számítástechnikai úton előállított Számlák hitelességéhez azok Felhasználó általi kinyomtatása szükséges. Az elektronikus Számlák ezzel szemben csak elektronikus formában őrzik meg hitelességüket.

4.2.7. Az Alapszolgáltatás az egyes elektronikus Számlákat .pdf formátumban állítja ki és azt főszabályként a saját, az eIDAS rendeletnek megfelelő, minősített tanúsítványon alapuló minősített elektronikus aláírásával látja el.

4.2.8. A Szolgáltató vállalja, hogy a kibocsátott elektronikus Számlához csatolja az állami adóhatóság által közzétett közleményben megadott formátumú e-számla adatokat.

4.2.9. A Felhasználónak az Alapszolgáltatás keretében lehetősége van arra, hogy a kiállított Számlákat e-mail útján kiküldje partnere részére, egyszerre akár több e-mail címre is. Ezen túlmenően papíralapú Számlák esetében a Szolgáltató

biztosítja azok postai kiküldésének lehetőségét, mely azonban külön díj fizetéséhez kötött.

- 4.2.10. A Szolgáltató az előhívhatóság keretében azt biztosítja a Felhasználó számára, hogy az Alapszolgáltatás útján kiállított Számlákat - amíg a Felhasználó rendelkezik a Szolgáltatónál előfizetéssel, illetve amíg a Felhasználó által képviselt Vállalkozás számlázófiókkal rendelkezik - bármikor előhívhatja, a Számla adattartalmát, illetve a számlaképet megtekintheti, illetve a Számlákat (ismételten) lementheti. A Szolgáltató felhívja a Felhasználó figyelmét, hogy #free előfizetési csomag esetén az előbbieket kizárólag a tárgyévben kiállított Számlákra vonatkoznak, amennyiben a Felhasználó korábbi évek vonatkozásában kíván az Alapszolgáltatás útján kiállított Számlákhoz hozzáférni a tárgyév lezárását követően, úgy arra csak abban az esetben van lehetősége, ha magasabb, díjfizetéssel járó előfizetési csomagra fizet elő. A magasabb csomagra váltás esetén a korábbi évek számláihoz való hozzáférés a tárgyévi számlákhoz történő hozzáféréssel egyező módon történik.
- 4.2.11. A Felhasználónak lehetősége van az Alapszolgáltatás útján - az Alapszolgáltatás díján túlmenően, külön díjfizetés ellenében - tömeges számlagenerálásra, a számlázáshoz szükséges adatoknak Excel fájlban történő megadásával és a rendszerbe történő feltöltésével. A tömegesen előállított papíralapú számlákat a Szolgáltató egy pdf fájlban bocsátja a Felhasználó rendelkezésére, míg az elektronikus számlákat – amennyiben a feltöltött Excelben a Felhasználó e-mail címet is megadott – a Szolgáltató automatikusan e-mail útján küldi ki a Felhasználó, illetve az általa képviselt Vállalkozás partnere részére.
- 4.2.12. A Szolgáltató az Alapszolgáltatás keretében biztosítja, hogy teljesíti a jogszabályok által előírt tartalom és adatszerkezet szerinti adatszolgáltatást az állami adóhatóság részére az Alapszolgáltatás igénybevételével kiállított azon Számlák vonatkozásában, amelyekkel összefüggésben a hatályos jogszabályok szerint a Felhasználót, illetve az általa képviselt Vállalkozást adatszolgáltatási kötelezettség terheli, feltéve, hogy a Felhasználó az adatkapcsolatot a 3.6.1. pont rendelkezései szerint létrehozta.
- 4.2.13. A Szolgáltató a Számlák megőrzése keretében arra vállal kötelezettséget, hogy azokat legfeljebb a kiállítástól számított 13 évig őrzi meg, de nem tovább, mint az a nap amikor a Felhasználó, illetve az általa képviselt Vállalkozás aktív számlázófiókja megszűnik, azonban addig, amíg a Felhasználó aktív regisztrációval, illetve az általa képviselt Vállalkozás aktív számlázófiókkal rendelkezik. Azon Felhasználók azonban akik #free előfizetési csomaggal rendelkeznek, kizárólag a tárgyévben kiállított Számlákat kérdezhetik le, a korábbi évek Számláinak lekérdezésére a 4.2.10. pontban írt módon van lehetőség. A Szolgáltató a #profí előfizetési csomag esetén a Számlákat a digitális archiválás szabályairól szóló 1/2018. (VI. 29.) ITM rendelet szabályainak megfelelő módon mind a papír alapú, mind az elektronikus Számlákat digitálisan archiválja, azaz hiteles elektronikus adatállományként megőrzi. A Szolgáltatónak az előbbi rendelet 6. § (3) bekezdésével összhangban tett nyilatkozatát itt érheti el.

- 4.2.14. A regisztráció, illetve a számlázófiók bármely – a Szolgáltatónak fel nem róható – okból történő megszűnése, törlése esetén a Szolgáltató a rendszerében kiállított Számlákat a továbbiakban nem tárolja, azaz a jogviszony megszűnése esetén a fenti 4.2.10. pontban írt megőrzési idő nem irányadó. A fentiekre tekintettel, továbbá mivel a vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint a Számlák tekintetében a megőrzési kötelezettség annak kiállítóját terheli, illetve mivel a fenti 4.2.10. pont szerinti kötelezettségvállalással a Szolgáltató a jogszabályi megőrzési kötelezettséget, illetve az ezzel kapcsolatos felelősséget semmilyen módon nem vállalja át, így továbbra is a Felhasználó felelőssége, hogy a regisztráció megszűnése, számlázófiók törlése előtt az Alapszolgáltatás útján kiállított számlákat lementse.

A regisztráció, illetve a számlázófiók törlése előtt a Szolgáltató az előbbiekre külön is felhívja a Felhasználó figyelmét. A Felhasználó a regisztráció, illetve a számlázófiók törlését követően annak érdekében, hogy az Alapszolgáltatás útján kiállított Számlákat lementhesse a fiókba történő belépés iránti igényét a Szolgáltató ügyfélszolgálatának köteles jelezni, melyet követően a Szolgáltató a fiókot az előbbi célból visszaállítja. Amennyiben a Felhasználó a Számlák lementését elvégezte, a törlési folyamatot meg kell ismételnie. A Felhasználó az előbbi jogát egy alkalommal és legfeljebb a fiók törlését követő 3 hónapon belül gyakorolhatja. Ezt követően azonban a Szolgáltató jogosult a rendszerben a Felhasználó által képviselt Vállalkozás nevében kiállított Számlákat és valamennyi egyéb adatot véglegesen törölni, mellyel kapcsolatosan a Szolgáltatót semmilyen felelősség nem terhel.

### **4.3. Speciális tételek számlázására vonatkozó kiegészítő rendelkezések**

#### **4.3.1. Adattörölő kód köteles termékek számlázása**

- 4.3.1.1. Amennyiben a Felhasználó által képviselt Vállalkozás az adatok végleges hozzáférhetetlenné tételét lehetővé tevő alkalmazás biztosításával kapcsolatos eljárási szabályok meghatározásáról szóló 726/2020. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „**Kódrendelet**”) hatálya alá tartozó [tartós adathordozót](#) forgalmaz úgy köteles az értékesítésről szóló Számlán a termék vásárlója részére adattörölő kódot biztosítani, melyet, ha online számlázási funkcióval rendelkező programmal állít ki, mint amilyen a Szolgáltató által biztosított Alapszolgáltatás, úgy a Számlán az adattörölő kódot az online számlázási funkcióval rendelkező program működtetője, azaz a Szolgáltató rögzíti. A Szolgáltató az adattörölő kódnak a vásárlók részére történő átadásával kapcsolatosan az alábbi kiegészítő szabályokat állapítja meg.
- 4.3.1.2. A Szolgáltató az adattörölő kód vásárló részére történő rendelkezésére bocsátását, illetve annak Számlán való rögzítését valamennyi, a jelen ÁSZF 7.2.3. pontjában meghatározott előfizetési csomagban elérhetővé teszi a Felhasználó, illetve az általa képviselt Vállalkozás számára.
- 4.3.1.3. Az adattörölő kódok iránti igénynek, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal részére történő benyújtása és az adattörölő kódok beszerzése – a jelen ÁSZF-ben meghatározott kivételtől eltekintve – főszabályként a Felhasználó, illetve az általa képviselt Vállalkozás feladata és kötelezettsége.

- 4.3.1.4. Amennyiben a Felhasználó által képviselt Vállalkozás a Kódrendelet hatálya alá tartozó tartós adathordozót forgalmaz, úgy köteles erre vonatkozóan a „Beállítások”, majd „Fiókbeállítások” menüponton belül elérhető „Számlázási beállítások” almenüben az adattörlő kódok használatára vonatkozó beállítást bekapcsolni.
- 4.3.1.5. Tartós adathordozó számlázása esetén a Felhasználó köteles olyan tétel megnevezést használni vagy [vámtarifaszámot](#) feltüntetni, amely lehetővé teszi a Szolgáltató számára, hogy felismerje, hogy tartós adathordozó értékesítésére kerül sor, melyhez adattörlő kód hozzárendelése szükséges.
- 4.3.1.6. Az adattörlő kódok Számlán történő rögzítésére az alábbi módokon kerülhet sor:
- 4.3.1.6.1. A Felhasználó tartós adathordozóról szóló Számla kiállítása során a „Tétel neve” vagy „Tétel megjegyzés” mezőkbe manuális módon adja meg az általa igényelt és még rendelkezésére álló tetszőleges számú, kötelezően rendelkezésre bocsátandó adattörlő kódot.
- 4.3.1.6.2. A Felhasználó a „Beállítások” menüponton belül az „Adattörlő kód” almenüt kiválasztva feltöltheti az általa igényelt tetszőleges számú adattörlő kódot. Az adattörlő kódok feltöltését követően a Számla kiállítása során a Szolgáltató felajánlja a Felhasználó számára, hogy az adott számlázott tételhez kapcsolódóan kíván-e adattörlő kódot rendelni, illetve hány darab adattörlő kódot kíván hozzárendelni. Az adattörlő kódot a Felhasználó a „Tétel megjegyzés” alatt elhelyezett gomb bekapcsolásával rendelheti a számlázandó tételhez, az adattörlő kódok darabszámát pedig manuálisan a darabszám megadásával teheti meg.
- 4.3.1.6.3. Amennyiben a Felhasználó nem töltött fel adattörlő kódot vagy az általa feltöltött adattörlő kódok darabszáma nem elegendő, úgy a számlázandó tételekhez a megfelelő, a Felhasználó által megadott darabszámú adattörlő kódot a Szolgáltató bocsátja a Felhasználó, illetve az általa képviselt Vállalkozás rendelkezésére, mely esetben a Szolgáltató által igényelt adattörlő kód(ok) kerül(nek) a Számlán rögzítésre. Az előbbi alól kivételt képez a tömeges számlázás, illetve a Számla Agent-en keresztül történő számlázás, amely esetben a számlázás során a Felhasználó az általa képviselt Vállalkozás által igényelt adattörlő kódokat köteles megadni, így a Felhasználó köteles gondoskodni arról, hogy az általa képviselt Vállalkozás megfelelő számú adattörlő kóddal rendelkezik, mivel a Szolgáltató nem elegendő számú adattörlő kód esetén nem biztosít kiegészítő kódokat a Felhasználó, illetve az általa képviselt Vállalkozás számára.
- 4.3.1.7. A Kódrendelet 9. § (3) bekezdése szerinti, a vásárlónak átadott adattörlő kódszámokkal és a vásárlónak történő átadás dátumával kapcsolatos, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal irányába történő adatszolgáltatást a Számla kiállítását követően a Szolgáltató automatikusan elvégzi. Az előbbi alól kivételt képez az az eset, amikor a Felhasználó által kiállított Számla típusa nyugta, mely esetben az adatszolgáltatás teljesítésére a Felhasználó, illetve az általa képviselt Vállalkozás köteles.
- 4.3.1.8. A fenti 4.3.1.6.3. és 4.3.1.7. pontban foglaltaktól függetlenül, a Felhasználó által képviselt Vállalkozás által igényelt adattörlő kódokkal kapcsolatos, a Kódrendelet 9. § (2) bekezdése szerinti adattörlő kódokkal kapcsolatos

nyilvántartás vezetése a Felhasználó, illetve az általa képviselt Vállalkozás feladata és kötelezettsége.

4.3.1.9. Amennyiben a Felhasználó elmulasztja a „Beállítások” menüpontban a 4.3.1.4. pont szerint az adattörlő kódok alkalmazását bekapcsolni vagy amennyiben a Számla kiállítása során olyan tétel megnevezést használ, amely nem teszi lehetővé a Szolgáltató számára, hogy a tartós adathordozó értékesítését, ezzel együtt pedig az adattörlő kód rendelkezésre bocsátására vonatkozó kötelezettséget felismerje, úgy az adattörlő kód rendelkezésre bocsátásának elmulasztásáért a felelősség a Felhasználót, illetve az általa képviselt Vállalkozást terheli.

#### 4.3.2. **Betétdíjas termékek számlázása**

4.3.2.1. Amennyiben a Felhasználó által képviselt Vállalkozás a visszaváltási díj megállapításának és alkalmazásának, valamint a visszaváltási díjas termék forgalmazásának részletes szabályairól szóló 450/2023. (X. 4.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **„Betétdíj Rendelet”**) rendelet szerinti kötelezően visszaváltási díjas terméket vagy önkéntesen visszaváltási díjas terméket (a továbbiakban együttesen: **„Betétdíjas Termék”**) forgalmaz, úgy az ilyen termékértékesítésről szóló Számla kiállítására az alábbi szabályok vonatkoznak.

4.3.2.2. A Szolgáltató a Betétdíjas Termék értékesítése esetén a visszaváltási díjnak (a továbbiakban: **„Betétdíj”**) a Számlán (**kivéve szállítólevél**) való feltüntetésének lehetőségét valamennyi, a jelen ÁSZF 7.2.3. pontjában meghatározott előfizetési csomagban elérhetővé teszi a Felhasználó, illetve az általa képviselt Vállalkozás számára.

4.3.2.3. Amennyiben a Felhasználó által képviselt Vállalkozás Betétdíjas Terméket forgalmaz, úgy köteles erre vonatkozóan a „Beállítások”, majd „Fiókbeállítások” menüponton belül elérhető „Számlázási beállítások” almenüben a Betétdíj használatára vonatkozó beállítást bekapcsolni. Amennyiben valamely Felhasználó a Betétdíj opciót bekapcsolta, úgy az valamennyi, az adott számlázófiókhoz tartozó Felhasználó számára elérhetővé válik.

4.3.2.4. Amennyiben a Felhasználó a Betétdíj funkciót bekapcsolta, úgy a Számla kiállítása során lehetősége nyílik, hogy az egyes számlázandó tételeknél az erre szolgáló gomb aktiválásával jelölje, hogy az adott tétel Betétdíjas Terméknek minősül, mely esetben a kiállított Számlán a Betétdíj a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseivel összhangban megjelenítésre kerül, illetve a NAV Online Számla rendszerébe történő adatszolgáltatás is ennek megfelelően teljesül. A Szolgáltató felhívja a Felhasználó figyelmét, hogy a Betétdíjas Termék értékesítésének a Számlán történő megjelölése a Felhasználó, illetve az általa képviselt Vállalkozás feladata és felelőssége, így ennek elmaradása esetén a Szolgáltató a Számla nem megfelelő adattartalmáért és az adatszolgáltatás nem megfelelő teljesítéséért nem felelős.

#### 4.4. **Kiegészítő szolgáltatások**

4.4.1. A Szolgáltató az Alapszolgáltatáshoz kapcsolódóan az alábbiakban meghatározott Kiegészítő Szolgáltatásokat nyújtja.

4.4.2. A Kiegészítő Szolgáltatások igénybevétele külön regisztrációhoz nem kötött, azokat a Felhasználó a felhasználói fiókján keresztül, a Weboldalon közzétett útmutatás szerint veheti igénybe.

4.4.3. A Kiegészítő Szolgáltatások igénybevételének lehetősége az Alapszolgáltatással kapcsolatos meghatározott előfizetési csomaghoz, illetve az előfizetési csomag díján túlmenően, további díj fizetéséhez lehet kötve. Az előfizetési csomagokban foglalt Kiegészítő Szolgáltatásokról a Felhasználó a Weboldalon, a „Csomagok és árak” menüpontban, míg az azzal kapcsolatos díjakról jelen ÁSZF 1. számú mellékletében tájékozódhat.

#### 4.4.4. Integrált fizetési szolgáltatás

4.4.4.1. A Szolgáltató lehetőséget biztosít Felhasználóinak arra, hogy a Szolgáltatás használatával kiállított számlák, díjbekérők alapján javukra a saját vevőik, ügyfeleik fizetési kötelezettségüket online kártyás fizetés útján teljesítsék.

4.4.4.2. A Szolgáltatás használatával az alábbi online kártyás fizetési szolgáltatók vehetők igénybe:

- **OTP Mobil Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1143 Budapest, Hungária körút 17-19., cégjegyzékszám: 01-09-174466, adószám: 24386106-2-4, képviseli: Benyó Péter ügyvezető, web: <https://simplepay.hu>) által nyújtott OTP Simple Pay szolgáltatás

A fizetési szolgáltatás igénybevételéhez a Felhasználónak az általa képviselt Vállalkozás nevében a Weboldalon keresztül külön szerződést kell kötnie az OTP Mobil Szolgáltató Kft.-vel, illetve el kell fogadnia a saját, vonatkozó általános szerződési feltételeit és adatvédelmi nyilatkozatát, így külön jogviszony létesül az online kártyás fizetési szolgáltatásra.

- **BIG FISH Payment Services Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1066 Budapest, Nyugati tér 1-2., cégjegyzékszám: 01-09-325828, adószám: 26355159-2-42, képviseli: Barcsay Erik ügyvezető, web: <https://www.paymentgateway.hu/>), melyen keresztül a Teya (<https://teya.com/hu/home>) és a PayPal (<https://www.paypal.com/hu/home>) fizetési szolgáltatásokat biztosítja a Szolgáltató

A Teya rendszer használatához a Felhasználónak rendelkeznie kell Teya fiókkal is, illetve bizonyos esetben külön a BIG FISH Payment Services Kft.-vel való szerződés megkötéséhez kötött. A PayPal igénybevételéhez a Felhasználó által PayPal virtuális tárca regisztrálása szükséges.

- **Barion Payment Zrt.** (székhely: 1117 Budapest, Irinyi József utca 4-20. 2. em., cégjegyzékszám: 01-10-048552, adószám: 25353192-2-43, képviseli: Kiss Sándor igazgatósági tag önállóan, MNB engedély száma: H-EN-I-1064/2013, web: <https://www.barion.com/hu/>) által nyújtott elektornikus pénz alapú Barion Smart Gateway szolgáltatás

A fizetési szolgáltatás igénybevételéhez a Felhasználónak az általa képviselt Vállalkozás nevében szerződést kell kötnie a Barion Payment Zrt.-vel, illetve el kell fogadnia a Barion vonatkozó általános szerződési feltételeit és meg kell ismernie az adatvédelmi tájékoztatóját, így a Felhasználó által képviselt Vállalkozó és a Barion között külön jogviszony létesül az online fizetési szolgáltatásra.

Az online (bankkártyás) fizetések a Barion rendszerén keresztül valósulnak meg. A bankkártya adatok a Szolgáltatóhoz nem jutnak el. A Szolgáltató a Barion és a Felhasználó által képviselt Vállalkozás közötti jogviszonyban, mint a Vállalkozás url címét nyújtó technikai szolgáltató vesz részt, amelynek során a Felhasználó a vevői, illetve partnerei számára lehetővé teheti, hogy a Szolgáltató rendszerében kiállított számlák vonatkozásában a vevők, illetve partnerek a Barion rendszerén keresztül, bankkártyás fizetés útján teljesítsék fizetési kötelezettségüket a Felhasználó által képviselt Vállalkozás irányába. A Barion online fizetési szolgáltatás csak elektronikus úton kibocsátott számlák vonatkozásában vehető igénybe.

A Barion rendszer használatára a Barion szerződéses feltételei és díjszabása vonatkozik. Amennyiben a Felhasználó által képviselt Vállalkozás a Szolgáltató rendszerén keresztül kezdeményezi a szerződéskötési folyamatot a Barion szolgáltatásának igénybevételéhez, úgy díjkedvezményre válhat jogosulttá, mellyel kapcsolatos további információ a Barion oldalán található.

A Barionnal történő szerződéskötést követően a Felhasználónak az általa képviselt Vállalkozás Barion tárcájában generált API kulcsnak a Szolgáltató rendszerében történő megadásával (bemásolásával) a Szolgáltató rendszerének a Barion rendszerével történő összekötése szükséges. A Szolgáltató a Barionnal történő szerződéskötés elősegítése érdekében - a Felhasználó által képviselt Vállalkozás kérésére - kényelmi szolgáltatásként a regisztrációs űrlap kitöltéséhez szükséges adatokat továbbít.

A fentiekén túlmenően szükséges, hogy a Felhasználó által képviselt Vállalkozás elfogadóhelyet hozzon létre a Barion tárcájában. A bankkártyás elfogadást biztosító Barion Smart Gateway szolgáltatás a Felhasználó által képviselt Vállalkozás részére az elfogadóhely létrehozását követően válik elérhetővé.

A Felhasználó a Barion tárcában elfogadóhely létrehozást a Szolgáltató rendszerében történő adatok megadásával kezdeményezheti. Az adatok megadására a Szolgáltató rendszerében elérhető kényelmi szolgáltatásként kerülhet sor, amely adatokat és kérelmet a Szolgáltató a Felhasználó által képviselt Vállalkozás felhatalmazása alapján továbbít a Barion részére. A Felhasználó a fizetési szolgáltatás igénybevétele iránti igény jelzésével, illetve jelen ÁSZF rendelkezéseinek elfogadásával kéri és hozzájárul az adattovábbításhoz. A Felhasználó által a Szolgáltató rendszerében megadott adatok a Szolgáltatónál nem kerülnek tárolásra, azokat a Szolgáltató a továbbítást követően törli, így az adatok módosítását a Felhasználó kizárólag a Barion tárcában végezheti el.



A Szolgáltató felhívja a Felhasználó figyelmét, hogy a Vállalkozással, mint elfogadóhellyel kapcsolatos adatok megadása és a Barion részére történő elküldése nem jár automatikusan az elfogadóhely létrehozásával, ahhoz szükséges, hogy a Barion a Vállalkozást, mint elfogadóhelyet a [Barion ÁSZF](#)-ben rögzített módon jóváhagyja. A jóváhagyási folyamat során a Barion a Felhasználó által megadott adatokat, valamint egyéb feltételeket vizsgál, melyről részletes tájékoztató a Barion ÁSZF-ben és [itt](#) érhető el.

Amennyiben a Barion a Felhasználó által képviselt Vállalkozás elfogadóhely létrehozási kérelmét elfogadja, úgy a Szolgáltató a Bariontól kapott erre vonatkozó tájékoztatást követően a Szolgáltató rendszerében kiállított számlák Barion Smart Gatewayen keresztül történő bankkártyás kifizetését automatikusan elérhetővé teszi. Amennyiben a Barion a Felhasználó által képviselt Vállalkozás elfogadóhely létrehozási kérelmét elutasítja, azért a Szolgáltató nem tartozik felelősséggel. A Felhasználó a Barion fizetési szolgáltatás státuszáról a Szolgáltatónál regisztrált felhasználói fiókjában is tájékozódhat.

A Barion elfogadóhely létrehozását követően az elfogadóhely adatok kizárólag a Barion tárcában módosíthatóak.

A Barion fizetési szolgáltatás igénybevételének lépéseiről és a csatlakozási kérelem elküldéséhez szükséges adatok köréről és egyéb lényeges információkról a Felhasználó a Szolgáltató rendszerének felhasználói felületén kap részletes tájékoztatást.

- 4.4.4.3. Az online bankkártyás fizetési szolgáltatás igénybevételével kapcsolatosan a 4.4.3. pontban írtak alkalmazandóak.
- 4.4.4.4. A fenti 4.4.4.2. pontban megjelölt fizetési szolgáltatók által nyújtott szolgáltatásra a fizetési szolgáltatók feltételei vonatkoznak és azzal kapcsolatban a Szolgáltató semmilyen módon nem felel, de a hozzá érkező esetleges felhasználói kérdéseket, kéréseket, panaszokat vagy továbbítja a fizetési szolgáltatóknak megválaszolásra vagy a Felhasználót tájékoztatja a fizetési szolgáltató elérhetőségéről.
- 4.4.4.5. A fizetési szolgáltatások tartalmát és részletes feltételeit a Szolgáltató a Weboldalon teszi közzé. A fizetési szolgáltatásokra jelen ÁSZF rendelkezései – egyedi feltétel hiányában – megfelelően alkalmazandóak.
- 4.4.4.6. **BinX Zrt.** (székhely: 1031 Budapest, Záhony u. 7., cégjegyzékszám: 01-10-140785, adószám: 27917727-2-41, képviseli: Váradi János az igazgatóság elnöke, MNB engedély száma: H-EN-I-351/2022, H-EN-I-381/2023, web: <https://binx.hu>) által nyújtott elektornikuspénz alapú fizetési szolgáltatás.
- 4.4.4.7. Az elektronikus pénzben történő fizetési szolgáltatás igénybevételéhez a Felhasználónak az általa képviselt Vállalkozás nevében szerződést kell kötnie a BinX Zrt-vel.

4.4.4.8. A Számlázz.hu számlázási fiók és BinX elektronikus pénz tárca fiókok összekötése, integrált szolgáltatás igénybevételének feltételeit a 8. számú melléklet tartalmazza.

#### **4.4.5. Automatikus számlázás (Számle Agent)**

4.4.5.1. A Számle Agent szolgáltatással a Szolgáltató lehetővé teszi, hogy a Felhasználó, illetve az általa képviselt Vállalkozás nevében automatikusan és tömegesen kerüljenek Számlák kiállításra. A Számle Agent szolgáltatás használatával nyugta és e-számla kiállítására azonban kizárólag #start, #digital vagy #profí előfizetési csomagban van lehetőség, a szolgáltatás #free csomagban nem elérhető.

4.4.5.2. A Számle Agent szolgáltatás útján automatikusan előállított Számlák kibocsátására egy külső szolgáltató rendszerével (pl. webshop motor) alkalmazásprogramozási interfész (API) útján való összekapcsolás útján van lehetőség. Az összekapcsolható szolgáltatók körét a Szolgáltató szabadon változtathatja, azokhoz újabb szolgáltatókat adhat hozzá, de akár a korábban lehetővé tett kapcsolatokat megszüntetheti, mellyel kapcsolatosan a Szolgáltató semmilyen felelősség nem terheli.

4.4.5.3. A külső szolgáltató rendszerével való API adatkapcsolatot létrehozó úgynevezett Számle Agent kulcsot a Felhasználó a számlázófiókba bejelentkezve, a vezérlőpult alján elhelyezett „Számle Agent Kulcsok” menüpontban a „Kulcsgeneráláshoz kattints ide” gombra kattintással hozhatja létre. A kapcsolat létrehozásához szükséges, hogy a Felhasználó a Szolgáltató rendszerével összekapcsolni kívánt külső szolgáltató rendszerének megfelelő részébe a Számle Agent kulcsot bemásolja. Annak biztosítása, hogy a külső szolgáltató rendszere megfelelő hiba tűrő képességgel rendelkezik, továbbá, hogy a Szolgáltató rendszerével létrehozott API adatkapcsolatot követően az esetleges hibajelzések fogadására alkalmas legyen, valamint a Szolgáltató által megített esetleges hibajelzést követően a számlakibocsátási kérést újraküldje a Felhasználó kötelezettsége, illetve felelőssége azért a Szolgáltató semmilyen módon nem vállal felelősséget.

4.4.5.4. Sikeres adatkapcsolat létrehozása esetén a külső szolgáltató rendszerében a Felhasználó által képviselt Vállalkozáshoz beérkezett megrendelésnek vagy bármely más olyan eseménynek, ami számlakibocsátási kötelezettséget von maga után, az ahhoz kapcsolódó Számle kiállításához szükséges adatai automatikusan továbbításra kerülnek a Szolgáltató részére, amely alapján a Szolgáltató rendszere automatikusan kiállítja a Felhasználó, illetve az általa képviselt Vállalkozás nevében az adott ügylethez kapcsolódó számlát. Amennyiben a számlakibocsátás bármely okból megghiúsul, úgy a Szolgáltató rendszere hibajelzést küld az összekapcsolt rendszer részére, melyet a Felhasználó köteles ellenőrizni és amennyiben a hibajelzést követően a számlakibocsátási kérés nem került automatikusan újraküldésre, úgy köteles a kérés újraküldése iránt intézkedni. A Szolgáltató az esetleges hibákról csak kivételes esetben küld e-mail útján értesítést.

4.4.5.5. A Számle Agent útján kiállított számla továbbításra kerülhet a Felhasználó, illetve az általa képviselt Vállalkozás vevőjének / partnerének / ügyfelének, kivéve, ha az adott partnerhez a Felhasználó által nem került e-mail cím megadására, illetve ha a Felhasználó külön úgy rendelkezik, hogy a Számle

Agent útján kiállított Számlák a Felhasználó részére legyenek API lekérés útján megfelelő formátumban (.pdf; .xml) rendelkezésre bocsátva.

- 4.4.5.6. A Számla Agent útján kiállított Számlák a manuális úton kiállított Számlákhoz hasonlóan a számlázófiókban megjelenítésre kerülnek, mely alól a nyugták kivételt képeznek, melyek az egyéb Számláktól elkülönülten a kimenő nyugták között kerülnek megjelenítésre.
- 4.4.5.7. A Számla Agent szolgáltatás keretében a Szolgáltató lehetővé teszi a Felhasználó számára, hogy amennyiben annak jogszabályi feltételei fennállnak, Számla helyett nyugtát állítson ki. A Számla Agent útján kiállított nyugta papíralapú bizonylatnak minősül, azonban a Felhasználó azt elektronikus úton, e-mailben küldheti meg vevője részére.
- 4.4.5.8. A Szolgáltató a kiállított nyugtákat automatikusan digitálisan archiválja.
- 4.4.5.9. A Számla Agent szolgáltatás használata az előfizetési csomag díján felüli, külön díj fizetéséhez kötött, melyről további információ jelen ÁSZF 1. számú mellékletét képező díjtáblázatban található.

#### **4.4.6. Megbízott számlakibocsátás és önszámlázás**

- 4.4.6.1. Megbízott számlakibocsátás esetében a Felhasználó nem az általa képviselt Vállalkozás, hanem egy másik Felhasználó által képviselt Vállalkozás nevében állíthat ki számlákat, amennyiben ez a másik Vállalkozás a Felhasználót ezzel megbízta. Ezzel kapcsolatosan a Szolgáltató javasolja a Felhasználó, illetve az általa képviselt Vállalkozás, valamint a megbízó vállalkozás közötti írásbeli szerződés megkötését.
- 4.4.6.2. Az önszámlázás a megbízott számlakibocsátás egy speciális esete, amikor a Felhasználó, az általa képviselt Vállalkozás szállítója nevében, saját maga, azaz az általa képviselt Vállalkozás részére állít ki Számlát. A Szolgáltató ebben az esetben is javasolja az írásbeli szerződéskötést.
- 4.4.6.3. Mind a megbízott számlakibocsátás, mind az önszámlázás esetén a Felhasználónak egy csatlakozási kérést kell indítania a megbízó / partner Vállalkozás számlázófiókja felé. A csatlakozási kérés küldése kétféleképpen történhet. A Felhasználó vagy az általa képviselt Vállalkozás számlázófiókjába belépve, a Vezérlőpult jobb alsó sarkában elhelyezett „Csatlakozni szeretnék egy céghez” gombra kattintással vagy akként történhet, hogy a megbízott számlakibocsátó a Szolgáltatótól igényelt megbízotti számlakibocsátó API-n keresztül számlázófiókot regisztrál a megbízó részére, akként, hogy a megbízó későbbi Fiókgazda Felhasználójának e-mail címét megadja. Amennyiben a megbízó már regisztrált számlázófiókkal rendelkezik, úgy a megbízott a csatlakozási kérését API-n keresztül is megküldheti a megbízó részére. A fentiekben elsőként ismertetett esetben a megbízott számlakibocsátás, illetve önszámlázás megkezdéséhez szükséges, hogy a megbízó / partner a csatlakozást elfogadja, míg a másodikként ismertetett esetben szükséges, hogy a megbízó Fiókgazda jogosultságú Felhasználója a számlázófiókot a részére küldött e-mail üzenetben megadott linken keresztül átvegye.
- 4.4.6.4. Mind a megbízott számlakibocsátás, mind az önszámlázás díjfizetéshez kötött, mellyel kapcsolatos részletes információ a jelen ÁSZF 1. számú mellékletét

képező díjtáblázatban található. A díjak a megbízott, illetve önszámlázást végző Vállalkozást terhelik.

- 4.4.6.5. A megbízott számlakibocsátással kapcsolatos további részletes információ a [Weboldalon](#), illetve a [Tudástárban](#) érhető el.

#### 4.4.7. **Bejövő számlák kezelése (Direkt Számlázás és Számlaverzum)**

- 4.4.7.1. A Direkt Számlázás funkció útján a Szolgáltató lehetővé teszi a Felhasználó számára, hogy a más Vállalkozás által a Szolgáltató rendszerében kiállított bejövő számlák a Felhasználó által képviselt Vállalkozás számlázófiókjában közvetlenül a számlázófiókban a “Bejövő számlák” menüpontban megjelenítésre kerüljenek. A funkcióval továbbá a Szolgáltató a Felhasználó számára e-mail útján értesítést küld, amennyiben egy partnervállalkozás a Szolgáltató rendszerében a Felhasználó által képviselt Vállalkozás részére számlát állít ki.
- 4.4.7.2. A Direkt Számlázás kizárólag #profí előfizetési csomagban érhető el, a szolgáltatás igénybevétele külön díjfizetéshez nem kötött, az az előfizetési díjban benne foglaltatik. Egyéb előfizetési csomagokban a szolgáltatás nem elérhető, azonban a Szolgáltató ez alól saját belátása szerint kivételt tehet, azonban erre nem kötelezhető.
- 4.4.7.3. A Direkt Számlázás útján más Vállalkozás által kiállított, a Felhasználó által képviselt Vállalkozás részére kiállított bejövő Számlákat a Felhasználó ugyanúgy archiválhatja, mint a kimenő számlákat
- 4.4.7.4. A Számlaverzum szolgáltatással a Szolgáltató a Direkt Számlázás funkcióin túlmenően, illetve azt kiegészítve lehetővé teszi a Felhasználó számára, hogy az általa képviselt Vállalkozás részére más rendszerben kiállított bejövő Számlákat, továbbá a Felhasználó által más számlázó rendszerben az általa képviselt Vállalkozás nevében kiállított kimenő Számlákat megjeleníthesse.
- 4.4.7.5. A Számlaverzum kizárólag #profí előfizetési csomagban érhető el, a szolgáltatás igénybevétele külön díjfizetéshez nem kötött, az az előfizetési díjban benne foglaltatik. Egyéb előfizetési csomagokban a szolgáltatás nem elérhető, azonban a Szolgáltató ez alól saját belátása szerint kivételt tehet, azonban erre nem kötelezhető.
- 4.4.7.6. A Számlaverzum szolgáltatást csak a számlázófióhoz tartozó Fiókgazda, Adminisztrátor és számlázó joggal rendelkező Könyvelő felhasználók vehetik igénybe.
- 4.4.7.7. A Számlaverzum szolgáltatást a #profí előfizetési csomaggal rendelkező Felhasználók részére a bejövő Számlák tekintetében automatikusan aktiválásra kerül. A Felhasználónak lehetősége van a Számlaverzum szolgáltatást kikapcsolni a “Beállítások” menüponton belül a “Fiókbeállítások” menüpont kiválasztását követően a “NAV online adatkapcsolat” almenüben elhelyezett kikapcsoló gomb segítségével és ugyanígy amennyiben a Felhasználó a Számlaverzum szolgáltatást kikapcsolta, bármikor vissza is kapcsolhatja azt. A Szolgáltató a Számlaverzum előzőek szerinti automatikus aktív állapotúvá tételét fokozatosan vezeti be az egyes, általa kiválasztott Felhasználók körében, így azon Felhasználóknak akiket a változás még nem érint, továbbra is a

korábbi működési elv szerint a szolgáltatást maguknak kell aktiválniuk, illetve a Számlaverzum a kimenő számlák vonatkozásában továbbra is a Felhasználó által aktiválható.

- 4.4.7.8. Amennyiben a Felhasználó a Számlaverzum szolgáltatást kikapcsolja, úgy a kikapcsolást megelőzően lehívott más rendszerekből származó Számlák a számlázófiókban továbbra is elérhetőek maradnak, azonban a Felhasználó azokat bármikor törölheti az adott Számla menüjének lenyitását követően a “Nem az én számlám” gombra kattintással.
- 4.4.7.9. A Számlaverzum a 4.4.7.1. pontban ismertetett Számlákat a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Online Számla rendszerével létesített adatkapcsolat útján teszi elérhetővé, illetve megjeleníthetővé. Tekintettel arra, hogy az adatkapcsolat útján csak a számlaadatok lekérdezése és ezek megjelenítése történik, a nem a Szolgáltató rendszerében kiállított Számlákhoz számlakép nem kapcsolódik. Amennyiben a Felhasználó az egyéb rendszerekben kiállított Számlákhoz számlaképet kíván kapcsolni, úgy a számlakép manuális feltöltése a Felhasználó feladata. A számlaképet a Felhasználó az adott Számla sorszámára kattintva előhívható előnézeti ablakban a „Számla feltöltése” gombra kattintással tudja feltölteni.
- 4.4.7.10. Amennyiben a Felhasználó a más szolgáltató rendszerében kiállított Számlához számlaképet rendel, úgy ezen Számlák esetében is lehetségessé válik azok digitális archiválása.
- 4.4.7.11. A Számlaverzummal kapcsolatos további információ a [Weboldalon](#) és a [Tudástárban](#) található.

## **4.5. Számlainformációs Szolgáltatás (Autokassza, Tranzakciós Lista)**

- 4.5.1. **Általános rendelkezések**
  - 4.5.1.1. A Szolgáltató a Számlainformációs Szolgáltatás használatát azon Felhasználók, illetve az általuk képviselt Vállalkozások részére teszi lehetővé, akik, illetve amelyek az Alapszolgáltatás tekintetében #digital vagy #profí előfizetési csomaggal rendelkeznek. Egyéb előfizetési csomagokban a szolgáltatás nem elérhető, azonban a Szolgáltató ez alól saját belátása szerint kivételt tehet, azonban erre nem kötelezhető. A Szolgáltató a Számlainformációs Szolgáltatásért az előbbi előfizetési csomagok díjain felül külön díjat nem számít fel.
  - 4.5.1.2. A Szolgáltató által nyújtott Számlainformációs Szolgáltatás olyan online szolgáltatás, amely összesített információk nyújtására szolgál egy vagy több olyan fizetési számláról, vagy elektronikuspénz számláról amelyet a pénzforgalmi szolgáltatást igénybe vevő egy másik, vagy több pénzforgalmi szolgáltatónál vagy elektronikuspénz kibocsátó intézménynél nyitott. A Számlainformációs Szolgáltatás célja, hogy az Alapszolgáltatást, azaz az online számlázóprogramot használó Felhasználók, anélkül, hogy az általuk képviselt Vállalkozás pénzforgalmi szolgáltató (bank), vagy elektronikuspénz kibocsátó intézmény (e-pénz kibocsátó) felületére bejelentkezzenek automatikusan elérjék a pénzforgalmi szolgáltatónál keletkező fizetési számla adataikat, az elektronikuspénz kibocsátó intézménynél nyilvántartott elektronikuspénz

számlájukat és azok automatikus összevetésre kerüljenek a Szolgáltató rendszerében kibocsátott kereskedelmi számlákkal.

- 4.5.1.3. A Számlainformációs Szolgáltatást a Szolgáltató nyújtja, azonban az a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény (Pft.) és a fizetési szolgáltatókról szóló 2013.évi CCXXXV. törvény (Fsz.) rendelkezései szerint a Magyar Nemzeti Bank (MNB), mint felügyeleti szervhez történő bejelentéshez és nyilvántartásba vételhez kötött. A Szolgáltató ezzel kapcsolatosan tájékoztatja a Felhasználót, hogy az MNB a Szolgáltatót H-EN-I-670/2019 számú határozatával ([https://alk.mnb.hu/data/cms2468843/keksz\\_20342757.pdf](https://alk.mnb.hu/data/cms2468843/keksz_20342757.pdf)), mint Számlainformációs Szolgáltatás nyújtására jogosult szervezetet nyilvántartásba vette, így a szolgáltatást jogszerűen, a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseivel összhangban nyújtja.
- 4.5.1.4. A Szolgáltató kizárólag a Szolgáltatást igénybe vevő Felhasználók javára nyújt Számlainformációs Szolgáltatását. A Szolgáltató sem saját maga, sem harmadik személy részére közvetlenül a Felhasználóra, illetve az általa képviselt Vállalkozásra vonatkoztatható elemzést vagy más adatszolgáltatást a pénzforgalmi szolgáltatótól lekért adatokkal nem végez, azokat nem értékesíti.
- 4.5.1.5. A Felhasználó a Számlainformációs Szolgáltatás igénybevételével hozzájárul ahhoz, hogy a regisztrált e-mail címre a Szolgáltató tájékoztató vagy értesítő levelet küldjön a Számlainformációs Szolgáltatáshoz kapcsolódó információkkal összefüggésben.
- 4.5.1.6. A Szolgáltató a jelen fejezetben, a Számlainformációs Szolgáltatással összefüggésben használt fogalmakkal kapcsolatosan az alábbi tájékoztatást nyújtja.

Jelen ÁSZF alkalmazásában, illetve a Számlainformációs Szolgáltatás tekintetében:

**Kereskedelmi számla** alatt a gazdasági tevékenységet folytató természetes és jogi személy és egyéb szervezet által áru vagy szolgáltatás értékesítésének ellenértékéről szóló, a jogszabályok alapján számlaként kibocsátott értesítést értjük.

**Díjbekérő** alatt a megrendelt áru vagy szolgáltatás ellenértékéről szóló értesítést értjük.

**Fizetési számla** a fizetési műveletek teljesítésére szolgáló, a pénzforgalmi szolgáltató egy vagy több ügyfele nevére megnyitott számla, ideértve a bankszámlát is,

**Érzékeny fizetési adatok** az olyan adatok, amelyek csalás elkövetésére alkalmazhatók, ideértve a személyes hitelesítési adatokat is azzal, hogy a Számlainformációs Szolgáltatás tekintetében nem érzékeny fizetési adat a számlatulajdonos neve és a fizetési számlájának száma.

**Pénzforgalmi szolgáltató** az a hitelintézet (bank), elektronikuspénz-kibocsátó intézmény, pénzforgalmi intézmény, amely pénzforgalmi szolgáltatási tevékenységet végez, A pénzforgalmi szolgáltató alatt a hétköznapi nyelvben

használt „bank” kifejezést, fizetési számla a hétköznapi nyelven használt „bankszámla” kifejezést értjük.

**Elektronikuspénz kibocsátó intézmény (e-pénz kibocsátó)** az a vállalkozás, amely engedéllyel rendelkezik elektronikuspénz kibocsátására.

**Elektronikuspénz számla (e-pénz számla):** az elektronikuspénz kibocsátója által vezetett nyilvántartás, amely a tulajdonos részére pénzletét fizetése ellenében kibocsátott e-pénz tulajdonát nyilvántartja (e-pénz számlaállomány) és az e-pénzben történő fizetéseket, terheléseket és jóváírásokat lebonyolítja.

4.5.1.7. A továbbiakban jelen 4.4. pont alkalmazásában, ahol az ÁSZF szövege pénzforgalmi szolgáltatót (vagy bankot) említ, azon az elektronikuspénz kibocsátó intézményt (e-pénz kibocsátót), ahol fizetési számlát (vagy bankszámlát) említ azon az elektronikuspénz számlát (e-pénz számlát) is érteni kell.

#### 4.5.2. A szolgáltatás igénybevételének feltételei

4.5.2.1. A Számlainformációs Szolgáltatás igénybevételének – a 4.5.1.1. pontban írtakon túlmenően – feltétele, hogy:

- a Felhasználó azon fizetési számlához, amellyel kapcsolatosan a Szolgáltató rendszerével adatkapcsolatot kíván létrehozni, online hozzáféréssel rendelkezzen;
- a Felhasználó, illetve az általa képviselt Vállalkozás Fizetési számláját vezető Pénzforgalmi szolgáltató biztonságos adatátviteli (informatikai) kapcsolatot létesítsen a Szolgáltatóval (*a biztonságos adatátviteli kapcsolatban álló pénzforgalmi szolgáltatók listáját a szolgáltató a Weboldalon teszi közzé*);
- a Felhasználó az általa képviselt Vállalkozás Fizetési számláját vezető Pénzforgalmi szolgáltatóval kommunikálva rendelkezzen arról, hogy a Fizetési számla vonatkozásában a Szolgáltatónak hozzáférést engedjen „olvasási joggal”;
- a Felhasználó kétfaktoros azonosítással az sms-ben kapott megerősítő kóddal a felhatalmazást megadja (*amennyiben a Felhasználó a kétfaktoros azonosítást bekapcsolta*);
- a Felhasználó az ÁSZF elfogadásával a fizetési számla adatok közül a „tranzakció összege, könyvelés dátuma, közlemény, ellenoldali partner neve, ellenoldali partner számlaszáma” adatok átadását a Számlázz.hu szerverre kizárólag az „Autokassa” és a „Tranzakció lista” szolgáltatás megvalósítása céljából engedélyezze.
- A Felhasználó a számlakibocsátás szolgáltatás első igénybevételekor a NAV-hoz bejelentkezzen, a bejelentkezéskor a KAÜ rendszeren keresztül az ügyfél azonosítás megtörténjen.

4.5.2.2. A Számlainformációs Szolgáltatás kizárólag a Felhasználó külön rendelkezése alapján, kizárólag az ÁSZF-ben meghatározott kétfajta szolgáltatási célból hozható létre. A Felhasználó a pénzforgalmi szolgáltatónál vezetett fizetési számla adatok lekérdezésére vonatkozó a felhatalmazást a Szolgáltató felhasználói felületen jelen ÁSZF kifejezett elfogadásával adja meg a Szolgáltató részére.

- 4.5.3. **A pénzforgalmi szolgáltatóval való adatkapcsolat létrehozása (felhatalmazás)**
- 4.5.3.1. A Számlainformációs Szolgáltatás igénybevétele érdekében a Szolgáltató és a Pénzforgalmi szolgáltató rendszere közötti adatkapcsolat, mellyel a Felhasználó a Szolgáltató részére a Pénzforgalmi számlához való korlátozott hozzáférést megadja, az alábbi lépések betartásával hozható létre.
- 4.5.3.2. A Szolgáltató oldalán az alábbi lépések betartása szükséges:
- 4.5.3.2.1. A számlainformációs felület a számlázófiókba történő bejelentkezéssel érhető el, a fiókbelépési adatok (felhasználónév és jelszó) megadásával.
- 4.5.3.2.2. A Számlainformációs Szolgáltatásba bejelentkezéshez szükséges a beállítások menüpontban a bankszámlaszám megadása,
- 4.5.3.2.3. A nyitófelületen található „Számlainformációs Szolgáltatás engedélyezése” (kapcsolódom) linkre kattintva éri el a Felhasználó a Számlainformációs Szolgáltatás szerverét, amelyen első alkalommal és minden további legfeljebb 180. napon ( a weboldalon megjelölt e-pénz szolgáltató esetén 365 napon) túl megadja szükséges felhatalmazást.
- 4.5.3.2.4. A Felhasználó a felhatalmazással hozzájárul ahhoz, hogy
- a Szolgáltató a fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltatónál kezdeményezze a Számlainformációs Szolgáltatás létesítését; és
  - a számlainformációs üzletág szervere a Szolgáltató szerverének átadja az „Autokassa” és a „Tranzakció lista” szolgáltatás nyújtása céljából szükséges, az alábbi 4.5.4.2. pontban részletezett adatokat.
- 4.5.3.2.5. A Szolgáltatónak a Fizetési számla adatokhoz való hozzáférését kettős engedélyezési folyamat előzi meg, mely során:
- a Felhasználó a Pénzforgalmi szolgáltató által biztosított módon (sms, token, QR kód stb.) útján jóváhagyja, hogy a Szolgáltató a Pénzforgalmi szolgáltatónál bejelentkezzen, mint számlainformációs szolgáltató
  - a fizetési számlaszám beírása és a pénzforgalmi szolgáltató megnevezése után a számlainformációs szerver a fizetési szolgáltatónak egy 180 napra szóló felhatalmazás kérést küld, abból a célból, hogy a fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató és a számlainformációs szolgáltató közötti adatkapcsolat létrejöjjön.
  - A weboldalon közzétett biztonságos adatátviteli kapcsolatban álló elektronikuspénz kibocsátó esetében a felhatalmazás 365 napra szól.
- 4.5.3.2.6. A fentieket követően a fizetési szolgáltató a Szolgáltató számlainformációs szervere részére visszaad egy a fizetési számlát



vezető Pénzforgalmi szolgáltató által előállított linket, amit a Szolgáltató a Felhasználó számára megjelenít (redirect),

- 4.5.3.2.7. A Felhasználó a Fizetési számlát vezető Pénzforgalmi szolgáltatónál, a Fizetési számlát vezető Pénzforgalmi szolgáltató által alkalmazott két vagy több faktoros azonosítás alkalmazásával közvetlenül engedélyezi a számlainformációs szolgáltató hozzáférését a fizetési számla tranzakciós adataihoz.
- 4.5.3.2.8. A Felhasználó a 4.5.3.2.6. pont szerinti a linken keresztül eljut a biztonságos adatátviteli kapcsolatot kínáló fizetési számlavezető Pénzforgalmi szolgáltató online bejelentkezési felületére, ahol a pénzforgalmi szolgáltató általános szerződési feltételei szerint hozzáférést engedélyezhet a Szolgáltató javára a megjelölt Fizetési számláira,
- 4.5.3.2.9. A Felhasználó a pénzforgalmi szolgáltatói online felületen elvégzi az adott Pénzforgalmi szolgáltatónál a személyének és jogosultságának igazolásához szükséges két vagy többfaktoros azonosítást.
- 4.5.3.2.10. A két vagy több faktoros azonosítással a Pénzforgalmi szolgáltató üzletszabályzatában meghatározott módon közvetlenül a Szolgáltatónak megadja az igényelt felhatalmazást arra, hogy a Szolgáltató 180 napig a weboldalon megjelölt e-pénz kibocsátó intézmény esetén 365 napig „beléphessen” a banki felületre, mint számlainformációs szolgáltató a Felhasználó megjelölt Pénzforgalmi szolgáltatónál vezetett fizetési számlájára.
- 4.5.3.2.11. A Pénzforgalmi szolgáltató ennek alapján elkészíti és megküldi a Szolgáltató részére az internetes azonosító kulcsot, amellyel a felhatalmazás megadását követő 180 napig, a weboldalon megjelölt e-pénz kibocsátó intézmény esetén 365 napig a Felhasználó nevében lekérdezhesse a megjelölt Fizetési számla adatokat.

A fenti folyamattal jön létre a Számlainformációs Szolgáltatásra vonatkozó szerződés.

A fenti folyamatot az első belépéskor és legfeljebb 180 naponta, a weboldalon megjelölt e-pénz kibocsátó intézmény esetén 365 naponta minden további megerősítéskor alkalmazni kell.

A Fizetési számlát vezető Pénzforgalmi szolgáltatók saját maguk választják meg a felhatalmazási és megerősítési folyamatot, ezért a fenti folyamat részleteiben a Fizetési számlát vezető Pénzforgalmi szolgáltatóként eltérő lehet, így a fentieket a Szolgáltató kizárólag tájékoztató jelleggel, a folyamat kulcsmozzanatainak ismertetése céljából teszi közzé.

4.5.3.3. A Pénzforgalmi szolgáltató oldalán az alábbi lépések betartása szükséges:

- 4.5.3.3.1. A Pénzforgalmi szolgáltató az (EU) 2015/2366 európai parlamenti és tanácsi irányelvnek az erős ügyfél-hitelesítésre, valamint a közös és biztonságos nyílt kommunikációs standardokra vonatkozó

szabályozástechnikai standardok tekintetében történő kiegészítéséről szóló EU 2018/389 számú rendeletének („SCAr.”) valamint az (EU) 2018/389 felhatalmazáson alapuló rendeletben meghatározott szabályozástechnikai standardoknak a számláhozáférésre vonatkozó 90 napos kivétel tekintetében történő módosításáról szóló a Bizottság 2022/2360 számú felhatalmazáson alapuló Bizottsági rendelet (“SCAr mod.”) előírásaival összhangban erős (két, vagy több faktoros) ügyfélhitelesítést alkalmaz, amikor a pénzforgalmi (számlainformációs) szolgáltatást igénybe vevő számlatulajdonos

- első alkalommal engedélyezi a számlainformációs szolgáltató részére a hozzáférést a Fizetési számla adatokhoz,
- több, mint 180 nap eltelt azóta, hogy utoljára engedélyezte a számlainformációs szolgáltató részére a hozzáférést a Fizetési számla adatokhoz és erős ügyfélhitelesítésre került sor.

Az fenti a) és b) pontban foglaltak alól kivételt képez a Fizetési számla egyenlegére vonatkozó információ és a 180 napos erős ügyfélhitelesítési időtartam alatti lekérdezés.

- 4.5.3.3.2. A Felhasználó erős ügyfélhitelesítéssel adott felhatalmazása keretében 180 napon belül a számlainformációs szolgáltató 24 órás időszakon belül legfeljebb 4 alkalommal fér hozzá a fizetési számlákra és kapcsolódó fizetési műveletekre vonatkozó információkhoz, kivéve, ha
- a Felhasználó aktívan kéri a számlainformációt (bejelentkezett a számlázófiókba) vagy
  - a Fizetési számlát vezető Pénzforgalmi szolgáltató a Felhasználó jóváhagyásával ennél gyakoribb lekérdezésben állapodott meg a Szolgáltatóval.

#### 4.5.4. A Számlainformációs Szolgáltatás tartalma

Amennyiben a Fizetési számlát vezető Pénzforgalmi szolgáltató a Szolgáltatóval biztonságos adatátviteli kapcsolatban áll, megkülönböztetéstől mentesen kezeli a Számlainformációs Szolgáltatás keretében továbbított adatkéréseket. Az egyes Pénzforgalmi szolgáltatók (bankok) maguk határozzák meg a fizetési számla tranzakciókhoz (jóváírás, terhelés) tartozó adatok körét, továbbá azt, hogy megengedik-e a napi 4 alkalomnál gyakoribb lekérdezést, erre a Szolgáltatónak nincs ráhatása.

- 4.5.4.1. A Szolgáltató tájékoztatja a Felhasználót, hogy a Pft. 38/C.§ (3) bekezdés a) pontja és a 38/C.§ (4) bekezdés a) és b) pontjainak együttes értelmezése alapján a Felhasználó felhatalmazása alapján lekért fizetési számlával kapcsolatos adatok a Szolgáltatóval szemben nem minősülnek fizetési titoknak. A Számlainformációs Szolgáltatás két típusú Számlainformációs Szolgáltatást foglal magában. Egyrészről az úgynevezett „Autokassa” szolgáltatást, másrészről a „Tranzakciós Lista” szolgáltatást. A két típusú szolgáltatás egymással szorosan összefügg, azokat külön-külön nem lehet igénybe venni.

- 4.5.4.2. A Szolgáltató a fizetési számlának valamennyi olyan adatához hozzáfér, amelyet a Pénzforgalmi szolgáltató a fizetési számlakivonaton megjelenít, így különösen

- tranzakció típusa;
- számla típusa;
- tranzakció összege;
- tranzakció státusz;
- értéknap;
- könyvelés dátuma;
- közlemény;
- tranzakció azonosító szám;
- ellenoldali partner neve;
- ellenoldali partner számlaszáma;
- új egyenleg

Ezek az adatok a Pénzforgalmi szolgáltatóként változhatnak. A Szolgáltatónak az általa nyújtott számlainformációs szolgáltatáshoz kapcsolódóan kizárólag a tranzakciós típusú adatokra van szüksége, így amennyiben az egyenlegre vonatkozó információ megküldésre kerül a Pénzforgalmi szolgáltató által, úgy ezt a Szolgáltató haladéktalanul törli és nem kezeli. A Szolgáltató tájékoztatja a Felhasználót, hogy a Pénzforgalmi szolgáltatók által alkalmazott eltérő gyakorlatok miatt nincs ráhatása arra, ha a Pénzforgalmi szolgáltatók a Felhasználó által adott felhatalmazás tárgyához nem tartozó, további és a Szolgáltató által nyújtott adatokhoz képest további adatokat szolgáltatnak részére, így a Szolgáltató ez utóbbi körülménnyel kapcsolatosan a jogszabályok által megengedett legszélesebb körben kizárja a felelősségét, azonban minden esetben arra törekszik, hogy csak a számlainformációs szolgáltatás szempontjából releváns adatokat kezelje.

**A Szolgáltató tájékoztatja a Felhasználót, hogy a Pénzforgalmi szolgáltató a Számlainformációs Szolgáltatás igénybevételekor a biztonságos adatátviteli kapcsolaton keresztül a Szolgáltató részére nem enged más műveletet a fizetési számlán végezni, mint a Fizetési számla terheléséről és jóváírásáról a Fizetési számla kivonaton is megjelenő adatok lekérdezését. A Szolgáltató nem jut birtokába és nem kezel érzékeny fizetési adatnak minősülő adatokat, azaz olyan adatokat, amelyek felhasználásával csalás esetén illetéktelen személyek a Fizetési számla felett olvasási vagy rendelkezési jogot szereznének.**

Azok az egyéni vállalkozó Felhasználók, akiknél a gazdasági tevékenység pénzforgalma ugyanazon a fizetési számlán bonyolódik le, mint a magánjellegű pénzforgalma a Szolgáltató birtokába juthat, személyes adatnak minősülő, de a Számlainformációs Szolgáltatáshoz nem szükséges, a gazdasági tevékenység körén kívül eső fizetési adatokhoz is (pl. magánszemélyként történt vásárlások adatai). Ezeket az adatokat a Szolgáltató kizárólag a kétfajta Számlainformációs Szolgáltatás céljára használhatja fel.

#### 4.5.5. Autokassza szolgáltatás

4.5.5.1. Az Autokassza szolgáltatás célja, hogy a Szolgáltató számlázó felületén kibocsátott kereskedelmi számlák státusz beállítását automatizálja, a jelenlegi manuális, a Felhasználó közreműködését igénylő beállítás helyett.

4.5.5.2. A Szolgáltató az Autokassza szolgáltatása keretében a fenti 4.5.5.1. pontban ismertetett cél elérése érdekében a Pénzforgalmi szolgáltató által a fentiekben ismertetett lépések elvégzését követően biztosított biztonságos adatátviteli

kapcsolaton keresztül, a Felhasználó részére a Felhasználó által kibocsátott és befogadott Kereskedelmi számláinak pénzügyi forgalma lekérdezhető és a Szolgáltató által működtetett algoritmuson keresztül összepárosítható.

4.5.5.3. A Felhasználó által a 4.5.3.2. és 4.5.3.3. pontokban foglaltak szerint adott felhatalmazása alapján a Pénzforgalmi szolgáltatótól lekért Fizetési számla adatok közül a következőket átadhatja a Szolgáltató szerver részére, amelyen az egyeztetés megtörténik a Kereskedelmi számla adataival, melyek a következők:

- tranzakció összege;
- könyvelés dátuma;
- közlemény;
- ellenoldali partner neve;
- ellenoldali partner számlaszáma

A Szolgáltató ezeket az adatokat használja fel az Autokassa szolgáltatás keretében a Felhasználó által kibocsátott kereskedelmi számla (vagy díjbekérő) és a hozzátartozó fizetési számla jóváírás azonosításához. A Szolgáltató nem garantálja, hogy az által működtetett algoritmus minden esetben az egyes tranzakciók és számlák párosítását sikeres elvégzi, melyre tekintettel az esetleges téves párosításból adódó felelősséget a lehető legszélesebb körben kizárja. A Szolgáltató a párosított, illetve párosítatlan tranzakciókról e-mail útján értesítést küld a Felhasználó részére. A párosított tranzakciók ellenőrzése a Felhasználó felelőssége, mellyel kapcsolatosan a Szolgáltató a Banki tranzakciós lista oldalon lehetőséget biztosít a Felhasználó számára az algoritmus által automatikusan párosított tételek módosítására, illetve manuális párosítására, illetve egyes tételek kizárására az automatikus párosítás folyamatából. A Szolgáltató felhívja továbbá a Felhasználó figyelmét, hogy az Autokassa szolgáltatás jelenleg csak az utalás jellegű tranzakciókat kezeli, tehát például a Banki tranzakciós listában megjelenő, de bankkártyás tranzakciót nem párosít automatikusan egy kapcsolódó számlához, ennek párosítására manuálisan, a Felhasználó beavatkozása útján van lehetőség

4.5.5.4. A fenti 4.5.5.3. pont szerinti adatoknak és a Kereskedelmi számla adatoknak (számlaszám, összeg, közlemény azonosító, dátum, ellenoldali partner neve) egyezése esetén a számlát „*kifizetésre vár*” státuszról a rendszer automatikusan „*kifizetettre*” állítja át. Amennyiben a számla lejáratának időpontjában nem történik meg a Fizetés számlán jóváírás a számla státusza „*késik*”.

#### 4.5.6. **Tranzakciós Lista szolgáltatás**

4.5.6.1. A Felhasználó által a 4.5.3.2. és 4.5.3.3. pontokban foglaltak szerint adott felhatalmazása alapján a Tranzakciós Lista szolgáltatással kapcsolatosan a Pénzforgalmi szolgáltatótól lekért Fizetési számla adatok közül a következőket átadhatja a Szolgáltató szervere részére, amelyen a fizetési számla adatok gördülő módon legfeljebb 18 hónapra tárolásra kerülnek és megjeleníthetők:

- tranzakció összege,
- könyvelés dátuma,
- közlemény,
- ellenoldali partner neve,
- ellenoldali partner számlaszáma

4.5.6.2. A Szolgáltató a Tranzakciós Lista szolgáltatással kapcsolatosan biztosítja a Felhasználó részére, hogy a beérkező banki tranzakciókat a Vezérlőpulton a

Listák/Banki Tranzakciók menüpontban a Felhasználó által beállított időszak vonatkozásában lekérje, illetve az adatokat .csv formátumban letöltse.

#### 4.5.7. **Adatkezelés, tárolás**

4.5.7.1. Az Autokassza adatbázis és a Tranzakció Lista adatbázis a Felhasználó számára a Szolgáltató felületén érhető el. A Számlainformációs Szolgáltatás igénybevételenek megkezdésekor a Felhasználó Számlainformációs Szolgáltatásba bekapcsolt Pénzforgalmi szolgáltatójától a Szolgáltató lekérdezi a felhasználó elmúlt 90 napos Fizetési számla történetét és ezt az információt, mint alap információt tárolja.

4.5.7.2. A Felhasználó a Számlainformációs Szolgáltatáshoz kapcsolódóan megadott felhatalmazással egyidejűleg megbízza a Szolgáltatót a Számlainformációs Szolgáltatás keretében lekérdezett Fizetési számla történet legfeljebb 18 hónapig tartó megőrzésével a megfelelő adatkezelési és adatvédelmi szabályok betartása mellett.

A Szolgáltató az alábbi adatokat tárolja:

- tranzakció összege,
- könyvelés dátuma,
- közlemény,
- ellenoldali partner neve,
- ellenoldali partner számlaszáma

4.5.7.3. A Szolgáltató számlainformációs jogosultsága csak lekérdezésre alkalmas (read only), ami a Fizetési számla feletti rendelkezést nem teszi lehetővé, így a Szolgáltató ismételen rögzíti, hogy a Fizetési számla feletti jogosulatlan lekérdezést vagy rendelkezést (csalást) lehetővé tevő Érzékeny fizetési adatokat nem kezel.

4.5.7.4. A Szolgáltató a részére továbbított, de a Számlainformációs Szolgáltatással kapcsolatosan fel nem használt Fizetési számla információkat a személyes adatok kezelésére vonatkozó szabályok szerint titkosítja és az esetleges követelések elévülési idejének leteltével a GDPR szabályok szerint megsemmisíti.

4.5.7.5. A Szolgáltató tájékoztatja a Felhasználót, hogy a Számlainformációs Szolgáltatás vonatkozásában keletkező, illetve számára ismertté váló adatokat titkosítva, külön, az Alapszolgáltatást és egyéb szolgáltatásokat üzemeltető szervertől elkülönített fokozott biztonságú szervereken tárolja.

4.5.7.6. A Szolgáltató más adatkezelőnek a Számlainformációs Szolgáltatással kapcsolatosan nem ad át adatokat, kivéve amennyiben arra a Felhasználó kifejezetten és dokumentált módon felhatalmazta, adatfeldolgozónak pedig csak titkosított adatokat ad át feldolgozásra.

#### 4.5.8. **A szolgáltatásnyújtás időtartama, lemondása**

4.5.8.1. A Számlainformációs Szolgáltatás visszavonásig érvényes, határozatlan idejű. Az Alapszolgáltatás lemondása a lemondás határnapjával automatikusan megszűnteti a Számlainformációs Szolgáltatást. A Számlainformációs Szolgáltatás az Alapszolgáltatás fenntartásával önállóan is felmondható

ugyanazon a felületen, ahol a bekapcsolás megtörtént. A Számlainformációs Szolgáltatás megszüntetéséhez egy felugró ablakon a felmondás megerősítése szükséges. A Számlainformációs Szolgáltatás lemondása esetén a már a Szolgáltató rendszere által lekérdezett tranzakciós adatok a számlázófiókban elérhetőek maradnak, azokkal a Felhasználó műveleteket végezhet, azonban a továbbiakban a tranzakciók lekérésére és párosítására nem kerül sor. Amennyiben a Felhasználó a tranzakciókat törölni kívánja, úgy azt manuálisan teheti meg.

- 4.5.8.2. A Szolgáltatás felmondása esetén a Számlainformációs Szolgáltatással kapcsolatos adatok titkosításra kerülnek, az esetleges követelések elévülési idejének leteltével a GDPR szabályok szerint megsemmisíti.
- 4.5.8.3. A számlainformációs szolgáltatáshoz kapcsolódó kiszervezett tevékenységekről és szerződésekről a 9. mellékletben adunk tájékoztatást.

#### **4.5./A. Fizetési kérelem küldése partnernek szolgáltatás**

A Szolgáltató a GIRO Zrt-vel kötött erre vonatkozó szolgáltatási szerződés alapján a Felhasználó megbízása esetén Fizetési kérelem küldése szolgáltatást nyújt az e pontban meghatározott feltételekkel.

4.5.A.1. Fizetési kérelem: a kedvezményezett által a fizető félnek címzett fizetés kezdeményezésére vonatkozó, az azonnali átutalási megbízás elszámolását és teljesítését végző belföldi fizetési rendszerben szabványosított üzenet, amely legalább az azonnali átutalási megbízás megadásához szükséges valamennyi adatot tartalmazza (MNBr. 2.§ (1) bek. 5. pont)

4.5.A.2. A Felhasználó megbízza a Szolgáltatót azzal, hogy szabványosított üzenetben a Felhasználó által kiállított számla (a továbbiakban bizonylat) adatait felhasználva, azokat az üzenetbe automatikusan betöltve az egyedi fizetési kérelmet a GIRO Zrt. szolgáltatásán keresztül a fizető fél fizetési számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatóhoz továbbítás céljából továbbítsa, valamint az arra adott válaszüzeneteket befogadja, valamint a fizetési kérelemre adott visszautasító üzenetekről üzenetet küldjön. Előlegszámlára, helyesbített, helyesbítő, sztornózott és sztornózó számlára, díjbekérőre nem lehet kiállítani a fizetési kérelmet.

4.5.A.3. A fizetési kérelem tartalma banktitoknak minősül.

4.5.A.4. A Szolgáltatás kiállítására jogosultak

A fizetési kérelem kiállítására az a Felhasználó jogosult az 1.2. pontban felsoroltak közül, akinek/amelynek számlakibocsátási jogosultsága van a rendszerben történt beállítás szerint. Így tehát jogosult lehet a Fiókgazda, az Adminisztrátor, a Könyvelő (számlázó joggal), a Számlázó és a Kezelő.

4.5.A.5. A fizetési kérelem igénybevételének feltétele:

- A magyar adószámmal rendelkező vállalkozás (kedvezményezett) bizonylatot állítson ki a szintén magyar adószámmal rendelkező ügyfele (fizető fél) részére, akivel szolgáltatási vagy áruszállítási kapcsolatban áll.
- A 4.5.A.2. szerint kiállított bizonylathoz lehet kapcsolni a fizetési kérelmet.
- Aktív Autokassza kapcsolattal rendelkezik a kedvezményezett valamely számlázófiókjában szereplő fizetési számlára.

#### 4.5.A.5. A Szolgáltatás tartalma

A Szolgáltatás igénybevételére jogosultak az olyan magyar adószámmal rendelkező vállalkozások, amelyek számlázófiókja az adóhatóság online számlarendszerével a 3.8. pontnak megfelelően összekötésre került (NAV adatkapcsolat létrejött), továbbá aktív (a fizetési kérelem kiállításakor bekapcsolva tartott) Autokassza banki kapcsolatuk van a számlázófiókjukban rögzített valamely fizetési számla kapcsán a 4.4.5. pont szerint. Nem lehet fizetési kérelmet kiállítani valamely fizetési számlára beállított aktív Autokassza kapcsolat hiányában. A kedvezményezett a kiállított bizonylaton szereplő fizetési számlától eltérő fizetési számlát is megjelölhet a fizetési kérelemben.

A fizetési kérelem szolgáltatás igénybevételekor a felhasználó által kiállított bizonylat adatai a fizetési kérelem elektronikus nyomtatványon automatikusan kitöltésre kerülnek. Az E-mail értesítő/Fizetési kérelem küldése képernyőn lehet kiválasztani a „fizetési kérelem küldése” szolgáltatást.

A fizetési kérelmet forintban (HUF) vezetett fizetési számlák terhére forintban kiállított bizonylatok alapján lehet benyújtani.

A fizetési kérelem az MNBr. 2.§ (1) bek. 5. pont szerint kizárólag azonnali átutalással teljesíthető, a számla végösszege legfeljebb 20 millió forint lehet, a beérkezés napját követő terhelési napot nem tartalmazhat.

A fizetési kérelmeket a GIRO Zrt. folyamatosan minden naptári napon 0-24 óra között fogadja be.

Fizetési kérelmet kizárólag fizetési számlára lehet küldeni, másodlagos számlaazonosító a küldés során nem adható meg a Számlázz.hu felületén. kifogáskezelési eljárásban a felelősségét.

#### 4.5.A.6. Az értesítés és a fizetési kérelem küldésének folyamata

A fizetési kérelem kötelező adattartalmát az MNBr. 36.§ (15) bek. -a állapítja meg.

A fizetési kérelem vagy a bizonylat kiállításával egyidejűleg vagy későbbi időpontban is kiküldhető a kimenő számlák listájáról kiválasztva, kizárólag a még ki nem fizetett bizonylatok esetében.

A fizetési kérelem küldése űrlapot a kiállított bizonylat adataival és a számlázófiókban megadott adatokkal előtöltjük az alábbiak szerint:

- A kedvezményezett felhasználója a számlázófiókjában elmentett, magyar bankszámlaszám-formátumban megadott fizetési számlák közül választhatja ki, hogy melyikre érkezzen be a bizonylat ellenértéke.
- A fizetési kérelemben megjelölt összeg a kiállított bizonylat bruttó végösszege.
- A fizetési kérelem érvényességi ideje 2 naptári hónap.

A fizetési kérelmet a Szolgáltató GIRO Zrt-n keresztül a fizető fél pénzforgalmi szolgáltatójához továbbítja, az arra adott válaszüzenetet (beleértve a visszautasítást is) fogadja.

A Felhasználó a számlázófiókjában megtekintheti a kibocsátott bizonylathoz tartozó fizetési kérelmet/ kérelmeket és az arra érkezett válaszüzeneteket a „Korábban elküldött fizetési kérelmek” listájában.

#### 4.5.A.6.A számlázófiókban történt műveletekhez kapcsolódó automatikus műveletek

Amennyiben a bizonylathoz tartozó fizetési kérelmet elfogadta a fizető fél, automatikus értesítőt küldünk a fiókgazdának és az adminisztrátoroknak erről. A fizetési kérelem jóváhagyása nem jelenti a tranzakció megtörténtét.

Érvényes fizetési kérelem visszavonása: Amennyiben a Felhasználó a kiállított bizonylatot törli (sztornózza) vagy helyesbíti, a fizetési kérelmet a rendszer automatikusan visszavonja.

A kibocsátott és továbbított fizetési kérelem visszavonásra kerül akkor is, ha a fizetés a fizetési kérelem jóváhagyásán kívül más módon megtörténik és emiatt a bizonylat kifizetettsége részben vagy egészben teljesül a Számlázz.hu-ban.

#### 4.5.A.7. A Szolgáltatás időtartama, megszüntetése,

A Szolgáltatás a 4.5.B.4. pontba foglalt feltételek teljesítéséig áll fenn. A megfelelő jogosultsággal rendelkező Felhasználó minden bizonylatkiállítás alkalmával eldöntheti, hogy küld-e fizetési kérelmet.

## 4.6. Integrált Szolgáltatások

- 4.6.1. A Szolgáltató az Alapszolgáltatáson és a Kiegészítő Szolgáltatáson túlmenően azokra épülő, azonban harmadik személy szolgáltatók által üzemeltetett Integrált Szolgáltatásokat nyújt, melyek funkciói az Alapszolgáltatásra, illetve a Szolgáltató rendszerével létesített adatkapcsolatra épülnek, azt kiegészítik, illetve azt többletfunkciókkal ruházzák fel.
- 4.6.2. Az Integrált Szolgáltatások az esetek többségében a Szolgáltató rendszerén keresztül is elérhetőek, illetve azok a Szolgáltató rendszerében is információt szolgáltatnak a Felhasználó részére anélkül, hogy az Integrált Szolgáltatás felhasználói felületére a Felhasználó be-, illetve átlépne.
- 4.6.3. Az Integrált Szolgáltatásokra az azokat biztosító harmadik felek szerződési feltételei vonatkoznak, azonban azokkal kapcsolatosan a jelen ÁSZF elválaszthatatlan mellékletei is lényeges, az adott szolgáltatásra vonatkozó lényegi és kötelező erővel bíró rendelkezéseket tartalmaznak. Az adott Integrált Szolgáltatásra vonatkozó feltételekben megjelölt fogalmak eltérő rendelkezés hiányában a jelen ÁSZF-ben meghatározott jelentéssel bírnak, illetve a mellékletekben meghatározott feltételek a jelen ÁSZF rendelkezéseivel összhangban értelmezendőek. Az Integrált Szolgáltatásokra vonatkozó ÁSZF



melléletek és jelen ÁSZF közötti bármilyen eltérés esetén az ÁSZF melléklete irányadó.

- 4.6.4. A Szolgáltató az alábbi Integrált Szolgáltatásokat biztosítja a Felhasználók, illetve az általuk képviselt Vállalkozások számára:
- 4.5.4.1. a kisadózó vállalkozók tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény („új KATA tv.”) hatálya alá tartozó kisadózó vállalkozók és a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény („Szja tv.”) 49/B. § (1) bekezdése szerinti vállalkozói személyi jövedelemadózást vagy az Szja tv. 50. § (1) bekezdése szerint átalányadózást választó egyéni vállalkozások adózását támogató szolgáltatás, melynek részletes feltételeit jelen ÁSZF 2. számú melléklete tartalmazza;
  - 4.5.4.2. követeléskezelési szolgáltatás, melynek részletes feltételeit jelen ÁSZF 3. számú melléklete tartalmazza;
  - 4.5.4.3. követelés faktorálási szolgáltatás, melynek részletes feltételeit jelen ÁSZF 4. számú melléklete tartalmazza;
  - 4.5.4.4. költségnyilvántartó és pénzügyi adminisztrációs szolgáltatást kiegészítő szolgáltatás, melynek részletes feltételeit jelen ÁSZF 5. számú melléklete tartalmazza;
  - 4.5.4.5. ügyviteli, munkalapkezelési, valamint raktár- és készletkezelési rendszer útján történő számlakibocsátási szolgáltatás, melynek részletes feltételeit jelen ÁSZF 6. számú melléklete tartalmazza;
  - 4.5.4.6. digitális, felhőalapú vállalatirányítást és könyvelést támogató szolgáltatás melynek részletes feltételeit jelen ÁSZF 7. számú melléklete tartalmazza;

## 5. A SZOLGÁLTATÁS ELÉRHETŐSÉGE, MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŪNÉSE

- 5.1. Annak ellenére, hogy a Szolgáltató célja, hogy a Szolgáltatáshoz a Felhasználó mindig hozzáférjen, ezt nem tudja garantálni. A regisztrációval, illetve a Szolgáltatás használatával a Felhasználó elfogadja és tudomásul veszi, hogy előfordulhatnak bizonyos esetek, amikor nem tudja elérni a fiókját és nem tudja a Szolgáltatást használni. Az ilyen esetekről – amennyiben lehetséges – a Szolgáltató a Felhasználót időben tájékoztatja, azonban az ilyen esetek előfordulásáért nem vállal felelősséget, akkor sem, ha a Felhasználó oldalán ez adatvesztéssel járt vagy a Felhasználónak bármilyen kára keletkezett.
- 5.2. A Szolgáltató nem vállal felelősséget és nem garantálja, hogy a Szolgáltatás a Felhasználó igényeinek megfelel, annak biztosítása folyamatos, vagy, hogy hibáktól mentes azzal együtt, hogy ezen feltételek biztosításáért a Szolgáltató minden tőle telhetőt megtesz. Az előbbiek miatt a Felhasználó semmilyen igényt nem jogosult a Szolgáltatóval szemben támasztani.

- 5.3. A Szolgáltatást a Szolgáltató a Felhasználó érdekében folyamatosan javítja és fejleszti, bármikor újabb funkciókkal bővítheti, ugyanakkor azokat bármikor korlátozhatja, felfüggesztheti vagy akár meg is szüntetheti. Amennyiben a Felhasználó úgy dönt, hogy a Szolgáltatás használatával felhagy, azt saját belátása szerint szabadon megteheti, azonban ez esetben a Szolgáltatóval szemben semmilyen igényt nem támaszthat, így különösen a Szolgáltatás díját nem jogosult visszaigényelni. Az előbbi vonatkozik arra az esetre is, amikor a Szolgáltató saját döntése alapján a Szolgáltatást korlátozza, felfüggeszti vagy megszünteti.
- 5.4. A fentiekén túlmenően a Szolgáltató - a Szolgáltatást kiszolgáló informatikai rendszerek karbantartása érdekében- időről-időre rendszerkarbantartást végez, melyről a Felhasználót a Weboldalon tájékoztatja. A Szolgáltató minden tőle telhetőt megtesz azért, hogy a rendszerkarbantartást olyan időpontban végezze (pl. munkaszüneti nap vagy éjjeli órákban stb.), hogy az lehetőleg a Felhasználót a Szolgáltatás igénybevételében ne akadályozza. A Szolgáltató azonban ezekben az esetekben a Szolgáltatás elérhetetlenségéért nem tartozik felelősséggel.
- 5.5. A Szolgáltató tájékoztatja a Felhasználót, hogy a Felhasználó előzetes, 30 napon belül legalább kétszeri értesítését követően a Szolgáltató jogosult azon felhasználói fiókok törlésére, melyekhez kapcsolódóan a felhasználó fiók regisztrációját követő legalább 1 éven belül bármely okból nem kerül számlázófiók regisztrálásra vagy amely felhasználói fiókhoz a felhasználói fiókhoz kapcsolódó számlázófiók legalább 1 éve megszüntetésre került, továbbá azon felhasználói fiókokat, illetve azokhoz kapcsolódó számlázófiókokat törölni, melyeknél legalább 1 éve semmilyen aktivitás nem történt vagy amelyek díjfizetés elmaradása miatt 7.7. pont rendelkezései szerint zárolásra kerültek és a zárolást követően a vonatkozó és a Szolgáltató által előjegyzett díjak legalább 6 hónapja rendezetlenek.

## **6. A SZOLGÁLTATÁS HASZNÁLATA**

- 6.1. A Felhasználó a Szolgáltatást köteles rendeltetésszerűen használni, illetve annak használatára kizárólag a saját érdekében, gazdasági tevékenységével összefüggésben kerülhet sor, mely utóbbi alól kivételt képez az Áfa tv. 160 és 161. §-a szerinti megbízott számlakibocsátás (harmadik személy megbízása és önszámlázás is), továbbá az az eset, amikor a Felhasználó - a Fiókgazdát leszámítva - a jelen ÁSZF 1.2. pontja szerinti valamely jogosultsággal használja a Szolgáltatást.
- 6.2. Bármely jelen ÁSZF-ben vagy annak mellékleteiben meghatározott Szolgáltatás kizárólag a felhasználói fiókba történő belépést követően vehető igénybe. Egyes esetekben, így például Kiegészítő, illetve Integrált Szolgáltatás esetében az adott Szolgáltatás igénybevételéhez szükséges lehet külön az adott Szolgáltatás használatát lehetővé tevő felhasználói fiókba történő be-, illetve átlépés, mely a legtöbb esetben a Szolgáltató rendszerén keresztül is lehetséges.
- 6.3. A Szolgáltatás használata során megadott adatok valódiságáért és pontosságáért a Felhasználó tartozik felelősséggel.
- 6.4. A Felhasználó tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatást kizárólag az 1.2. pontban meghatározott jogosultsági szintnek megfelelően használhatja, így a

Szolgáltatás egyes funkciói nem vagy csak korlátozottan elérhetőek számára. A jogosultságok kiosztása és kezelése a Fiókgazda feladata, a tévesen kiosztott jogosultsági szintekből eredő következményekért a Szolgáltató nem tartozik felelősséggel.

- 6.5. A Felhasználó jelen Szerződés feltételeinek elfogadásával elfogadja azt is és hozzájárul ahhoz, hogy amennyiben a Szolgáltató azt észleli, hogy a Felhasználó a Szolgáltatást nem rendeltetésszerűen, jogszabályba ütköző vagy egyébként a jelen ÁSZF-ben rögzített feltételekkel ellentétes módon használja, úgy a Szolgáltató a Felhasználó hozzáférését előzetes értesítés és indoklás nélkül korlátozza, vagy megszüntesse, és/vagy a Felhasználó és a Felhasználó által megadott vagy feltöltött adatokat véglegesen törölje.
- 6.6. A Szolgáltatás üzemeltetéséhez szükséges hardveres környezetet a Szolgáltató biztosítja, azonban annak eléréséhez szükséges megfelelő eszközök és feltételek biztosítása a Felhasználó feladata. A Szolgáltatást a Felhasználó kizárólag olyan eszközön érheti el és használhatja, amely a tulajdonát képezi vagy amely fölött teljes rendelkezési joga van, és amelyen olyan operációs rendszer működik, amelyen keresztül a Szolgáltatás rendeltetésszerűen fut, azzal, hogy a Felhasználó feladata meggyőződni arról, hogy a készüléke kompatibilis-e és rendelkezik-e mindazokkal az előírt műszaki specifikációkkal, amelyek segítségével a Szolgáltatásba beléphet és azt használhatja is.
- 6.7. A Felhasználó tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatás minőségének javítása céljából a Szolgáltató a Felhasználó fiókjának törlését követően is megőrizhet bizonyos adatokat olyan módon, hogy azok sem általa sem harmadik személyek által nem lehetnek visszavezethetőek a Felhasználóra vagy arra a Vállalkozásra, amely nevében a Felhasználó regisztrált.
- 6.8. A Felhasználó tudomásul veszi, hogy amennyiben a Felhasználó regisztrációja bármely okból megszűnik, úgy a Szolgáltatónak nem áll módjában az adott időszakra vonatkozó díjból visszatérítést biztosítani.

## **7. DÍJSZABÁS, FIZETÉSI FELTÉTELEK**

### **7.1. Általános rendelkezések**

- 7.1.1. A Felhasználó jelen Szerződés rendelkezéseinek elfogadásával tudomásul veszi, hogy Szolgáltatás egyes funkcióinak használatára a 3.4. pont rendelkezései szerint történő előfizetés esetén a Felhasználónak, illetve az általa képviselt Vállalkozásnak díjfizetési kötelezettsége keletkezik. Ez alól kivételt képez a #free előfizetési csomag, azonban a Szolgáltató ebben az esetben is felszámíthat bizonyos díjakat a 7.1.4. pont rendelkezéseivel összhangban.
- 7.1.2. A Szolgáltatásra történő előfizetés díjai, valamint egyéb, a Szolgáltatás használatával összefüggésben felmerülő díjak összege minden esetben magyar forintban kerülnek feltüntetésre, melyek mellett a Szolgáltató minden esetben egyértelműen jelzi a Felhasználó részére, hogy a díjakat általános forgalmi adó fizetési kötelezettség is terheli. A Szolgáltató semmilyen esetben sem köteles általános forgalmi adó visszatérítésére.

- 7.1.3. Az egyes előfizetési csomagok díja magában foglal minden a Szolgáltatás igénybevételével kapcsolatosan a Szolgáltató oldalán felmerült költséget, azonban nem foglalja magában annak igénybevételével szükségképpen a Felhasználó, illetve az általa képviselt Vállalkozás oldalán felmerült költségeket (pl. internetszolgáltatás díja, a Felhasználó által a Szolgáltatás eléréséhez használt eszköz áramfogyasztásának díja stb.).
- 7.1.4. A Kiegészítő Szolgáltatások díját az előfizetési csomagok tartalmazzák, azonban bizonyos esetekben a Szolgáltató ezen szolgáltatások igénybevételével kapcsolatosan további, használatalapú, gyakoriság szerinti, darabszám szerinti vagy egyéb módszerrel megállapított díjat számíthat fel. A felszámított díj mértéke függhet továbbá a Felhasználó előfizetési csomagjától.
- 7.1.5. Az Integrált Szolgáltatások díját az előfizetési csomagok díja nem tartalmazza, azok igénybevételéért a Felhasználó további díj fizetésére köteles a jelen ÁSZF-ben vagy annak mellékleteiben meghatározott módon, illetve – bizonyos esetekben – meghatározott személy részére.
- 7.1.6. Amennyiben a Szolgáltató minden gondossága és körültekintése ellenére bármely okból (pl. rendszerhiba) hibás díj kerül feltüntetésre, akkor a Szolgáltató nem köteles a Szolgáltatás igénybevételét a hibás áron biztosítani, hanem felajánlhatja a Felhasználónak a helyes és tényleges áron történő teljesítést, amelynek ismeretében a Felhasználó elállhat az előfizetési szándékától. Amennyiben a Felhasználó elállással nem él, úgy a Szolgáltató a Felhasználó által megfizetett díjjal kapcsolatosan a 16.10. pontban foglaltak megfelelő alkalmazása szerint jár el.
- Hibás díjnak minősül különösen, de nem kizárólagosan:
- nyilvánvalóan téves, irreális összeg, ami a Szolgáltatás közismert, általánosan elfogadott áráról jelentősen eltér;
  - esetleg rendszerhiba miatt megjelenő „0” Ft-os vagy „1” Ft-os díj;
  - egyéb feltűnő értékaránytalanúságot mutató összeg
- A Szolgáltató az adatbeviteli hibákból, téves, hibás stb. árfeltüntetésből eredő felelősségét a jogszabályok által megengedett legteljesebb mértékben kizárja.
- 7.1.7. A Szolgáltató a saját belátása szerint történő árváltoztatás jogát fenntartja. A Felhasználó továbbá tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatás igénybevételének díjai változhatnak, amennyiben valamely állami szerv vagy hatóság a Szolgáltatással kapcsolatosan bármilyen adót, illetéket vagy hasonló közterhet vet ki vagy például az általános forgalmi adó kulcsát megemeli.
- 7.1.8. A Szolgáltató saját belátása szerint dönthet úgy, hogy az előfizetési díjból általánosan, esetleg egyes felhasználói körben, meghatározott időszakokra szólóan vagy konkrét Felhasználó számára kedvezményt biztosít, azonban erre nem köteles, azt a Felhasználó nem követelheti tőle. Kedvezmény alkalmazása esetén a Szolgáltató minden esetben feltünteti az eredeti, illetve a kedvezményes árat, továbbá esetlegesen az alkalmazott kedvezmény mértékét. A Szolgáltató bármikor jogosult, hogy a kedvezményt visszavonja.
- 7.1.9. A Szolgáltató az előfizetési díjat vagy annak részét – a Szolgáltatónak felróható valamely hiba, tévedés kivételével – semmilyen esetben nem köteles a Felhasználó részére visszafizetni.

## 7.2. Előfizetési csomagok

- 7.2.1. A Szolgáltató a Szolgáltatást különböző előfizetési csomagokban nyújtja.
- 7.2.2. A Szolgáltató az egyes előfizetési csomagok árait jelen ÁSZF 1. számú mellékletét képező díjtáblázat (a továbbiakban: „**Díjtáblázat**”) tartalmazza, illetve a Szolgáltató kizárólag tájékoztató jelleggel a Weboldalon is közzéteszi azokat a „Csomagok és árak” menüpontban. A Díjtáblázatban feltüntetett árak és a Weboldalon közzétett árak közötti bármilyen esetleges eltérés esetén a Díjtáblázatban feltüntetett árak irányadóak.
- 7.2.3. A Szolgáltatás jelenleg az alábbi előfizetési csomagokban érhető el:
- #free
  - #start
  - #digital
  - #profi
- 7.2.4. A Felhasználó a #free csomag kivételével, mely ingyenesen használható, valamennyi, a 7.2.3. pontban megjelölt előfizetési csomag esetén választhat, hogy havi vagy éves előfizetést szeretne. Az éves előfizetés választása esetén a Szolgáltató a mindenkor Díjtáblázat szerinti kedvezményes árat biztosít. A kedvezménnyel kapcsolatosan a Szolgáltató – a 7.1.8. pontban leírtakkal összhangban – fenntartja a jogot, hogy a kedvezmény biztosítását bármikor visszavonja.
- 7.2.5. Az egyes előfizetési csomagok a Szolgáltatás igénybevételét eltérő funkciókkal és jogosultságokkal teszik lehetővé. Az egyes előfizetési csomagokban foglalt funkciók részletes leírását a Szolgáltató a Weboldalon teszi közzé a „Csomagok és árak” menüpont alatt. Az egyes csomagok esetén eltérő lehet, hogy a Felhasználó milyen Kiegészítő vagy Integrált Szolgáltatás igénybevételére jogosult, illetve amennyiben jogosult, úgy azt – szintén az előfizetési csomag típusának függvényében – milyen esetleges további díjak fizetése mellett veheti igénybe.
- 7.2.6. A fenti 7.2.5. pontban leírtakon túlmenően a Szolgáltatás használatával kapcsolatosan a Szolgáltató felszámolhat az egyes funkciók használatával összefüggésben felmerülő használatalapú vagy meghatározott volumen, illetve egyéb kritérium alapján számított díjakat, melyeknek díját az előfizetési csomag díja nem tartalmaz. Ezen díjak mértékét, illetve számításuk módját szintén a Díjtáblázat tartalmazza.

## 7.3. Fizetés

- 7.3.1. A Felhasználó a Szolgáltatás – 7.2.3. pontban megjelölt csomagok, illetve 7.2.4. pontban megjelölt gyakoriság szerinti – előfizetési díját, továbbá minden egyéb fizetési kötelezettségét bankkártyás fizetés, banki átutalás vagy fizetési szolgáltató útján teljesítheti a Szolgáltató részére.

- 7.3.2. A bankkártyás fizetésre az **OTP Mobil Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1143 Budapest, Hungária körút 17-19., cégjegyzékszám: 01-09-174466, adószám: 24386106-2-4, képviseli: Benyó Péter ügyvezető, web: <https://simplepay.hu>) által üzemeltetett OTP Simple Pay rendszeren vagy a **BIG FISH Payment Services Korlátolt Felelősségű Társaságon** (székhely: 1066 Budapest, Nyugati tér 1-2., cégjegyzékszám: 01-09-325828, adószám: 26355159-2-42, képviseli: Barcsay Erik ügyvezető, web: <https://www.paymentgateway.hu/>, a továbbiakban: „**Big Fish**”) keresztül igénybe vett, a **Teya Hungary Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhely: 1024 Budapest, Lövház utca 39., cégjegyzékszám: 01-10-047882, adószám: 24722137-2-41, web: <https://teya.com/hu/home>, a továbbiakban: „**Teya**”) által üzemeltetett Teya fizetési rendszeren. Az OTP Simple Pay és a Teya rendszerében a Felhasználó bankkártya adatainak megadása szükséges, melyet azonban nem közvetlen a Szolgáltató részére ad meg a Felhasználó, hanem azt OTP Simple Pay, illetve a Teya biztonságos, zárt fizetési rendszerében adhat meg. Az előbbi rendszereken történő fizetésre az [OTP Simple Pay felhasználási feltételei](#), illetve a [Teya szerződési feltételei](#) vonatkoznak, mellyel kapcsolatosan a Felhasználó kötelezettsége, hogy azokat megismerje.
- 7.3.3. A 7.3.2. pontban említett szolgáltatókon túlmenően a Felhasználó a fizetési kötelezettségének bankkártyás fizetési mód választása esetén a **Mystore.no AS** (székhely: Stakkevollvegen 41, 9010 Tromso, Norvégia, nyilvántartási szám: 914 083 095, képviseli: Lars Jakobsen vezérigazgató, e-mail: [kundeservice@mystore.no](mailto:kundeservice@mystore.no), telefonszám: +21 98 24 74, web: <https://www.mystore.no/>) által **Zettr** (e-mail: [service@zettr.com](mailto:service@zettr.com), telefonszám: +47 21 98 24 74, web: <https://www.zettr.com/>, a továbbiakban: „**Zettr**”) név alatt működtetett szolgáltatót keresztül igénybe vett, az **Adyen N.V.** (székhely: Simon Carmiggeltstraat 6-50, 1011 DJ in Amsterdam, Hollandia, nyilvántartási szám: 34259528, adószám: NL817154243B01, képviseli: Pieter van der Does igazgató, telefonszám: +31 20 240 1680, kontakt: <https://www.adyen.help/hc/en-us>, web: <https://www.adyen.com/>, a továbbiakban: „**Adyen**”) által üzemeltetett Adyen elnevezésű fizetési rendszeren keresztül lehetséges. Az Adyen rendszerében a Felhasználó bankkártya adatainak megadása szükséges, melyet azonban nem közvetlen a Szolgáltató részére ad meg a Felhasználó, hanem azt az Adyen biztonságos, zárt fizetési rendszerében adhat meg. A Szolgáltató felhívja a Felhasználó figyelmét, hogy amennyiben a fizetésre a Szolgáltató nem a 7.3.2. pontban említett szolgáltatók fizetési rendszerét ajánlja fel a Felhasználó részére, úgy a fizetés láthatólag a Felhasználó részére a Szolgáltató rendszerében történik, azaz nem kerül külön átirányításra az Adyen külön fizetési oldalára, azonban az előbbieken írtaknak megfelelően a fizetés ebben az esetben ténylegesen az Adyen rendszerében történik. Az Adyen rendszerén történő fizetésre az Adyen feltételei vonatkoznak, mellyel kapcsolatosan szintén a Felhasználó kötelezettsége, hogy azokat megismerje.
- 7.3.4. A Felhasználó az előfizetési díj megfizetését a szintén a Big Fish-en keresztül igénybe vett, azonban a PayPal (Europe) S.à r.l. et Cie, S.C.A., címe: 22-24 Boulevard Royal L-2449, Luxemburg, a továbbiakban: „**PayPal**”) által

üzemeltetett PayPal elnevezésű fizetési rendszer igénybevételével is teljesítheti, ehhez azonban szükséges, hogy a Felhasználó rendelkezzen PayPal felhasználói fiókkal, ahol a fizetéshez használt bankkártyája regisztrálásra került. A PayPal fizetési rendszerének használatára a PayPal feltételei vonatkoznak, mellyel kapcsolatosan a Felhasználó kötelezettsége, hogy azt megismerje.

7.3.5. Banki átutalásos fizetési mód választása esetén a Felhasználó a Szolgáltató által a fizetési mód kiválasztását követően megadott bankszámlaszámára történő átutalással köteles fizetési kötelezettségének eleget tenni, az előfizetéstől számított 7 napon belül. A Felhasználó az átutalás közleményében a Szolgáltató által megjelölt rendelésszámot köteles feltüntetni. Az előbbieken túlmenően amennyiben a Felhasználó által képviselt Vállalkozás számláit vezető pénzügyintézet a [fizetési kérelmek](#) fogadását lehetővé teszi, úgy a Felhasználó a fizetési kötelezettségét banki átutalásos fizetés útján akként is rendezhet, hogy a Szolgáltató részére engedélyezi a fizetési kérelem küldését, melyet követően a Felhasználó a pénzforgalmi szolgáltatónál a netbank vagy mobilbank fiókjába belépve, a fizetési kérelem jóváhagyásával teljesítheti az átutalást. A Szolgáltató tájékoztatja a Felhasználót, hogy a választott előfizetési csomagban elérhető többletfunkciók már a díjnak az átutalásra jelölését követően elérhetővé válnak, azonban amennyiben a Felhasználó a vonatkozó díjakat a fenti 7 napos határidőn belül nem rendezzi, úgy a Szolgáltató a számlázófiókot a díj megfizetéséig zárolja.

#### **7.4. Az előfizetés időtartama, meghosszabbítása, előfizetési csomag és előfizetési időszak megváltoztatása, az előfizetés megszűnése és megszüntetése**

##### **7.4.1. Az előfizetés időtartama, meghosszabbítása**

7.4.1.1. A #free csomag szerinti előfizetés, mivel díjfizetéshez nem kötött, határozatlan időre szól, mely a számlázófiók Felhasználó általi törlésével ér véget.

7.4.1.2. A fizetési kötelezettséggel járó előfizetési csomagok esetén a 7.2.4. pont rendelkezéseivel összhangban az előfizetés a Felhasználó választásának megfelelően egy (1), illetve (12) hónapos határozott időtartamra jön létre.

7.4.1.3. A határozott időtartam lejártát követően az előfizetés – a Felhasználó eltérő nyilatkozata hiányában – automatikusan meghosszabbodik. Amennyiben Felhasználó a fizetési kötelezettséggel járó előfizetés meghosszabbodását nem kívánja, úgy köteles az előfizetési időszak lejártát (és így az előfizetés automatikus meghosszabbodását) megelőzően ezt a „Lemondom az előfizetésem” funkció használatával jelezni, legkésőbb a díjfizetési fordulónapot megelőző napig. A „Lemondom az előfizetésem” funkció a számlázófiókba történő bejelentkezést követően érhető el, a „Szolgáltatáscsomagom” linkre kattintást követően.

##### **7.4.2. Alacsonyabb előfizetési csomagra váltás**

7.4.2.1. A Felhasználó alacsonyabb vagy az ingyenes #free előfizetési csomagra váltás iránti igényét a Szolgáltató részére bármikor jelezheti, azonban a díjcsomagváltás az aktuális előfizetési időszakának végével hatályosul, a következő előfizetési időszak kezdetét megelőzően, illetve a meghosszabbítás esetén a 7.7.1. pontban részletezett időszak alatt válthat.

7.4.2.2. A Szolgáltató saját belátása szerint, anélkül, hogy jelen ÁSZF módosításra kerülne dönthet úgy, hogy bizonyos feltételek fennállása esetén az alacsonyabb csomagra váltást az előfizetési időszak lejárta előtt lehetővé tegye, azonban erre nem kötelezhető.

### **7.4.3. Magasabb előfizetési csomagra váltás**

7.4.3.1. A Felhasználó az előfizetési időszak alatt bármikor dönthet úgy, hogy magasabb csomagra vált, melyet a felhasználói fiókban tehet meg. A magasabb csomagra váltás esetén a Szolgáltató a Felhasználó előfizetési időszaka szerint megfizetett előfizetési díjat a magasabb csomag díjai szerint arányosítja és a Felhasználónak az előfizetési időszak szerint számított különbözeti díjat kell megfizetnie a Szolgáltató részére.

7.4.3.2. A Szolgáltató a magasabb előfizetési csomagra váltással egyidejűleg az előfizetési időszak megváltoztatását nem teszi lehetővé.

### **7.4.4. Előfizetési időszak megváltoztatása**

7.4.4.1. A Felhasználó a 7.2.4. pont szerinti előfizetési időszakot kizárólag az előfizetési időszak végével, az előfizetési időszak kezdetét megelőzően, illetve meghosszabbítás esetén a 7.7.1. pontban részletezett időszak alatt válthat.

### **7.4.5. Az előfizetés megszűnése, megszüntetése**

7.4.5.1. Amennyiben a Felhasználó saját döntése alapján akként határoz, hogy a Szolgáltatást nem kívánja igénybe venni – anélkül, hogy felhasználói fiókját törölné – és ezt a szándékát a Szolgáltató irányába is jelezte, úgy a Felhasználó a Szolgáltatást az általa megfizetett előfizetési díjjal fedezett időszak végéig, a választott előfizetési csomagnak megfelelő tartalommal jogosult használni.

7.4.5.2. Amennyiben a Felhasználó előfizetését a Szolgáltató szünteti meg – például azért, mert a Felhasználó a jelen Szerződés rendelkezéseit vagy a vonatkozó jogszabályokat megszegte – úgy a Szolgáltató saját döntése alapján vagy a 7.4.1.1. pontban rögzítettek szerint jár el vagy a Felhasználó előfizetését a díjrendeztettség időszakára tekintet nélkül azonnali hatállyal megszünteti, mely esetben a Felhasználó az előfizetési díjból visszatérítésre a 7.1.9. pont rendelkezéseivel összhangban nem jogosult.

7.4.5.3. A felhasználói fiók, illetve számlázási fiók törlésével, valamint a jelen ÁSZF szerinti jogviszony megszűnésével és ennek következményeivel kapcsolatos részletes szabályokat az ÁSZF 16. fejezete tartalmazza.

## **7.5. Egyedi ajánlatok**



- 7.5.1. A Szolgáltató saját belátása szerint dönthet úgy, hogy a Szolgáltatást bizonyos felhasználói kör részére a jelen ÁSZF-ben rögzítettektől eltérő, kedvezményes feltételekkel biztosítja, azonban erre a Szolgáltató semmilyen esetben sem köteles, illetve kötelezhető.
- 7.5.2. A Szolgáltató saját belátása szerint, anélkül, hogy jelen ÁSZF módosításra kerülne dönthet úgy, hogy bizonyos feltételek fennállása esetén az előfizetési időszak váltást az előfizetési időszak lejárta előtt lehetővé tegye, azonban erre nem kötelezhető.
- 7.6. Számlázás**
- 7.6.1. A Szolgáltató a Felhasználó által képviselt Vállalkozás által megfizetett előfizetési díjról, valamint egyéb a Szolgáltató részére fizetendő díjakról szóló számlát minden esetben a számviteli és az adójogszabályok által előírt rendben és határidőben állítja ki és küldi meg a Felhasználó részére a felhasználói fiók regisztrációja során megadott e-mail címre.
- 7.6.2. Az előfizetési díjról szóló számla az előfizetéskor, illetve az előfizetés meghosszabbításakor kerül kiállításra, az előfizetés 7.2.4. pontjában részletezett módon, a Felhasználó által választott gyakoriság szerint.
- 7.6.3. A 4.3.6. pontban foglalt szolgáltatás díját, valamint a #start előfizetési csomagtól az Alapszolgáltatáson belül elérhető tömeges számlakibocsátással kapcsolatos díjakról szóló számlát a Szolgáltató a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig állítja ki és küldi meg a Felhasználó részére az előző hónap forgalma alapján, az 1. számú mellékletben szereplő sávós díjazás alapulvételével.
- 7.6.4. A 4.3.7. pontban foglalt szolgáltatás havi díjáról, valamint a tárgyhónap forgalma alapján az 1. számú mellékletben szereplő sávós díjazás alapulvételével számított használat alapú díjáról szóló számlát a Szolgáltató a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig állítja ki és küldi meg a Felhasználó részére.
- 7.6.5. Az e-számla kibocsátásával kapcsolatosan felszámított díjakkal kapcsolatos számla kiállítására az alábbiak szerint kerülhet sor:
- 7.6.5.1. abban az időpontban, amikor a díjak felhalmozott összege eléri a Felhasználó által a számlázófiókhoz kapcsolódóan beállított limitet (mely alapértelmezetten bruttó 3.000,- Ft)
- 7.6.5.2. abban a pillanatban, amikor ugyan a felhalmozott díj összege nem éri el a 7.6.5.1. pont szerinti alapértelmezett limitet, azonban a Felhasználónak, illetve az általa képviselt Vállalkozásnak az előfizetés meghosszabbodása vagy egyéb, külön díj fizetése ellenében igénybe vehető szolgáltatás miatt egyébként is díjfizetési kötelezettsége keletkezik a Szolgáltató felé

A Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy a 7.6.5.1. pontban meghatározott alapértelmezett limitet saját döntése alapján megváltoztassa, illetve, hogy az e-számlával kapcsolatos díjakat a beállított limit elérése előtt kiszámlázza.

7.6.6. A számla azon Vállalkozás részére kerül kiállításra, amelyhez az adott számlázási fiók tartozik, illetve amely Vállalkozás számlázási fiókhöz kapcsolódóan az Alapszolgáltatáshoz kapcsolódó költség felmerült vagy amelyhez kapcsolódóan egy adott Kiegészítő Szolgáltatás vagy – amennyiben a díjfizetés a Szolgáltató részére történik – Integrált Szolgáltatás igénybevételére került sor.

7.6.7. A Szolgáltató a számláját elektronikus úton állítja ki, mellyel kapcsolatosan a Felhasználó az általa képviselt Vállalkozás nevében a jelen Szerződés rendelkezéseinek elfogadásával kijelenti, hogy az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 175. § (3) bekezdés b) pontjával összhangban hozzájárul az elektronikus számla alkalmazásához.

## 7.7. Késedelmes fizetés

7.7.1. Amennyiben valamely jelen ÁSZF szerinti Szolgáltatással kapcsolatos díj megfizetésére nem annak igénybevételével egyidejűleg kerül sor, illetve amikor az előfizetés automatikusan meghosszabbításra kerül, úgy a Felhasználónak, illetve az általa képviselt Vállalkozásnak a Szolgáltató 7 napot biztosít a díj megfizetésére. Amennyiben ezen időtartamon belül a Felhasználó, illetve az általa képviselt Vállalkozás a fizetési kötelezettségét nem teljesíti, úgy a fizetéssel késedelembe esik és a Szolgáltató a Szolgáltatás nyújtását a díj megfizetéséig felfüggeszti és a felhasználói, illetve számlázófiókot zárolja, mely számlázófiókhöz való hozzáférést valamennyi, az ÁSZF 1.1. pontban megjelölt jogosultsággal rendelkező Felhasználó részére kizárja. A Szolgáltató felhívja a Felhasználó figyelmét, hogy díjtartozás esetén, amennyiben a Felhasználó több számlázófiókhöz is Fiókgazda jogosultsággal rendelkezik, úgy a Szolgáltató a Fiókgazda jogosultsággal rendelkező Felhasználó hozzáféréseit ezen további számlázófiók vonatkozásában is zárja a fizetési kötelezettség rendezéséig, abban az esetben is, ha ezen számlázófiók vonatkozásában díjtartozás nem áll fenn. Az utóbbi esetben az egyéb jogosultsággal rendelkező Felhasználók hozzáférése a díjtartozással nem érintett számlázófiók vonatkozásában nem kerül korlátozásra. Kivétel az előbbiektől, amikor az előfizetés meghosszabbításra kerül és a Felhasználó átutalásos fizetési módot választ, mivel ebben az esetben a Szolgáltató további 7 napot biztosít az előfizetési díj megfizetésére, azonban ezen határidő eredménytelen elteltét követően a felhasználói és számlázófiók szintén zárolásra kerül.

7.7.2. A zárolást a Szolgáltató mindaddig fenntartja, amíg a Felhasználó a díjtartozását nem rendez. A Szolgáltató a zárolást követő legfeljebb 3 hónapon keresztül rendszeren értesítést küld a Felhasználó részére a díjtartozás rendezésére. A Szolgáltató felhívja a Felhasználó figyelmét, hogy a zárolás ideje alatt a Szolgáltató valamennyi esedékes és felhalmozódott előfizetési díjat felszámolja

a Felhasználónak, így amennyiben a Felhasználó a fiók zárolását fel kívánja oldani, azt csak valamennyi, a fizetésig felhalmozódott díj kiegyenlítésével teheti meg.

## 8. TITOKTARTÁS

- 8.1. A jelen ÁSZF teljesítése során megismert, a másik fél működéséhez, tevékenységéhez kapcsolódó minden olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult gazdasági, pénzügyi, piaci vagy biztonsági érdekét sértené vagy veszélyeztetné, a felek üzleti titkát képezi. Erre tekintettel üzleti titok különösen, de nem kizárólagosan: a) know-how, b) program forráskód, c) a felek alkalmazottainak, programozóinak, alvállalkozóinak, partnereinek, beszállítóinak adatai, d) A felek pénzügyi és egyéb üzleti műveleteivel, ügyleteivel kapcsolatos információk stb.
- 8.2. A felek a tudomásukra jutó titkokat a vonatkozó jogszabályokra és a jelen Szerződésben foglaltakra figyelemmel kötelesek kezelni. A felek a titoktartási kötelezettségük körében a tudomásukra jutott adatokat tisztességtelenül nem használhatják fel, illetéktelen személy részére nem tehetik hozzáférhetővé, nem adhatják át, nem közölhetik, valamint nyilvánosságra nem hozhatják.
- 8.3. A feleket a 8.1. pont szerinti titoktartási kötelezettség időbeli korlátozás nélkül terheli, a tudomásukra jutó titkokat a másik fél előzetes írásbeli engedélye nélkül harmadik személynek semmilyen formában nem hozzák tudomására. Ez a kitétel nem vonatkozik arra az esetre, amikor a Szolgáltatás valamely harmadik fél rendszerével a Felhasználó által tudott, illetve kívánt módon összekötésre kerül és a Szolgáltató a Szolgáltatás működtetése érdekében ebből a célból a titoktartás körébe eső adatot, információt továbbít harmadik fél részére. Amennyiben az adattovábbítás során a továbbított adatok, információk mégis bármilyen, a Szolgáltatón kívüli okból illetéktelenek kezébe kerülnek, például azért, mert az adattovábbítás során használt alkalmazásprogramozási interfész (API) meghibásodik vagy azért, mert azt valaki rosszindulatúan kifürkészi, azért a Szolgáltatót semmilyen felelősséggel nem tartozik.
- 8.4. A titoktartási kötelezettség a jelen ÁSZF bármely okból történő megszűnését követően is időkorlátozás nélkül áll fenn, és teljes mértékben érvényben marad.
- 8.5. A titoktartás alól – a fenti 8.3. pontban írtakon túlmenően – kivételt képez az az eset, amikor valamelyik fél jogszabályban előírt kötelezettségének teljesítése érdekében vagy bíróság, illetve hatóság kötelezésére hozza nyilvánosságra vagy adja át a fenti adatok valamelyikét. A felek kötelesek minden olyan esetről haladéktalanul tájékoztatni egymást, amikor bíróság vagy hatáskörében eljáró egyéb hatóság jogszerű megkeresése alapján a fentiekben megjelölt bármely információt kényszerül átadni a bíróság vagy hatóság részére, kivéve amennyiben ennek közlése a folyamatban lévő eljárás érdekeit sértené vagy veszélyeztetné.
- 8.6. A titoktartás nem korlátozza a feleknek azt a jogát, hogy a felek közötti szerződéses kapcsolatról és az abban foglaltakról hivatásos jogi tanácsadójukat és könyvelőjüket tájékoztassák azzal, hogy a titoktartási kötelezettség ezekre a

személyekre is kiterjed. A felek a hivatásos jogi tanácsadójuk és könyvelőjük adatkezeléséért és titoktartásáért, mint sajátjukért felelnek.

- 8.7. A felek a tisztességtelen piaci magatartás és versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 4. § rendelkezéseit magukra nézve kötelezőnek tekintik, továbbá, tisztában vannak az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény (“**Titok tv.**”) 1. § (1) bekezdésében jelölt üzleti titok fogalmával, valamint ismertek előttük az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és a Titok Tv. üzleti titokra, annak megszegése esetén alkalmazandó szankciókra vonatkozó rendelkezései. A felek továbbá a köztük fennálló jogviszony létesítésével elismerik, hogy a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény és a Titok tv. üzleti titok megsértésére vonatkozó szabályait ismerik.
- 8.8. A Szolgáltató alkalmazottjaival és alvállalkozóival, valamint egyéb közreműködőivel a jelen Szerződés szerinti titoktartási kötelezettséget szintén betartatja.

## 9. SZERZŐI JOG, SZELLEMI TULAJDON

- 9.1. A jelen Szerződés alapján a Szolgáltató által a Felhasználó használatába adott Szolgáltatás, azaz a Számlázz.hu és a MostSzámlázz rendszer, mint szoftver (a továbbiakban úgy is, mint: „**Szoftver**”) a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény („**Szjt.**”) hatálya alá tartozó szerzői műnek minősül és így szerzői jogvédelem alatt áll. A Szoftver a Szolgáltató saját fejlesztése így, mint szerző a Szoftverrel kapcsolatos személyhez fűződő és vagyoni szerzői jogok is korlátozás nélkül őt illetik.
- 9.2. Az Szjt. 9. § (2) illetve (3) bekezdése alapján a Szoftverhez, mint szerzői műhöz kapcsolódó személyhez fűződő és vagyoni jogok nem átruházhatóak, illetve azok harmadik személyre másként sem szállhatnak át és a szerző nem mondhat le róluk, ezen jog a Szolgáltatót illeti. A Szolgáltatót ez alapján megilleti a jog, hogy nevét szerzőként feltüntessék. Az előbbiekre tekintettel a jelen Szerződés alapján a Felhasználó a Szoftver vonatkozásában tulajdonjogot nem szerez és nem is szerezhet.
- 9.3. Az Szjt. 9. § (6) bekezdése, valamint 16. § (1) bekezdése alapján a szerzői műhöz, azaz a Szoftverhez kapcsolódó vagyoni jogok gyakorlása szerződés útján másnak engedhető. Jelen Szerződés alapján a Szolgáltató a Szoftverhez fűződő vagyoni jogait gyakorolva a Felhasználó részére a jelen Szerződés időtartamára, területileg korlátlan használati jogot enged. A használati jog alapján a Felhasználó, illetve a Felhasználó munkavállaló, illetve az ÁSZF 1.2. pontja szerinti jogosultsággal rendelkező személyek jogosulttá válnak a Szoftver használatára. A Felhasználó a Szoftvert kizárólag saját gazdasági tevékenysége során, annak rendeltetése szerint, saját hardver környezetében, és kizárólag saját üzleti céljára jogosult használni.
- 9.4. Tekintettel arra, hogy a Felhasználó a Szoftver használatán kívül jelen Szerződés alapján egyéb vagyoni jogot nem szerez, így a Felhasználó a Szoftvert illetve az ahhoz tartozó dokumentációt harmadik személynek sem

ingyenesen, sem ellenérték fejében nem adhatja át, nem teheti hozzáférhetővé, használatát – a munkavállalói, illetve gazdasági tevékenységének végzése során közreműködő személyek kivételével – nem engedélyezheti, nem többszörözheti vagy terjesztheti, nem hozhatja forgalomba nem adhatja al-használatba, nem dolgozhatja át, nem változtathatja meg, nem, módosíthatja és a nyilvánosság számára semmilyen módon sem teheti hozzáférhetővé. A Felhasználó nem jogosult továbbá a Szoftvert megbontani, szétszedni, visszafejteni, elemeiből felépíteni, elemezni vagy más hasonló módon vizsgálat alá venni. A Felhasználó nem fejtheti vissza a Szoftver programkódját és nem kutathat forráskód, objektumkód vagy alapstruktúrák, algoritmusok után. A Felhasználónak mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy az előző tiltott műveletek harmadik személyek általi végrehajtását megakadályozza.

- 9.5. A jelen fejezetben foglaltak megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül, melyre tekintettel a Szolgáltató jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani, továbbá a Felhasználó köteles a Szolgáltatót első felszólításra egy összegben teljes mértékben kártalanítani.
- 9.6. A jelen Szerződés alapján a Felhasználó által fizetendő díjazás a felhasználási jog (használat) ellenértékét magában foglalja.
- 9.7. A jelen Szerződés szerzői jogi rendelkezései nem érintik a Felhasználó jogait az általa a Szoftver segítségével esetlegesen előállított, nyilvántartott, továbbított adatok tekintetében. Ezen adatok jogosultja a Felhasználó, a Szolgáltató az adatokkal rendelkezni, azokat bármilyen módon felhasználni – a más rendszerekkel való integrációból adódó adattovábbítás, illetve a Felhasználó külön felhatalmazása alapján megtett műveletek esetét kivéve – nem jogosult.
- 9.8. A Weboldal, illetve a Szolgáltatás, továbbá a Számlázz.hu és MostSzámlázz.hu elnevezés, valamint ezek grafikai megjelenése, felhasználói felülete, az oldalainkon található fényképek, cégek, logók, videók, hangok, tartalmak, megvalósítások és programkódok a Szolgáltató szellemi tulajdonát képezik és szerzői jogvédelem alatt állnak. A Felhasználó ezeket kizárólag a Szolgáltató előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult felhasználni. A jogosulatlan felhasználás súlyos szerződésszegésnek minősül, melyre tekintettel a Szolgáltató jogosult a jelen ÁSZF szerinti jogviszonyt megszüntetni és a Felhasználó regisztrációját törölni, valamint érvényesíteni vele szemben valamennyi, ezzel kapcsolatosan felmerült kárát.
- 9.9. A fentiekén túlmenően, a számlazz.hu elnevezés a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala által lajstromozott védjegy (lajstromszám: 214207), melynek jogosultja a Szolgáltató és amely így a védjegyekről és földrajzi árujelzők oltalmáról szóló 1997. évi XI. törvény („**Védjegytv.**”) által biztosított védelmet élvez. A Felhasználó köteles tartózkodni minden olyan magatartástól, amely a Szolgáltatónak a számlazz.hu védjegyből eredő jogait megsértheti. A Felhasználó jelen ÁSZF rendelkezéseinek elfogadásával kijelenti, hogy tudomással bír arról, hogy a Szolgáltató a Védjegytv. alapján fellephet a védjegyet megsértő harmadik személyekkel szemben.

- 9.10. A Szolgáltató fenntartja minden jogát Szolgáltatásának minden elemére, különös tekintettel a [www.szamlazz.hu](http://www.szamlazz.hu) és [www.mostszamlazz.hu](http://www.mostszamlazz.hu) domain nevekre, az ezekhez tartozó aldomainekre, aloldalakra, valamint az internetes reklámfelületeire.
- 9.11. Tilos minden olyan tevékenység, amely a Szolgáltató adatbázisának kilistázására, rendszerezésére, archiválására, feltörésére (hack), forráskódjainak visszafejtésére irányul. Külön megállapodás, vagy az erre a célra szolgáló szolgáltatás igénybevétele nélkül tilos a Szolgáltató által rendelkezésre bocsátott felület, illetve keresőmotorok megkerülésével a Szolgáltató adatbázisát módosítani, lemásolni, abban új adatokat elhelyezni, vagy meglévő adatokat felülírni.
- 9.12. A Szolgáltató a Weboldalon, a Mostszámlázz.hu applikációban, illetve egyéb a Szolgáltató által üzemeltetett felületeken elhelyezett, nem a Felhasználótól, hanem egyéb harmadik személyektől, mint jogosultaktól származó és az ő tulajdonukat képező logók, védjegyek, megjelölések és egyéb jogvédett tartalmak használatára jogosult, azok a jogosultak hozzájárulásával kerültek elhelyezésre. A regisztráció, a Weboldal használata, illetve a Szolgáltatás igénybevétele, továbbá az ÁSZF egyetlen rendelkezése sem biztosít jogot Felhasználónak a Weboldalon szereplő bármely kereskedelmi névnek, megjelölésnek vagy védjegynek bármely használatára, hasznosítására.
- 9.13. Amennyiben a Felhasználó a Szolgáltatásban egyedi számlaképet állít be vagy amennyiben a Felhasználó a Szolgáltatás igénybevétele útján kiállított Számlán feltünteti az általa képviselt Vállalkozás logóját, egyén kereskedelmi megjelölését, úgy jelen ÁSZF rendelkezéseinek elfogadásával tudomásul veszi, hogy ezzel egyúttal az előbbieket vonatkozásában a Szolgáltató részére ingyenesen, a Szolgáltatás nyújtásához szükséges mértékig, időben a jelen ÁSZF szerinti jogviszony időtartamáig szóló korlátozott felhasználási jogot enged. A felhasználási jog nem foglalja magában az átdolgozás jogát, azonban a Szolgáltató tájékoztatja a Felhasználót, hogy nem minősül átdolgozásnak a számlakép, logó, egyéb megjelölés stb. olyan módosítása (pl. átméretezés), amely a kép, illetve megjelölés lényegi elemeit nem érinti és amelyek a Szolgáltatás nyújtásához, illetve a megjelölés megfelelő megjelenítéséhez elengedhetetlenül szükségesek.

## **10. ADATKEZELÉS, ADATVÉDELEM**

- 10.1. A jelen ÁSZF-hez kapcsolódó személyes adatok kezelésének jogalapja, a jelen ÁSZF megkötése és annak teljesítése, illetve a Felek jogos érdeke a kapcsolattartás az együttműködés megvalósítása érdekében, valamint – például számlázás esetén – jogszabályi kötelezettség teljesítése. A felek a magukkal kapcsolatosan a másik félhez meghatározott (így különösen jelen ÁSZF teljesítése és kapcsolattartás) célból továbbított személyes adatok tekintetében egymás vonatkozásában adatkezelőnek minősülnek és adatkezelői tevékenységük ellátása során adatfeldolgozóként kizárólag hivatalos jogi tanácsadójukat, esetleg könyvelőjüket jogosultak igénybe venni, ezen túlmenően a hatályos adatvédelmi jogszabályi előírásoknak megfelelően további adatfeldolgozót nem vehetnek igénybe. A Szolgáltató a Felhasználó

által a Szolgáltatás használata során megadott egyes adatok (például számla adatok) vonatkozásában adatfeldolgozónak minősül. A Felek kötelesek, a másik féllel kapcsolatosan tudomásukra jutott személyes és egyéb adatokat a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályaon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, General Data Protection Regulation) szóló, Európai Parlament és Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 Rendelet (továbbiakban: „GDPR”), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII törvény („Infotv.”), valamint egyéb adat- és titokvédelmi szabályok előírásainak megfelelően feldolgozni, és sem a jelen ÁSZF időbeli hatálya, érvényessége alatt, sem annak megszűnését követően a jelen ÁSZF-ben foglalt jogviszonytól eltérően, a másik fél írásbeli engedélye nélkül, saját, valamint harmadik személyek céljaira nem használhatják fel, harmadik személyek számára nem tehetik hozzáférhetővé, azzal egyéb módon sem élhetnek vissza.

- 10.2. A Szolgáltató adatkezelésével kapcsolatos további információk a Szolgáltató vonatkozó Adatkezelési Tájékoztatójában találhatóak, amely a következő címen érhető el: <https://www.szamlazz.hu/adatvedelem/>
- 10.3. Felek tevékenységi körükben kötelesek gondoskodni az adatok biztonságáról, kötelesek továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a GDPR és az Infotv., valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. A Felek kötelesek a másik fél által átadott személyes adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.
- 10.4. A jelen ÁSZF bármely okból történő megszűnése, illetve a Szolgáltatás Felhasználó részére történő nyújtásának megszűnése, megszüntetése esetén a Szolgáltatás használatával összefüggésben a Felhasználó, mint adatkezelő által a Szolgáltató, mint adatfeldolgozó tudomására hozott vagy számára hozzáférhetővé tett személyes adatokkal kapcsolatban a Szolgáltató a következők szerint jár el. Az ÁSZF bármely okból történő megszűnésének napját követő 3 hónapon belül a Szolgáltató a részére továbbított adatokat véglegesen és visszavonhatatlanul törli, kivéve azon adatokat, melyek felhasználására statisztikai célból továbbra is szükség van, ebben az esetben azonban a Szolgáltató az adatokat anonimizálja, illetve oly módon felismerhetetlenné teszi, hogy abból sem a Felhasználóra, sem egyéb harmadik személyre ne lehessen következtetni. Az adatok végleges törlése előtt a Szolgáltató felajánlja a Felhasználó részére, hogy a Szolgáltatásban tárolt adatait, bizonylatait stb. lementhesse. Ennek elmaradásából eredő következményekért a Szolgáltató nem tehető felelőssé.

## 11. SZAVATOSSÁG

- 11.1. A Szolgáltató szavatolja, hogy a jelen ÁSZF alapján nyújtott Szolgáltatás, különösen az Alapszolgáltatás alkalmas a rendeltetése szerinti célra és megfelel a jelen ÁSZF szerint követelményeknek, valamint, hogy az a Felhasználói Kézikönyvben megjelölt funkciókkal bír, továbbá megfelel a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek.

- 11.2. A Szolgáltató szavatolja, hogy a Szolgáltatás alapját képező Szoftver - az Integrált Szolgáltatások szoftverei kivételével - a saját fejlesztése, azon harmadik személynek semmilyen olyan joga nem áll fenn, amely a Szoftver Felhasználó általi használatát megakadályozná vagy korlátozná. A Szolgáltató vállalja, hogy ha a Szoftveren harmadik személynek valamilyen joga állna fenn, úgy a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb az értesítéstől számított 30 napon belül megszerzi a harmadik személy(ek) szükséges hozzájárulását vagy a Szoftvert ezen időn belül olyan módon átdolgozza, hogy a harmadik személy(ek) e joga a Szoftver használatát ne korlátozza.
- 11.3. A Szolgáltató szavatolja, hogy a Szoftver, illetve a Szoftver fejlesztése során felhasznált vagy beépített szoftver-alkotórész, mentes a vírusoktól vagy más rejtett programoktól, amelyek hátrányosan befolyásolhatják a működését. Bármennyire fejlett technológiát alkalmaz azonban a Szolgáltató, egyetlen biztonsági rendszer sem áthatolhatatlan. A Szolgáltató felhívja a Felhasználó figyelmét, hogy mindent megtesz annak érdekében, hogy rendszerét a legújabb technikai eszközökkel (mind fizikai, mind szoftveres eszközökkel) védje, azonban műszaki szempontból nem garantálhatja, hogy rosszindulatú harmadik fél nem furkészi ki a Felhasználó által a Szolgáltatásban megadott információkat, miközben azt továbbítja a Szolgáltató részére.
- 11.4. A Szolgáltató továbbá szavatolja, hogy rendelkezik ezen szoftverelemek ezek használatára vonatkozó valamennyi engedéllyel és licenssel.
- 11.5. A Szolgáltató a Szoftver fejlesztése során olyan harmadik féltől származó szoftver-alkotórészeket is használhat, mint például a különféle platformokra történő alkalmazások fejlesztéséhez kapcsolódó „Szoftverfejlesztő Készlet” (**„SZK”**) vagy a közösségi médiához való csatlakozáshoz tartozó SZK. A Szolgáltató az SZK-k működéséért és megfelelőségéért nem vállal szavatosságot, így nem tartozik felelősséggel semmilyen olyan következményért, amely abból adódik, hogy az SZK fejlesztője az SZK-k működését azok implementálását követően megváltoztatja, illetve azért, ha a Szolgáltatás az SZK-knak tulajdonítható ok miatt elérhetetlen.
- 11.6. Amennyiben harmadik személy a Szoftverrel kapcsolatban bármilyen igénnyel lépnek fel a Felhasználóval szemben, a Szolgáltató mentesíti Felhasználót minden olyan esetleges igény és követelés alól, melyet ezen harmadik személyek a Felhasználóval szemben a Szoftver használatáért vagy azért támasztanak, mert a Szoftveren fennálló jogukat a Szoftver Felhasználó általi felhasználása megsértette, illetve első felszólításra megtéríti Felhasználó minden ebből eredő, illetve ezzel kapcsolatos kárát.

## 12. FELELŐSSÉG ÉS ANNAK KORLÁTOZÁSA

- 12.1. A Szolgáltatás eléréséhez internet-hozzáférés szükséges. A Felhasználó a jelen ÁSZF rendelkezéseinek elfogadásával tudomásul veszi, hogy az internetszolgáltató, a Szolgáltatás eléréséhez használt eszközön felhasznált internetkapcsolatért (például mobiladat-forgalomért) díjat számíthat fel,



melynek megfizetése a Felhasználó kötelessége, ezért a Szolgáltatót semmilyen felelősség nem terheli.

- 12.2. A Szolgáltató nem felelős a Szolgáltatás elérhetetlenségéért amennyiben azt:
- szerverhiba;
  - a Felhasználó hardvereinek meghibásodása;
  - az internetkapcsolat meghibásodása / elérhetetlensége;
  - a Felhasználónak felróható szándékos vagy gondatlan magatartás;
  - a Szolgáltatásba integrált harmadik személy szolgáltató oldalán fellépő hiba;
  - bármely más a Szolgáltatónak nem felróható technikai hiba; vagy
  - vis maior okozza
- 12.3. Szolgáltató megfelelő és ésszerű technikai és biztonsági intézkedéseket alkalmaz a Szolgáltatás biztonságának megőrzése érdekében, hogy az vírusoktól, trójai programoktól vagy hasonló veszélyek ellen védett legyen és hibamentesen működjön. Bármennyire fejlett technológiát alkalmaz azonban, egyetlen biztonsági rendszer sem áthatolhatatlan. A Szolgáltató felhívja a Felhasználó figyelmét, hogy mindent megtesz annak érdekében, hogy rendszerét a legújabb technikai eszközökkel (mind fizikai, mind szoftveres eszközökkel) védje, azonban műszaki szempontból nem garantálhatja, hogy rosszindulatú harmadik fél nem fűrkészi ki a Felhasználó által a Szolgáltatásban megadott, illetve tárolt információkat.
- 12.4. A Szolgáltatás működése korlátozásoknak és más problémáknak lehet kitéve az internet, a Felhasználó belső hálózata vagy más belső hálózatok és elektronikus kommunikációs megoldások használatának következményeként, ideértve a Felhasználó által használt hibás, nem csatlakoztatott vagy hatótávolságon kívüli, kikapcsolt vagy nem működő eszközöket. A Szolgáltató nem vállal felelősséget az ilyen problémákból eredő késedelemért, hibákért, károkért vagy (adat)veszteségekért.
- 12.5. A Szolgáltató a megfelelő gondossággal kezeli a Weboldalon található információkat, azok jóhiszeműen kerültek felhelyezésre, azonban azok kizárólag tájékoztató célt szolgálnak, az információk pontosságáért, teljességéért, az adatbázisban szereplő esetleges hibákért, elírásokért a Szolgáltató nem vállal felelősséget.
- 12.6. A Szolgáltatót semmilyen felelősség nem terheli az olyan okból eredő késedelemért, hibákért, károkért vagy (adat)veszteségekért, amely a Felhasználó által pontatlanul és/vagy hibásan megadott adatok miatt következett be.
- 12.7. A Weboldal, illetve a Szolgáltatás tartalmazhat olyan linkeket, amelyek más szolgáltatók oldalaira mutatnak, azonban a Szolgáltató nem vállal felelősséget ezen szolgáltatók tevékenységéért, illetve adatvédelmi megfelelőségéért, azok tartalmát nem ellenőrzi. A Felhasználó elfogadja, hogy a Szolgáltató nem vonható felelősségre sem közvetlenül, sem közvetve olyan károkért és veszteségekért, amelyek ilyen weboldalak vagy szolgáltatások tartalmának, vagy szolgáltatásainak használatából erednek.

- 12.8. A Szolgáltató a jogszabályokban meghatározott kivételekkel nem vállal felelősséget a Weboldalon, illetve a Szolgáltatásban harmadik fél által elhelyezett hirdetések, promóciós anyagok, illetve egyéb tájékoztatások jogszabályoknak való megfeleléséért, tartalmáért. Ezen tartalmakért azt terheli felelősség, akinek érdekében a hirdetés megjelenésre került. Az előbbiektől függetlenül, amennyiben Felhasználó a Weboldalon kifogásolható tartalmat észlel, köteles azt haladéktalanul jelezni Szolgáltatónak. Amennyiben Szolgáltató jóhiszemű eljárása során a jelzést megalapozottnak találja, jogosult az információ haladéktalan törlésére vagy annak módosítására.
- 12.9. A Szolgáltatás igénybevételéért – ideértve, de nem kizárólag a Felhasználó magatartásával összefüggésben felmerült mindennemű veszteségért, vagyoni vagy nem vagyoni kárt és jogsérelmet (beleértve, korlátozás nélkül, bármilyen elmaradt profitot, közvetett, járulékos vagy következményi veszteséget is), illetve egyéb következményt – kizárólag az adott Felhasználó tartozik felelősséggel, azért sem Szolgáltató, sem alkalmazottai, sem megbízottja nem vállal felelősséget. A Weboldalt és a Szolgáltatást a Felhasználó kizárólag a saját kockázatára használhatja, és elfogadja, hogy Szolgáltató nem vállal felelősséget a használat során felmerülő vagyoni és nem vagyoni károkért a szándékosan, súlyos gondatlansággal, vagy bűncselekménnyel okozott, továbbá az életet, testi épséget, egészséget megkárosító szerződészegésért való felelősségen túlmenően.
- 12.10. A Szolgáltató kizár minden felelősséget a Weboldal, illetve a Szolgáltatás használói által tanúsított magatartásért. A Felhasználó teljes mértékben és kizárólagosan felelős saját magatartásáért, a Szolgáltató ilyen esetben teljes mértékben együttműködik az eljáró hatóságokkal a jogsértések felderítése végett.
- 12.11. Az internet globális jellege miatt a Felhasználó a jelen ÁSZF rendelkezéseinek elfogadásával tudomásul veszi, hogy a Weboldal, illetve a Szolgáltatás használata során a vonatkozó nemzeti jogszabályok rendelkezéseit is figyelembe véve jár el. Amennyiben a Weboldal, illetve a Szolgáltatás használatával összefüggő bármely tevékenység a Felhasználó államának joga szerint nem megengedett, a használatért kizárólag Felhasználót terheli a felelősség.
- 12.12. Tilos bármilyen olyan rendszer vagy megoldás használata, amely a Szolgáltatás jelen dokumentumban kifejezetten nem engedélyezett módon történő felhasználását vagy a Szolgáltatás üzemeltetéséhez használt szerverek leállítását célozza, teszi lehetővé vagy azt eredményezheti, vagy amely egyébként veszélyezteti a Szolgáltatás rendeltetésszerű működtetését. Az ilyen magatartásokért a Felhasználó felelősséggel tartozik.
- 12.13. Tilos olyan szoftver használata, mely „adatbányászatot” tesz lehetővé, vagy bármely más módon a Weboldalon vagy a Szolgáltatásban elérhetővé tett tartalmakat vagy információkat gyűjt. Az ilyen magatartásokért a Felhasználó felelősséggel tartozik.

- 12.14. A Felhasználó minden, a Szolgáltatás használata során letöltött adatot vagy fájlt saját felelősségére használja, a Szolgáltató nem felelős semmilyen letöltött adat vagy fájl hiányossága, hibája miatt, illetve nem felelős azért sem, ha az ilyen letöltött adat vagy fájl esetleg kárt tesz a Felhasználó által használt eszközben. A Szolgáltató nem felelős olyan károkért, amely abból adódik, hogy a Szolgáltatás által rendelkezésre bocsátott adatok alapján elkészített kimutatások, dokumentumok stb. adatai valótlanok bizonyulnak, amely miatt az illetékes hatóság utólag megtérítési igénnyel lép fel a Felhasználóval szemben, tekintettel arra, hogy az megjelenített adatok minden esetben a Felhasználó által bevitt, vagy automatikusan rögzített, azonban Felhasználó által ellenőrizhető adatokon alapulnak. Az előbbiekre tekintettel kérjük a Felhasználókat, hogy az adatok pontosságát minden esetben ellenőrizzék!
- 12.15. A Szolgáltató nem felelős a Szolgáltatásba bekötött, harmadik felek által szolgáltatott megoldások, illetve az általuk esetlegesen biztosított adatátvitel megfelelőségéért és szolgáltatott adatok pontosságáért, az átvett adatok ellenőrzése a Felhasználó feladata és felelőssége.
- 12.16. A Szolgáltató nem felelős semmilyen következményért, amely abból adódik, hogy egy Felhasználó a Szolgáltatásban olyan Vállalkozást regisztrál, amelynek képviselőjére nem jogosult vagy erre felhatalmazással nem rendelkezik.
- 12.17. A Szolgáltató nem felelős az abból eredő következményekért, amely abból fakad, hogy a Felhasználó az általa képviselt Vállalkozással kapcsolatosan a fiókbeállításokat (adózási és pénzügyi adatok, bankszámlák, számlázási adatok, adatkapcsolatok stb.) nem megfelelő módon végezte el.
- 12.18. A Fiókgazda és az Adminisztrátor jogosultsággal rendelkező Felhasználó által a Szolgáltatáson belül harmadik személyek részére kiosztott különféle hozzáférési jogosultságok pontos beállításáért a Felhasználó tartozik felelősséggel, a Szolgáltató semmilyen módon nem felelős azért, ha a jogosultsági beállítások bármilyen hibája miatt harmadik személy olyan adatokhoz, információkhoz jut hozzá, amelyet a Felhasználó nem kívánt az adott harmadik személy részére hozzáférhetővé tenni vagy olyan jogosultságot szerez, mellyel a Felhasználó nem kívánta felruházni. A Felhasználó feladata és felelőssége, hogy a jogosultsági beállításokat rendszeresen ellenőrizze, illetve felülvizsgálja.
- 12.19. A Szolgáltató nem felelős a Felhasználó által az Alapszolgáltatás igénybevétele útján kiállított számla vagy egyéb bizonylat adattartalmáért, a számla helyes tartalommal való kiállítása, a megfelelő adókulcsok alkalmazása, tétel megnevezések és egyéb tartalmi elemek feltüntetése a Felhasználó feladata és felelőssége, e körben a Szolgáltató kizárólag azt köteles biztosítani, hogy a számlán valamennyi jogszabályi feltételnek megfelelő tartalmi elem feltüntethető legyen.
- 12.20. A fenti 12.19. pontban írtakra tekintettel a Szolgáltató ugyancsak nem felelős azért, ha a nem megfelelő tartalmú számlával kapcsolatos adóhatósági adatszolgáltatás nem megfelelő adattartalommal kerül az adóhatóság részére

megküldésre, ebben a körben a Szolgáltató felelőssége kizárólag arra terjed ki, hogy az adóhatósági adatszolgáltatást folyamatosan biztosítsa.

- 12.21. A Szolgáltató – mivel arra ráhatása nincsen – nem felelős azért, ha a Szolgáltatás használatával kiállított számla vagy egyéb bizonylat mögött valós gazdasági esemény nem történt vagy a gazdasági esemény a számlán vagy bizonylaton szereplőtől eltérő tartalommal valósult meg.
- 12.22. Tekintettel arra, hogy a Szolgáltatás igénybevételével kiállított számlák és egyéb bizonylatok tekintetében a vonatkozó jogszabályok értelmében a Felhasználót terheli a bizonylatok jogszabályban meghatározott ideig történő megőrzésének kötelezettsége, a Szolgáltató nem tartozik felelősséggel azért, ha a Szolgáltató és a Felhasználó, illetve az általa képviselt Vállalkozás közötti, a jelen ÁSZF szerinti jogviszony bármely okból történő megszűnése esetén a Felhasználó a Vállalkozással kapcsolatosan a Szolgáltatásban tárolt bizonylatok lementéséről annak ellenére nem gondoskodik, hogy a Szerződés megszűnése előtt a Szolgáltató ennek lehetőségét felkínálta a Felhasználó részére.
- 12.23. A Felhasználó, illetve az általa képviselt Vállalkozás a jelen ÁSZF rendelkezéseinek elfogadásával visszavonhatatlanul átvállalja a Szolgáltatótól az Áfa tv. szerint a számlakibocsátásra meghatalmazottjával egyetemlegesen fennálló felelősségéből származó mindazon bírságot, kártérítést és költséget, amit a hivatkozott törvények és a Szerződés Felhasználó általi megszegése folytán az illetékes hatóságok vagy harmadik személyek a Szolgáltatóval szemben érvényesítenek.
- 12.24. A Szolgáltató a Számlainformációs Szolgáltatással kapcsolatosan tudomásra jutott üzleti és fizetési titok megtartására az Fsz. és a Ptk. szerint köteles, ezek megtartásáért a törvényben meghatározott felelősség terheli.
- 12.25. A Szolgáltató felelős a pénzforgalmi szolgáltatói hozzáférés azonosító titokban tartásáért. A Szolgáltató a tőle elvárható fokozott gondossággal jár el a tevékenysége során, figyelembe veszi a Magyar Nemzeti Bank Számlainformációs Szolgáltatásra (felhő szolgáltatásra, internet alapú szolgáltatásra) vonatkozó ajánlásait.
- 12.26. A jelen ÁSZF értelmében vis maiornak minősül minden olyan rendkívüli, mindkét fél ellenőrzési körén kívül álló, a jelen Szerződés szerinti jogviszony létrejötte után bekövetkező, annak teljesítését lehetetlenné tevő, vagy késleltető esemény, amelyet a felek a Szerződés kötésekor, vagy azt megelőzően nem láthattak előre, és nem háríthattak el, és amely nem vezethető vissza a felek magatartására vagy mulasztására. Vis maiornak minősülnek különösen, de nem kizárólagosan az alábbi esetek:
- természeti katasztrófák (pl. árvíz, földrengés, vihar);
  - tűzvész, robbanás, tömeges megbetegedés (járvány);
  - kormányzati intézkedés;
  - háború, háborús cselekmények (függetlenül attól, hogy fennáll-e hadiállapot vagy sem);

- forradalom, felkelés, zavargások, polgárháború, vagy terrorcselekmények;
- általános országos sztrájk;
- járványügyi intézkedések, így különösen járványügyi intézkedésként elrendelt kijárási korlátozás, tilalom, valamint az ezzel összefüggésben bármely fél által elrendelt otthoni munkavégzés, illetve bármely olyan a Felek által hozott intézkedés, amely összefüggésben áll a járványügyi szakemberek által a személyes kapcsolatok csökkentésére irányuló javaslataival (személyes jelenlétet igénylő feladatteljesítés felfüggesztése).

Nem jelent szerződésszegést, amennyiben a kötelezettségek szerződésszerű teljesítését vis maior esemény akadályozza vagy korlátozza.

Amennyiben vis maior esete következik be, akkor az erről tudomást szerző félnek haladéktalanul írásban kell értesítenie a másik felet.

Vis maior esetén a Szerződésben esetlegesen meghatározott teljesítési határidők meghosszabbodnak azzal az időtartammal, amíg a felek a vis maiornak minősülő esemény miatt nem tudnak teljesíteni.

Vis maior esemény befejeződését követően a késelemben esett fél a további késedelem megelőzése érdekében köteles a lehető leghamarabb teljesíteni az elmaradt kötelezettségét.

- 12.27. A Szolgáltató kötelezettsége, hogy az érdekkörében felmerülő működési vagy biztonsági esemény vagy adatvédelmi incidens merül fel, indokolatlan késedelem nélkül tájékoztassa a Felhasználókat. Amennyiben az érdekkörében felmerülő működési vagy biztonsági esemény vagy adatvédelmi incidens vagy az erről szóló tájékoztatás elmaradása vagy késedelme a Felhasználónak kárt okoz, a Szolgáltató kártérítési felelőssége a Ptk. alapján áll fenn, figyelembe véve a felelősségbiztosítás kártérítési összegét. Ez utóbbival kapcsolatosan a Szolgáltató tájékoztatja a Felhasználót, hogy a Szolgáltatás nyújtásával kapcsolatosan felelősségbiztosítással rendelkezik 50.000.000,- Ft összeghatárig (biztosítás kötvényszáma: 421 0000476 [Collonade Insurance SA Magyarországi Fióktelepe]).
- 12.28. A Felhasználó felelőssége a Szolgáltatás használatával összefüggésben elkövetett jogsértésért a jelen ÁSZF szerinti jogviszony bármely okból történő megszűnését követően is fennáll.
- 12.29. A Szolgáltatás használatával összefüggésben a Szolgáltatóval szembeni (kár)igények a(z) (kár)esemény bekövetkezését követő egy (1) év elteltével elévül, ezt követően a Szolgáltatóval szembeni jogérvényesítés lehetősége kizárt.

### **13. KAPCSOLATTARTÁS, ÜGYFÉLSZOLGÁLAT**

- 13.1. Amennyiben jelen ÁSZF kifejezetten másként nem rendelkeznek a felek közötti hivatalos és elsődleges írásbeli kapcsolattartás a felhasználói fiókon belül az

“Egyéb” menüpont “Ügyfélszolgálat” almenüjéből elérhető kapcsolatfelvételi űrlap, másodlagosan az e-mail kommunikáció.

- 13.2. A Szolgáltató az e-mail útján történő kapcsolattartásra az [info@szamlazz.hu](mailto:info@szamlazz.hu) e-mail címet jelöli meg. A Szolgáltató a Felhasználóval – amennyiben bármilyen kommunikáció szükségessé válik – elsődlegesen a regisztráció során megadott e-mail címen veszi fel a kapcsolatot. Amennyiben a Felhasználó az előbbtől eltérő e-mail címről veszi fel a kapcsolatot a Szolgáltatóval, úgy a Szolgáltató ezen az e-mail címen kommunikál a Felhasználóval, azonban a Felhasználó jelen ÁSZF rendelkezéseinek elfogadásával tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató – amennyiben az üzenet küldőjének személyazonosságával vagy egy adott felhasználói fiókhoz kapcsolódó jogosultság létezésével kapcsolatosan kétsége merül fel – a válaszadást jogosult megtagadni, illetve a Felhasználót a saját maga azonosítására kötelezni vagy oly módon, hogy a Felhasználó az elsődleges, a felhasználói fiókon belül elérhető és a 13.1. pontban említett, az azonosítást lehetővé tevő kapcsolatfelvételi mód igénybevételével köteles a Szolgáltatóval a kapcsolatot felvenni vagy oly módon, hogy a Szolgáltató által rendelkezésre bocsátott azonosítási linken keresztül Felhasználó azonosítja magát.
- 13.3. A Szolgáltató a fentiekén túlmenően lehetővé teszi a Felhasználó számára, hogy ügyfélszolgálatát a felhasználói fiókba belépve hozzáférhetővé váló chat asszisztensen keresztül érhető el. A chat asszisztens igénybevételét a Szolgáltató feltételekhez (pl. előfizetési csomag, felhasználói jogosultság stb.) kötheti. A Szolgáltató a chat asszisztensen keresztül a Felhasználóval folytatott kommunikációt az adatkezelési tájékoztatójában részletesen szabályozott módon és ideig megőrzi, melyet a Felhasználó kérésére rendelkezésre bocsát.
- 13.4. A Szolgáltató jogosult az ügyfélszolgálati megkereséssel kapcsolatos válaszadást megtagadni, illetve chat asszisztensen keresztül történő kapcsolatfelvétel esetén a kommunikációt megtagadni, amennyiben a Felhasználó a Szolgáltató ügyfélszolgálati munkatársaival nem az elvárható hangnemben, illetve stílusban kommunikál.
- 13.5. A felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban értesíteni a kapcsolattartási adataikban bekövetkező változásokról. A Felhasználó az adataiban bekövetkezett változásokat a számlázófiókban, illetve a felhasználói profiljában adhatja meg, ezúton értesítve a Szolgáltatót. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a mulasztó fél felelősséggel tartozik.
- 13.6. A fentiekén túl a Szolgáltató a Szolgáltatás működésével kapcsolatos felhasználói kérdések, problémák kezelésére ügyfélszolgálatot tart fenn.
- 13.7. Az ügyfélszolgálat az alábbi elérhetőségeken, illetve időszakokban érhető el:
- 13.7.1. Ügyfélszolgálatunk a 13.1. és 13.2. pontban rögzített módon érkező megkeresésekre hétfőtől vasárnapig 8 és 20 óra között (Közép-európai idő szerint), míg a 13.3. pontban rögzített módon történő kapcsolatfelvétel esetén hétfőtől vasárnapig 9 és 17 óra között (Közép-európai idő szerint) válaszol.
- 13.7.2. Ügyfélszolgálati e-mail cím: [info@szamlazz.hu](mailto:info@szamlazz.hu)

- 13.7.3. Ügyfélszolgálati levelezési cím: 1031 Budapest, Záhony utca 7. D. épület. fszt.
- 13.8. Amennyiben a Felhasználó a fenti 13.5.1. pontban írt elérhetőségi időn kívül vagy a 13.5.2. pont szerinti napokon keresi meg az ügyfélszolgálatot, úgy a kérés a következő ügyfélszolgálati elérhetőségi napon beérkezett kérelemnek minősül.
- 13.9. A Felhasználó a bejelentésében köteles a probléma azonosításához szükséges valamennyi lényeges információt a Szolgáltató rendelkezésére bocsátani. A Szolgáltató a hibabejelentés megvizsgálását követően további információk (pl. képernyőfotó, log file, konfigurációs adatok stb.) rendelkezésre bocsátását kérheti.
- 13.10. Amennyiben az technikailag lehetséges, és a bejelentés kivizsgálását nem hátráltatja, a Felhasználó az adatokat és információkat oly módon köteles a Szolgáltató rendelkezésére bocsátani, hogy azokból valamennyi személyes adat törlésre kerüljön vagy lehetőség szerint olyan mértékig anonimizálásra kerüljön, hogy az egy meghatározott személyre való következtetést kizárja. Ennek elmaradásából eredő valamennyi esetleges kár viselésére a Felhasználó köteles és köteles a Szolgáltatót harmadik személyek igénye alól mentesíteni.
- 13.11. A Szolgáltató az ügyfélszolgálati megkeresésekkel kapcsolatosan arra vállal kötelezettséget, hogy a megküldött hibabejelentés kivizsgálását legfeljebb annak beérkezését követő 48 órán belül megkezdi (first response time). Ez utóbbi azonban – mivel a Felhasználó által bejelentett probléma megoldása adott esetben ennél több időt vehet igénybe - nem jelenti azt, hogy a Felhasználó által megjelölt probléma ezen időtartamon belül megoldásra kerül. A válaszadási határidő azon a napon kezdődik, amikor valamennyi a probléma kivizsgálásához szükséges információ rendelkezésre áll.
- 13.12. A Szolgáltató egyebekben mindent megtesz annak érdekében, hogy a Felhasználónak a lehető leghamarabb segítséget, támogatást nyújtsion.
- 14. PANASZÜGYINTÉZÉS, JOGÉRVÉNYESÍTÉS,  
(JOG)VITÁK RENDEZÉSE**
- 14.1. Amennyiben a Felhasználónak a Szolgáltatóval vagy a Szolgáltatással bármilyen problémája merül fel, úgy azt elsődlegesen a Szolgáltató ügyfélszolgálatának köteles jelezni, a fenti 13. fejezetben rögzített módon.
- 14.2. A Szolgáltató tájékoztatja a Felhasználót, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 3. pontja, illetve a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény („Fgy. tv.”) 2. § a) pontja értelmében a Szolgáltatás vonatkozásában a Felhasználó nem minősül fogyasztónak, így a fogyasztóvédelmi eljárás, így például a békéltető testület eljárásának szabályai nem alkalmazandók. Az előbbiektől függetlenül a Szolgáltató a Felhasználó panaszával kapcsolatosan az alábbiak szerinti szabályokat állapítja meg.
- 14.3. A Felhasználó a panaszát írásban, a 13.7. pontban írt elérhetőségeken teheti meg.

- 14.4. A panaszt a Szolgáltató a beérkezését követő 30 (harminc) napon belül köteles írásban érdemben megválaszolni és intézkedni annak közlése iránt. Amennyiben a Szolgáltató a panaszt elutasítja, úgy azt indokolással látja el.
- 14.5. A Szolgáltató a panaszról külön jegyzőkönyvet nem vesz fel, a panaszt egy ügynevezett "jegyrendszerben" rögzíti, továbbá azt a Felhasználó és a Szolgáltató közötti, a kapcsolatfelvételi űrlapon, illetve az e-mail vagy chat útján történő kommunikáció tanúsítja, melyet a Szolgáltató 3 (három) évig őriz meg.
- 14.6. Amennyiben a Felhasználó panaszát a Szolgáltató elutasítja és a Felhasználó megítélése szerint az elutasítás jogainak megsértését okozza, úgy az ezzel kapcsolatos igényét bíróság előtt érvényesítheti polgári peres vagy nemperes eljárás keretében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX törvény és egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint.

## **15. ELEKTRONIKUS ÚTON, TÁVOLLÉVŐK KÖZÖTTI SZERZŐDÉSKÖTÉSRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK**

- 15.1. A Szolgáltató az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CXIII. törvény („**Ekertv.**”) szerinti alábbi tájékoztatást nyújtja a Felhasználó részére.
- 15.2. A jelen ÁSZF szerinti jogviszonyra vonatkozó szerződés megkötésével kapcsolatos technikai információkat jelen Szerződés 3. fejezete tartalmazza.
- 15.3. Felhasználó az adatbeviteli hibákat a Szolgáltatás igénybevétele során bármikor javítani tudja az előfizetési folyamat végéig. A Felhasználó az előfizetési igény elküldéséig a folyamatban történő visszalépés vagy ehhez hasonló jelentéssel bíró gombra kattintással teheti meg.
- 15.4. A Szolgáltató az Ekertv. szerinti tájékoztatási kötelezettségének eleget téve felhívja a Felhasználó figyelmét, hogy az "Előfizetés" vagy ehhez hasonló jelentéssel bíró gombra kattintással kötelező érvényű ajánlatot tesz a Szolgáltatás igénybevételére, ami fizetési kötelezettséget von maga után.
- 15.5. A Szolgáltató az előfizetési igény elküldését követően ésszerű időn belül, de legfeljebb az igény elküldését követő 48 órán belül visszaigazolást küld a Felhasználó részére, a regisztráció során megadott e-mail címére. Amennyiben a visszaigazolás az előbbi határidőn belül nem érkezik a Felhasználóhoz a Felhasználó mentesül az ajánlati kötöttség vagy szerződéses kötelezettség alól, kivéve, ha a visszaigazolás kézbesítése azért nem érkezett meg a Felhasználóhoz, mivel e-mail címét tévesen adta meg vagy az e-mail postafiókja megtelt, így emiatt nem volt képes a visszaigazolás fogadására.
- 15.6. A Szolgáltatás használatára történő regisztrációval, illetve arra történő előfizetéssel megkötött szerződés nem minősül írásba foglalt szerződésnek. A



Szolgáltató azt nem iktatja, így az utólag nem hozzáférhető, nem megtekinthető. Jogi szempontból a megrendelés ráutaló magatartás formájában tett jognyilatkozatnak minősülnek.

- 15.7. Bárminemű tájékoztatás, ügyintézés és a szerződéskötés, valamint a panaszügyintézési eljárás nyelve a magyar.
- 15.8. A Szerződés megkötése is kizárólag magyar nyelven történik, arra Magyarország joga az irányadó.
- 15.9. A Szolgáltató nem vetette alá magát semmilyen magatartási kódex rendelkezéseinek.

## **16. AZ ÁSZF ÉS ANNAK ALAPJÁN LÉTREJÖTT JOGVISZONY TARTAMA, MEGSZŪNÉSE ÉS MEGSZŪNTETÉSE, FIÓKTÖRLÉS**

- 16.1. A jelen ÁSZF annak a Szolgáltató weboldalán történő közzétételével lép hatályba és határozatlan időre jött létre.
- 16.2. A jelen ÁSZF alapján a Szolgáltatás nyújtására, illetve annak igénybevételére irányuló jogviszony határozatlan időre jön létre azzal, hogy a Felhasználó az egyes, a fizetési kötelezettséggel járó előfizetési csomagokban elérhető többletfunkciókat csak az előfizetési időszak végéig jogosult használni és a Szolgáltatást e körben igénybe venni.
- 16.3. Az egyes fizetési kötelezettséggel járó előfizetési csomagok, illetve az azokban foglalt többlet funkciók elérése korlátlanul meghosszabbítható, illetve az a Felhasználónak az előfizetési időszak lejáta előtti, eltérő rendelkezésének hiányában automatikusan meghosszabbodik, mellyel kapcsolatosan a Szolgáltató a fordulónapot 3 nappal megelőzően értesítést küld a Felhasználó részére.
- 16.4. Amennyiben a Felhasználó az előfizetést a 16.3. pontja szerint nem hosszabbítja meg, úgy a Szolgáltatás fizetési kötelezettséggel járó funkcióinak használatára való jogosultság a fizetett előfizetési időszak végével megszűnik és a Szolgáltató a Felhasználó fiókját zárja mindaddig, amíg a Felhasználó az előfizetési díjat nem rendezzi vagy ameddig nem vált #free előfizetési csomagra.
- 16.5. A Szolgáltatás nyújtására irányuló jogviszony a számlázófiók Felhasználó általi törlésével, a törlés időpontjában megszűnik. A számlázófiók törlését kizárólag Fiókgazda jogosultsággal rendelkező Felhasználó kezdeményezi. A számlázófiók törlésének feltétele, hogy a Fiókgazda valamennyi egyéb jogosultsággal rendelkező Felhasználó hozzáférését megszüntesse, továbbá, hogy a számlázófiókkal kapcsolatosan ne álljon fenn semmilyen tartozás. A számlázófiók törlésével egyidejűleg lehetőség van a felhasználói fiók törlésére is.

- 16.6. Amennyiben a számlázófiók, illetve a felhasználói fiók törlését a Felhasználó kezdeményezi, úgy azzal kapcsolatosan a Szolgáltató felhívja a Felhasználó figyelmét, hogy mivel a bizonylatok megőrzésének kötelezettsége a vonatkozó jogszabályok rendelkezései alapján a Vállalkozó kötelezettsége és mivel a fióktörléssel együtt a fiókban tárolt adatok, így a megőrzési kötelezettséggel terhelt bizonylatok is törlésre kerülnek, a Felhasználó kötelezettsége és felelőssége, hogy az adatok, bizonylatokat a fiók törlése előtt lementse.
- 16.7. A Szolgáltató jogosult törölni azon Felhasználók regisztrációját, az általuk regisztrált számlázófiókkal együtt, akik megítélése szerint bármely más személy nevével, képmásával, e-mail címével, vagy más személyes adatával, illetve jogával visszaélnek, így különösen ha tudomása szerint az érintett felhasználói név védjegy- vagy más típusú oltalom alatt áll, más személy jogos érdekét sérti, trágár, vagy obszcén szó, rasszista, vallási, nemzeti, nemzetiségi, szexuális hovatartozást gyalázó, vagy sértő, burkolt, vagy nyílt reklámhordozónak tekinthető. Amennyiben a fióktörlésre ebből az okból kerül sor, a Szolgáltató kizár minden felelősséget, amely a törlésből eredő következményekkel kapcsolatosan esetlegesen felmerül.
- 16.8. A Szolgáltató továbbá azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést és törölheti a Felhasználó fiókját, ha a Felhasználó szóban, írásban, bármely fórumon sértő, gyalázkodó, trágár, illetve a jóhírnév sértésére alkalmas kifejezéseket használ a Szolgáltató alkalmazottja, megbízottja vagy magának a Szolgáltatónak a minősítésére, vagy tevékenységével kapcsolatban.
- 16.9. A Szolgáltató jogosult továbbá a jelen Szerződés szerinti jogviszonyt megszüntetni és a Felhasználó fiókját törölni, amennyiben a Felhasználó jelen ÁSZF rendelkezéseit vagy valamely jogszabály rendelkezéseit sértő magatartást tanúsít, illetve a Szolgáltatás használatával visszaél, különösen amennyiben a Szolgáltatás használatával bűncselekményt követ el.
- 16.10. A jelen ÁSZF szerinti jogviszony bármely okból történő megszűnése esetén a Szolgáltatónak a megfizetett előfizetési díjak visszafizetésére nem köteles, saját belátása szerint azonban dönthet úgy, hogy a Felhasználó, illetve az általa képviselt Vállalkozás által megfizetett díjat részben vagy egészben visszatéríti.

## **17. AZ ÁSZF MÓDOSÍTÁSA**

- 17.1. A Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy a Szolgáltatás fejlesztése, javítása, termék bevezetése vagy megszüntetése, meglévő termék feltételeinek módosítása vagy a vonatkozó jogszabályokhoz történő alkalmazkodás, továbbá a díjtételek vagy fizetési feltételek módosítása esetén, illetve más hasonló célból a jelen ÁSZF-et kiegészítse vagy módosítsa. A Szolgáltató a kiegészítésről, illetve módosításról annak hatályba lépését – legalább 15 nappal – megelőzően tájékoztatja a Felhasználót. A Szolgáltató az ÁSZF kiegészítésére a Weboldalon történő közzététel, illetve e-mail útján értesíti a Felhasználót. Amennyiben a kiegészítés vagy módosítás a Felhasználó számára hátrányos, a Felhasználó jogosult az ÁSZF felmondására, legkésőbb a tájékoztatástól számított öt munkanapon belül.

- 17.2. A Felhasználó által az előzőekre tekintettel megtett felmondás esetén az ÁSZF 16.10. pontjainak rendelkezései megfelelően irányadóak.
- 17.3. A felmondás arra a napra szól, amelyen a módosítások hatályba lépnek.
- 17.4. Amennyiben a Felhasználó a Szolgáltatást a fenti határidő elteltét követően is használja, illetve igénybe veszi, úgy a Szolgáltató azt a módosítás, illetve kiegészítés elfogadásaként értelmezi.
- 17.5. A módosítások soha nem visszamenőleges hatályúak.
- 17.6. A Szolgáltató az ÁSZF valamennyi módosítását, illetve annak korábbi verzióit a Weboldalon letölthető formában folyamatosan elérhetővé teszi.

## **18. VEGYES RENDELKEZÉSEK**

- 18.1. Az a tény, ha jelen ÁSZF bármely rendelkezése érvénytelennek minősül, vagy vélhetően érvénytelenné fog válni a jövőben, nem érinti azoknak, mint egésznek az érvényességét. Az érvényben maradó részeket a részleges érvénytelenségre való tekintet nélkül kell értelmezni és végrehajtani. Ilyen esetben a felek kötelesek jóhiszeműen tárgyalásba bocsátkozni annak érdekében, hogy mindkét fél gazdasági koncepciójához legközelebb álló megoldással helyettesítsék a rendelkezést. Ugyanezen módon kell eljárni abban az esetben is, ha a jelen ÁSZF nem szabályoz valamely kérdést.
- 18.2. A jelen ÁSZF és annak melléklete vagy mellékletei képezik a feleknek a szerződés tárgyára vonatkozó teljes megállapodását és egyetértését, és érvénytelenít minden korábbi, a felek közötti szerződést, megállapodást, egyeztetést a szerződés tárgyának vonatkozásában.
- 18.3. Jelen ÁSZF fejezetekre való felosztása és a bekezdések címszavainak használata a hivatkozás megkönnyítése és az egyértelműség érdekében történik, és nem befolyásolja jelen Szerződés értelmezését.
- 18.4. A Felhasználó a Szolgáltató előzetes írásbeli engedélye nélkül nem jogosult a jelen ÁSZF szerinti jogait vagy kötelezettségeit másra engedményezni vagy bármely más módon átruházni.
- 18.5. A Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy bármikor, bármilyen – a Szolgáltatás tartalmát nem érintő – változtatást, javítást hajtson végre a Weboldalon, a Felhasználó előzetes értesítése vagy figyelmeztetés nélkül. A Szolgáltató továbbá fenntartja a jogot, hogy a Weboldalt más domainnév alá helyezze át.
- 18.6. Amennyiben a Szolgáltató a jelen ÁSZF szerinti valamely jogát nem, vagy csak részben gyakorolja, nem jelenti azt, hogy a jogról lemondott.
- 18.7. A Szolgáltató a jelen ÁSZF-ben nem alkalmaz olyan feltételt, amely lényegesen eltér a jogszabályoktól vagy a szokásos szerződési gyakorlattól, illetve olyan feltételt sem, amely eltér a Felhasználó és a Szolgáltató között esetlegesen korábban alkalmazott feltételtől. Az előzőekre tekintettel a Felhasználó külön tájékoztatására nem kerül sor.

- 18.8. Felek a jelen ÁSZF-ből eredő vitáik esetén igyekeznek a felmerült problémákat elsődlegesen tárgyalásos úton megoldani. Amennyiben ésszerű időn belül a jelen Szerződésből eredő vita megoldására nem születik megállapodás, úgy a felek bármely vita eldöntésére, amely a jelen ÁSZF-ből, vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik kikötik Magyarország bíróságainak joghatóságát és – pertárgy értékétől függően – a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (Pp.) szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulnak.
- 18.9. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog, így különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók. A Szolgáltató felhívja a Felhasználó figyelmét, hogy a vonatkozó jogszabályok kötelező rendelkezései a felekre külön kikötés nélkül is irányadóak.

- - -

## 1. SZÁMÚ MELLÉKLET DÍJTÁBLÁZAT

	#PROFI	#DIGITAL	#START	#FREE
<b>Havi előfizetési díj</b>	2.890,- Ft + Áfa / hó	2.190,- Ft + Áfa / hó	1.490,- Ft + Áfa / hó	INGYENES
<b>Éves előfizetési díj</b>	29.880,- Ft + Áfa / év	22.680,- Ft + Áfa / év	15.480,- Ft + Áfa / év	INGYENES
<b>Korábbi évek kimenő számláihoz hozzáférés</b>	Csomag tartalmazza	Csomag tartalmazza	Csomag tartalmazza	nem elérhető
<b>E-számla</b>	Csomag tartalmazza <sup>1</sup>	5,- Ft + Áfa / db	15,- Ft + Áfa / db	Nem vehető igénybe
<b>Önszámlázás</b>	39.990,- Ft + Áfa / hó			
<b>Megbízott számla és nyugta kibocsátás</b>	39.990,- Ft + Áfa / hó			
<b>Tömeges számlázás díja<sup>2</sup></b>	Papíralapú és elektronikus bizonylatok darabszáma havonta		Havi díj	
	1 – 50		1.990,- Ft + Áfa	
	51 – 3.000		6.990,- Ft + Áfa	
	3.001 – 10.000		10.990,- Ft + Áfa	
	10.001 – 30.000		12.990,- Ft + Áfa	
	30.001 – 100.000		21.990,- Ft + Áfa	
	100.001 – 300.000		42.990,- Ft + Áfa	
	300.000 db bizonylat fölött a díj a fenti maximális díjon túlmenően 100.000 darabonként további 13.990,- Ft + Áfa / hó			
<b>Számla Agent<sup>3</sup></b>	Papíralapú és elektronikus bizonylatok darabszáma havonta		Havi díj	
	1 – 50		1.990,- Ft + Áfa	
	51 – 3.000		6.990,- Ft + Áfa	
	3.001 – 10.000		10.990,- Ft + Áfa	
	10.001 – 30.000		12.990,- Ft + Áfa	
	30.001 – 100.000		21.990,- Ft + Áfa	
	100.001 – 300.000		42.990,- Ft + Áfa	
	300.000 db bizonylat fölött a díj a fenti maximális díjon túlmenően 100.000 darabonként további 13.990,- Ft + Áfa / hó			

<sup>1</sup> csak kézi számlázás esetén, a Számla Agent útján történő számlázás esetén a Szolgáltató további díjat számít fel

<sup>2</sup> A díj a csomag előfizetési díján felül értendő. A fenti díj minden esetben utólag fizetendő a megelőző hónapban kiállított bizonylatok darabszáma alapján.

<sup>3</sup> A díj a csomag előfizetési díján felül értendő. A fenti díj minden esetben utólag fizetendő a megelőző hónapban kiállított bizonylatok darabszáma alapján.

	A Számla Agent által létrehozott e-számla ára 5,- Ft + Áfa / db a havi díjon felül	
<b>Postai szolgáltatás</b>	490,- Ft + Áfa / küldemény	
<b>Adózást támogató szolgáltatás</b>	Havi díj	Éves díj
	1.990,- Ft + Áfa	20.280,- Ft + Áfa
<b>Integrált szolgáltatások</b>	Az ÁSZF vonatkozó melléklete vagy az Integrált Szolgáltatás nyújtójának külön díjszabása szerint	

**Hatályos: 2023. december 1.**

## 2. SZÁMÚ MELLÉKLET ÁTALÁNYADÓZÁST, VÁLLALKOZÓI SZEMÉLYI JÖVEDELEMADÓZÁST ÉS ÚJ KATA ADÓZÁST TÁMOGATÓ KIEGÉSZÍTŐ SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK FELTÉTELEI

### 1. A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre, a szolgáltatás célja

- 1.1. Az átalányadózást, vállalkozó személyi jövedelemadózást és az új KATA adózást támogató szolgáltatást a Szolgáltató azon Felhasználók részére teszi elérhetővé, akik belföldi adóalanynak minősülnek és akik #start #digital vagy #profi előfizetési csomaggal rendelkeznek, azaz a szolgáltatás #free előfizetési csomaggal nem elérhető. Teszt állapotú számlázófiókkal rendelkező Felhasználók számára a szolgáltatás nem elérhető.
- 1.2. Az átalányadózást, vállalkozó személyi jövedelemadózást és az új KATA adózást támogató szolgáltatást célja, hogy az előbbi adózási módokat választó Felhasználó részére támogatást nyújtson az adózással kapcsolatos adminisztrációhoz és adófizetési kötelezettségeinek teljesítéséhez.

### 2. A szolgáltatás nyújtója

- 2.1. A Szolgáltató tájékoztatja a Felhasználót, hogy az adózást támogató kiegészítő szolgáltatás nyújtója a Szolgáltató integrációs partnere, a Riport Quick elnevezésű rendszert fejlesztő és üzemeltető **Riport Applications Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1052 Budapest, Deák Ferenc tér 3. (MEYER & LEVINSON emelet), cégjegyzékszám: 01-09-982509, adószám: 23878149-2-41, képviseli: Kristó Zoltán István ügyvezető, a továbbiakban: **“Riport”**).
- 2.2. A Szolgáltató az adózást támogató szolgáltatás vonatkozásában a 3. pontban részletezett módon kizárólag közreműködőként vesz részt, melynek során kizárólag a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges, a Szolgáltató rendszerében tárolt, illetve a Felhasználó által megadott adatokat továbbít a Riport részére, illetve a Szolgáltató a Riport-tól átvett adatok alapján információkat, teendőket jelenít meg a Felhasználó részére a Szolgáltató rendszerén belül.

### 3. A szolgáltatás igénybevételének feltételei

- 3.1. Az adózást támogató szolgáltatás igénybevételének feltétele, hogy a Felhasználó elfogadja a Riport-nak szolgáltatásra vonatkozó általános szerződési feltételeit, illetve a Riport adatkezelési tájékoztatóját. A szolgáltatás igénybevételével a Felhasználó az előbbieket – az alábbiakban részletezett módon – kifejezetten elfogadja.

- 3.2. A fentiekre tekintettel a Felhasználó tudomásul veszi, hogy az adózást támogató szolgáltatásra a Riport feltételei vonatkoznak, figyelembe véve a jelen mellékletben esetlegesen meghatározott eltéréseket.
- 3.3. A Felhasználó tudomásul veszi, hogy amennyiben az adózást támogató szolgáltatást igénybe kívánja venni, az szükségképpen a Szolgáltató rendszerében tárolt adatoknak a Riport részére történő továbbításával jár, melyhez a Felhasználó a szolgáltatás igénybevételével és jelen a szolgáltatásra vonatkozó feltételek elfogadásával hozzájárulását adja.
- 3.4. Az adózást támogató szolgáltatás igénybevételét kizárólag Fiókgazda jogosultsággal rendelkező Felhasználó kezdeményezheti, illetve kizárólag a Fiókgazda jogosultsággal rendelkező Felhasználó jogosult – az alább részletesen ismertetett módon – a Riport rendszerébe való átlépésre, függetlenül attól, hogy a Fiókgazda Felhasználó a Riport rendszerében harmadik feleknek milyen jogosultságokat osztott ki.
- 3.5. A szolgáltatást kizárólag az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvény (Evecv.) 2. § (1) bekezdése szerinti, illetve az Szja tv. 3. § 17. pontja szerinti egyéni vállalkozók, illetve azzal egy tekintet alá eső Felhasználók vehetik igénybe, azaz a szolgáltatás társas vállalkozások számára jelenleg nem elérhető.
- 3.6. Az adózást támogató szolgáltatást kizárólag a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (Szja tv.) 49/B. § (1) bekezdése szerinti vállalkozói személyi jövedelemadózást (VSZJA), továbbá az Szja tv. 50. § (1) bekezdése szerint átalányadózást leghamarabb 2022. szeptember 1. napjától választó vagy a kisadózó vállalkozók tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény (Új Kata tv.) rendelkezései szerint a kisadózó vállalkozások tételes adójának választására jogosult egyéni vállalkozók veheti igénybe. Az adózási módot a Felhasználó a szolgáltatás igénybevételének megkezdése előtt vagy a folyamat során a „Beállítások” / „Fiók beállításai” / „Adózási és pénzügyi adatok” menüpontban elérhető „Aktuális adónemem” alatt elhelyezett legördülő menüből választhatja ki.

#### **4. A szolgáltatás tartalma és működése**

- 4.1. Az adózást támogató szolgáltatás igénybevételével a Felhasználó az általa választott, a fenti 3.6. pont szerinti adózási módokkal (átalányadó, VSZJA vagy új kata adó) kapcsolatosan az adózást érintő hasznos információkat kap, így kijelzésre kerül számára az adott adózási nemre vonatkozó felhasználható, illetve az igénybevételi jogosultságot megalapozó jogszabályok által megállapított keretet, továbbá ezen keretből már felhasznált keretet, valamint az Áfa tv. 188. § (2) bekezdése által meghatározott alanyi adómentes keretet, illetve az ebből a keretből még elérhető keretet. Ezen túlmenően a szolgáltatás a Szolgáltató felületén, a vezérlőpulton elhelyezett minialkalmazásban (widget) megjelenített értesítést küld az egyes fizetendő adókkal kapcsolatosan, beleértve azok összegét és fizetési határidejét, valamint (meghatározott feltételek teljesítése esetén) segítséget nyújt a



Felhasználót, illetve az általa képviselt vállalkozást terhelő bevallások elkészítéséhez.

- 4.2. Amennyiben a Felhasználó a 3.5. pontban írt feltételeknek megfelel és amennyiben a 3.6. pont szerint támogatott adózási módot a fiókbeállításokban megadta vagy amennyiben nem adott meg adózási módot, illetve amennyiben a Felhasználó nem támogatott adózási módról támogatott adózási módra váltott úgy a Szolgáltató egy a Szolgáltató rendszerén belül elérhető minialkalmazás (widget) útján felhívja a „fiókgazda” jogosultsággal rendelkező Felhasználó figyelmét az adózást támogató szolgáltatás igénybevételének lehetőségére.
- 4.3. Amennyiben a Felhasználó érdeklődését a fentiek szerinti ajánlat felkeltette és a szolgáltatást igénybe kívánja venni, úgy az „Érdekel” gombra kattintással léphet tovább. A gombra kattintással a Szolgáltató a Felhasználót egy információs képernyőre irányítja, ahol ismerteti a szolgáltatással kapcsolatos legfontosabb tudnivalókat. Amennyiben a Felhasználó az adózási módot a számlázási fiókjában még nem adta meg, úgy azt ezen az oldalon teheti meg.
- 4.4. A Felhasználó a szolgáltatás igénybevételét a „Tovább a Quick beállításokra” kezdheti meg. A gombra kattintással a Felhasználó a Riport felületére kerül átirányításra, ahol a szolgáltatás igénybevételének tényleges megkezdéséhez, illetve az ahhoz szükséges beállításokat elvégezze – a 3.1. pontban írtakkal összhangban – a Riport általános szerződési feltételeinek és adatkezelési tájékoztatójának elfogadása szükséges. Az előbbi jogi dokumentumok elfogadását a Felhasználó az átirányítást követően felugró ablakban teheti meg a „Regisztrálok ezekkel az adatokkal” gombra kattintással, melyet követően létrejön a Felhasználó Riport felhasználói fiókja. A Szolgáltató tájékoztatja a Felhasználót, hogy a Riport felhasználói fiókba csak a Szolgáltató rendszerén keresztül tud belépni, amennyiben a Felhasználó közvetlenül kíván belépni. úgy ezt az igényét a Riport felé jelezheti.
- 4.5. A Felhasználó a Riport felhasználói fiókban köteles elvégezni a szolgáltatás helyes működéséhez szükséges beállításokat és a vállalkozásával kapcsolatos további, az adatkapcsolat létrehozás során át nem adott, illetve a Szolgáltató rendszerében nem rendelkezésre álló adatokat kell megadnia. A Riport rendszerében megadott adózási, vállalkozási adatokat a Riport átadja a Szolgáltató részére. Amíg ezen adatokat a Felhasználó nem adja meg, illetve a megkezdett folyamatot a Felhasználó félbehagyja addig a szolgáltatás nem elérhető, melyre a Szolgáltató a widget-ben a Felhasználó figyelmét külön is felhívja. A félbehagyott folyamatot a Felhasználó bármikor folytathatja.
- 4.6. Az adatok megadását követően az adózást támogató szolgáltatás aktiválódik és ezt követően a Felhasználó a Szolgáltató rendszerében a vezérlőpulton elhelyezett minialkalmazás (widget) útján - az adózási módjának megfelelően - értesítést kap az alábbiakról:
  - felhasználható átalányadó / kata keret
  - felhasznált átalányadó / kata keret
  - rendelkezésre álló alanyi adómentes keret
  - felhasznált alanyi adómentes keret

- adózással kapcsolatos értesítések

A fenti információk nemcsak a regisztrációt elvégző „fiókgazda” jogosultsággal rendelkező Felhasználónak, hanem az „adminisztrátor”, „könyvelő”, „kezelő”, „könyvvizsgáló” és „számlázó” jogosultsággal rendelkező Felhasználóknak is megjelenítésre kerülnek.

- 4.7. A Szolgáltató tájékoztatja a Felhasználót, hogy az egyes keret kijelzések kizárólag akkor mutatnak pontos adatokat, amennyiben a Felhasználó a beállításokat megfelelően elvégezte, illetve amennyiben valamennyi ténylegesen kifizetett számlát a Felhasználó kifizettként megjelölt.
- 4.8. A Szolgáltató tájékoztatja a Felhasználót, hogy az adózással kapcsolatos értesítések kizárólag az adott teendő megnevezését és annak határidejét tartalmazza, a teendővel kapcsolatos részletes információk (pl. fizetendő adó összege, utalási adatok stb.) a Riport rendszerébe átlépve érhetőek el.
- 4.9. Az adózást támogató szolgáltatás keretében a bevallások elkészítését segítő funkció szintén a Riport rendszerébe átlépve érhető el.

## **5. A szolgáltatás díja, fizetési feltételek**

- 5.1. Az adózást támogató szolgáltatás igénybevételéért a Felhasználó díj fizetésére köteles. A díj mértékét a Díjtáblázat tartalmazza.
- 5.2. A díjat a Felhasználó a Szolgáltató részére köteles megfizetni. A díjfizetés módjára és egyéb feltételeire a Szolgáltató általános szerződési feltételei megfelelően irányadóak.
- 5.3. Az adózást támogató szolgáltatásért fizetendő díj és az annak megfizetésével lefedett előfizetési időszak a Felhasználó által igénybevett Alapszolgáltatás előfizetési időszakával egyezően kerül megállapításra, azaz amennyiben a Felhasználó az Alapszolgáltatás vonatkozásában havi előfizetéssel rendelkezik, úgy az alapszolgáltatást is havi elszámolással és egy havi időszakra veheti igénybe, míg amennyiben az Alapszolgáltatás vonatkozásában éves előfizetéssel rendelkezik, úgy az adózást támogató szolgáltatást is éves elszámolással és egy éves időszakra veheti igénybe. Az Alapszolgáltatás és az ahhoz kapcsolódó adózást támogató kiegészítő szolgáltatás eltérő fizetési, illetve használati időszakokkal nem vehető igénybe.
- 5.4. A késedelmes fizetésre és annak következményeire szintén az ÁSZF rendelkezései vonatkoznak.

## **6. Felelősség**

- 6.1. A Szolgáltató tájékoztatja a Felhasználót, hogy sem a Szolgáltató, sem a Riport nem felelős semmilyen olyan következményért, amely abból adódik, hogy a Felhasználó a Szolgáltatónál regisztrált fiókjában vagy az adózást támogató

szolgáltatásra történő regisztrációs, illetve beállítási folyamat során az adatokat tévesen, hiányosan vagy nem a valóságnak megfelelően adta meg,

- 6.2. A Szolgáltató, illetve a Riport nem felelős, amennyiben a Felhasználó az adózási módot akár szándékosan, akár gondatlanul bármely okból tévesen adta meg.
- 6.3. Tekintettel arra, hogy az adózást támogató szolgáltatás elsősorban a Szolgáltató rendszerében kiállított számlákon alapul, sem a Szolgáltató, sem a Riport nem felelős a kijelzett adatok pontosságáért, ha a Felhasználó más számlázó rendszerekben vagy egyéb módon állított ki számlákat és ezeket a Riport rendszerébe nem töltötte fel vagy #profí előfizetési csomag esetén a „Számlaverzum” funkciót nem kapcsolta be.
- 6.4. A Szolgáltató tájékoztatja a Felhasználót, hogy az adózást támogató szolgáltatás a vállalkozás szüneteltetését, a Felhasználót esetlegesen megillető adó, illetve járulékkedvezményeket, jelenleg nem kezeli, így amennyiben a Felhasználó a vállalkozását szüneteltette vagy valamilyen adó- vagy járulékkedvezmény megilleti, úgy a keretszámítás, illetve az adókalkuláció nem fog pontos adatokat mutatni, melyért sem a Szolgáltató, sem a Riport nem felelős. Az adó és járulékkedvezmény esetén a Felhasználónak lehetősége van, hogy a kalkulált adókat módosítsa, azonban az így megadott adatokért a Felhasználó felelős, továbbá ebben az esetben a bevallás xml állományt a Riport rendszerében nem tudja elkészíteni, valamint azt letölteni.
- 6.5. A Szolgáltató ugyancsak nem felelős azért, ha a Felhasználó akár a Szolgáltató rendszerében a widgeten, akár a Riport rendszerében megjelenő figyelmeztetéseket figyelmen kívül hagyja és a választott adózási mód szerinti kereteit túllépi, ami miatt az adott adózási módra már nem lesz jogosult vagy az különadó fizetési kötelezettséggel jár számára, illetve az alanyi adómentes keret túllépése esetén Áfa körbe kerül átsorolásra.
- 6.6. A Szolgáltató tájékoztatja a Felhasználót, hogy az adózást támogató szolgáltatással – amennyiben a Felhasználóra a fentebb vagy a Riport felületén meghatározott egyéb kivételek nem vonatkoznak – kizárólag a bevallásokhoz szükséges xml állomány készíthető el, azonban annak az adóhatósághoz történő benyújtása a Felhasználó kötelezettsége és felelőssége, azért sem a Szolgáltatót, sem a Riportot semmilyen felelősség nem terheli.
- 6.7. A Szolgáltató nem tartozik semmilyen felelősséggel azért, ha a Felhasználó a szolgáltatás által előírt valamilyen teendőt elvégzettként jelöl meg, azonban azt ténylegesen nem vagy nem határidőben teljesíti.

## **7. A szolgáltatás lemondása, módosítása, korlátozása**

- 7.1. A Felhasználó az adózást támogató szolgáltatást jogosult bármikor a Szolgáltató szerződési feltételeinek vonatkozó rendelkezései szerint jogosult lemondani. A Felhasználó az adózást támogató szolgáltatás igénybevételét az Alapszolgáltatástól függetlenül is lemondhatja.

- 7.2. A Szolgáltató felhívja a Felhasználó figyelmét, hogy a szolgáltatás lemondásának minősül, amennyiben a Felhasználó az Alapszolgáltatás tekintetében #free előfizetési csomagra vált, mivel ebben az esetben az 1.1. pontban meghatározott feltétel nem teljesül. Erre a körülményre a Szolgáltató az előfizetési csomag megváltoztatása előtt külön is felhívja a Felhasználó figyelmét.
- 7.3. A Szolgáltató tájékoztatja a Felhasználót, hogy az Alapszolgáltatás lemondása egyúttal az adózást támogató szolgáltatás lemondását is jelenti.
- 7.4. Az adózást támogató szolgáltatás elérésének korlátozására (pl. díjrendezetlenség esetén) a Szolgáltató ÁSZF-jének rendelkezései szintén megfelelően irányadóak.
- 7.5. Az adózást támogató szolgáltatás előfizetési időszaka az ÁSZF rendelkezéseivel összhangban, kizárólag az Alapszolgáltatással együtt változtatható meg, az ott meghatározott kikötésekkel és korlátozásokkal.

### 3. SZÁMÚ MELLÉKLET

## KÖVETELÉSKEZELÉSI SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK FELTÉTELEI

#### 1. A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre, a szolgáltatás célja

- 1.1. A követeléskezelési szolgáltatást a Szolgáltató azon Felhasználók részére teszi elérhetővé, akik belföldi adóalanynak minősülnek és akik #start #digital vagy #profi előfizetési csomaggal rendelkeznek. Teszt állapotú felhasználói fiókkal rendelkező Felhasználók számára a követeléskezelési szolgáltatás nem elérhető.
- 1.2. A követeléskezelési szolgáltatás célja, hogy a Felhasználó a kintlévőségei kezeléséhez és behajtásához, a Szolgáltató rendszerén belül elérhető és ezt a célt szolgáló eszközein túlmenően további behajtási lehetőségeket vehessen igénybe a minél sikeresebb jogérvényesítés érdekében.

#### 2. A szolgáltatás nyújtója

- 2.1. A Szolgáltató tájékoztatja a Felhasználót, hogy a követeléskezelési szolgáltatás nyújtója a Szolgáltató integrációs partnere, a **Legal Labs Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1054 Budapest, Honvéd utca 8. 1. em. 2., cégjegyzékszám: 01-09-382985, adószám: 26236722-2-42, képviseli: Grüll Dávid ügyvezető, a továbbiakban: “Payee”).
- 2.2. A Szolgáltató a követeléskezelési szolgáltatás vonatkozásában a 4. pontban részletezett módon kizárólag közreműködőként vesz részt, melynek során kizárólag a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges, a Szolgáltató rendszerében tárolt adatokat továbbítja a Payee részére.

#### 3. A szolgáltatás igénybevételének feltételei

- 3.1. A követeléskezelési szolgáltatás igénybevételének feltétele, hogy a Felhasználó elfogadja a Payee-nek a követeléskezelési szolgáltatásra vonatkozó általános szerződési feltételeit, illetve a Payee adatkezelési tájékoztatóját. A szolgáltatás igénybevételével a Felhasználó az előbbieket – az alábbiakban részletezett módon – kifejezetten elfogadja.
- 3.2. A fentiekre tekintettel a Felhasználó tudomásul veszi, hogy a követeléskezelési szolgáltatásra a Payee feltételei vonatkoznak.
- 3.3. A Felhasználó tudomásul veszi, hogy amennyiben a követeléskezelési szolgáltatást igénybe kívánja venni, az szükségképpen a Szolgáltató rendszerében tárolt számlaadatoknak (mind a Szolgáltató rendszerében, mind külső rendszerből

letöltött számlák adatai, az ügyindítás dátumától 2 évre visszamenőleg) a Payee részére történő továbbításával jár, melyhez a Felhasználó jelen ÁSZF elfogadásával hozzájárulását adja.

- 3.4. A követeléskezelési szolgáltatást a Felhasználó a Szolgáltató rendszerében a jelen ÁSZF 4. fejezetében ismertetett számlázási szolgáltatás igénybevétele útján, forint pénznemben kiállított, lejárt esedékességű (nyitott) számlák vonatkozásában veheti igénybe. A szolgáltatás előlegszámla, díjbekérő számla, sztorizált számla, helyesbítő és helyesbített számla, illetve szállítólevél vonatkozásában nem vehető igénybe.
- 3.5. A Felhasználó jelen ÁSZF elfogadásával tudomásul veszi továbbá, hogy a követeléskezelési szolgáltatás kizárólag olyan, a fenti 3.4. pontban írt feltételeknek megfelelő számlákkal kapcsolatosan vehető igénybe, melyek belföldi székhellyel, fiókteleppel rendelkező jogi személy vagy belföldi lakcímmel, illetve kézbesítési címmel rendelkező természetes személy vevők (a továbbiakban: „Adós”) részére kerültek kiállításra.
- 3.6. A követeléskezelési szolgáltatás igénybevételét (a továbbiakban: „Követeléskezelés”) a Szolgáltató rendszerében „fiókgazda”, „adminisztrátor” vagy számlázási joggal rendelkező „könyvelő” jogosultsággal rendelkező Felhasználó kezdeményezheti. A Szolgáltató tájékoztatja a Felhasználót, hogy amennyiben az Ügyindítást kezdeményező személy az előbbi jogosultságok valamelyikével rendelkezik, a Szolgáltató – mivel arra nincs módja – nem ellenőrzi, hogy az ügyet kezdeményező személy tényleges felhatalmazással rendelkezett-e az Ügyindításra, így az ezzel kapcsolatos bármilyen felelősség a Felhasználót terheli.
- 3.7. A Felhasználó jelen ÁSZF rendelkezéseinek elfogadásával tudomásul veszi, hogy egy adott számla vonatkozásában egyszerre csak egy, az alább 4.2. pontban részletezett ügyet (a továbbiakban: „Ügy”) indíthat. Amennyiben egy adott számlakövetelés vonatkozásában az Ügy folyamatban van (azaz a Felhasználó az ügyindítási díjat megfizette és az Ügy nem pizkozat státuszú), úgy a Felhasználó ugyanazon számla vonatkozásában sem a Szolgáltató rendszerén keresztül, sem közvetlenül a Payee rendszerében új Ügyet nem indíthat. Amennyiben a Felhasználó a Szolgáltató rendszerén kívül a Payee rendszerében vagy egyéb úton indít ugyanazon számlával összefüggésben párhuzamos Ügyet, úgy az ezzel kapcsolatos bármely felelősség, illetve következmény a Felhasználót terheli. A jelen pontban foglaltak nem vonatkoznak a Szolgáltató rendszerében elérhető a követelések kezelésére hivatott eszközök (fizetési emlékeztető, fizetési felszólítás) igénybevételére.
- 3.8. A Felhasználó jelen ÁSZF rendelkezéseinek elfogadásával kijelenti, hogy tudomással bír arról, hogy egy adott követeléssel kapcsolatosan fizetési meghagyás indításának feltétele többek között az, hogy az adott követelés vonatkozásában (i) ne legyen már folyamatban más fizetési meghagyásos eljárás (ii) amennyiben folyamatban volt más fizetési meghagyásos eljárás, úgy az nem vált jogerőssé, illetve (iii) a korábban folyamatban volt fizetési meghagyásos eljárás a kötelezett általi ellentmondást követően a keresetet tartalmazó irat benyújtásának hiánya

miatt szűnt meg. A Felhasználó az előbbieket a Payee felületén külön nyilatkozat útján erősíti meg a Szolgáltató, illetve a Payee részére. Amennyiben a Felhasználó az előbbieket ellenére kezdeményezi egy adott követelés vonatkozásában ismételt vagy idő előtt fizetési meghagyásos eljárás indítását a Szolgáltató vagy a Payee rendszerén keresztül, úgy az ezzel kapcsolatos bármely felelősség, illetve következmény a Felhasználót terheli.

- 3.9. A Felhasználó tudomásul veszi, hogy a követeléskezelési szolgáltatás nem vehető igénybe továbbá olyan számlák alapján fennálló követelések tekintetében, mellyel kapcsolatosan a Felhasználó az 5. számú melléklet rendelkezései szerint faktorálást kezdeményezett a Szolgáltató rendszerében.
- 3.10. A Felhasználó jelen ÁSZF rendelkezéseinek elfogadásával tudomásul veszi, hogy amennyiben ugyanazon Adóssal szemben több jogviszony alapján áll fenn követelése, úgy ezen követelések vonatkozásában Ügy indítására csak külön-külön van lehetőség. Annak eldöntése, hogy az ugyanazon Adóssal szemben fennálló több követelés ugyanazon vagy külön jogviszonyból erednek a Felhasználó kötelezettsége, így ennek figyelmen kívül hagyásából vagy téves megítéléséből eredő minden következmény a Felhasználót terheli.

## **4. A szolgáltatás tartalma és működése**

- 4.1. A Felhasználó az Ügy indításának folyamatát a Szolgáltatónál létrehozott felhasználói fiókjában a „Kimenő számlák” menüpont kiválasztásával kezdheti meg. Amennyiben a Felhasználónak a 3.3. illetve 3.4. pontban ismertetett feltételeknek megfelelő számlája van egy Adós felé, úgy a Szolgáltató automatikusan felajánlja a Felhasználó részére az Ügy indításának lehetőségét. Amennyiben a Felhasználó Ügyet kíván indítani, úgy a lejárt számlával kapcsolatosan a műveleti sáv lenyitásával és a „Követeléskezelés” gombra kattintással léphet tovább.
- 4.2. A Felhasználó a követeléskezelési szolgáltatáson belül az alábbi Ügyeket kezdeményezheti:
- a) külső partneri felszólítás
  - b) ügyvédi felszólítás
  - c) fizetési meghagyásos eljárás (FMH) indítása

A fenti Ügyek részletes ismertetését a Payee általános szerződési feltételei tartalmazzák. A Felhasználó felelőssége, hogy a követeléskezelési szolgáltatás egyéb, jelen általános szerződési feltételekben nem rögzített feltételeit megismerje.

- 4.3. A fenti 4.1. pontban írt lépések megtételét követően a Szolgáltató a Felhasználót egy tájékoztató oldalra irányítja, ahol a Szolgáltató röviden ismerteti az egyes Ügy típusokat és ahol a Felhasználó kiválaszthatja milyen Ügyet kíván indítani. A tájékoztató oldalon a Szolgáltató megjeleníti továbbá az adott Ügy típus szerint a Felhasználó által fizetendő díjakat. Az Ügytípus kiválasztását követően a Felhasználónak szükséges elfogadnia a Payee általános szerződési feltételeit és adatkezelési tájékoztatójának rendelkezéseit, valamint azt, hogy amennyiben az adott számla vonatkozásában a kiválasztott Ügyet elindítja, úgy automatikusan

létrejön a Felhasználó Payee felhasználói profilja és az Ügy indításához szükséges, a Szolgáltató rendszerében tárolt adatok átadásra kerülnek a Payee részére, valamint a Felhasználónak itt szükséges megtennie 3.8. pont szerinti nyilatkozatát. Ezt követően amennyiben a Felhasználó az Ügyet ténylegesen el kívánja indítani, úgy azt a „Tovább az adatmegadásra” gombra kattintással teheti meg.

- 4.4. A megfelelő hozzájárulások megadását és a „Tovább az adatmegadásra” gombra kattintást követően a Felhasználó átirányításra kerül a Payee felületére, a fentiek szerint létrehozott felhasználói fiókjába és az Ügy indításához szükséges adatok átadásra kerülnek a Payee részére. A fiók létrehozásával kapcsolatosan a Felhasználó, illetve az általa képviselt vállalkozás neve, adószáma, illetve a Felhasználó, valamint a vállalkozás e-mail címe kerül átadása, míg az Ügy indításával kapcsolatosan az Adós részére kiállított számla adatai, amelyre a Felhasználó az Ügyet indítja és a Felhasználó által választott Ügy típusa. A Payee fiókban a Felhasználó megadhatja az Ügy indításához szükséges azon további adatokat, melyek a Szolgáltató által nem kerülnek átadásra, illetve teljesítheti az adott Ügy típusának megfelelő díjakat teljesítheti, melyre azonban már a Payee feltételei vonatkoznak.
- 4.5. Amennyiben a Felhasználó az első Ügy elindítását követően újabb ügyet indít, úgy azokat a fenti lépéseket követve teheti meg, azonban azzal a különbséggel, hogy a korábban megtett nyilatkozatai szerint az adatok külön, ismételt hozzájárulás kérése nélkül kerülnek átadásra a Payee részére és a Felhasználó a korábban létrehozott Payee felhasználói fiókba kerül átirányításra.
- 4.6. Az Ügy elindítását követően annak státuszáról a Szolgáltató a Payee-től érkező jelzések alapján folyamatosan tájékoztatja a Felhasználót a Szolgáltatónál létrehozott felhasználói fiókján belül, továbbá azt is jelzi számára, amennyiben egy adott státusz a Felhasználó részéről valamilyen beavatkozást igényel, azaz a Felhasználónak az adott üggyel kapcsolatosan teendője van. A Felhasználó az Ügy státuszát a Szolgáltató rendszerében a “Kimenő számlák” menüpontban az adott, követeléskezeléssel érintett számla mellett feltüntetett jelzések alapján követheti, illetve vezérlőpulton megjelenő „Követeléskezelés” minialkalmazás (widget) útján jelzi, mely azonban csak akkor jelenik meg, amennyiben egy adott Üggyel kapcsolatosan a Felhasználónak teendője van. Amennyiben egy adott Üggyel kapcsolatosan a Felhasználónak teendője van, úgy a Szolgáltató a saját rendszerében csak ennek tényét jelzi a Felhasználó részére, az adott Üggyel kapcsolatos teendőkkel összefüggésben a Felhasználó részletes tájékoztatást a Payee felületére történő belépéssel kaphat, illetve ugyanitt tudja az előírt teendő szerinti feladatot is teljesíteni.
- 4.7. Amennyiben az Adós a követeléskezeléssel érintett számla vonatkozásában fizetést teljesít, úgy a befizetések rögzítése a következőképpen történhet:
  - a) Fizetési felszólítás és fizetési meghagyás Ügytípus esetén – amennyiben a Felhasználó Autokassza szolgáltatást nem vesz igénybe – úgy lehetősége van valamennyi, az Adós által az adott számlával kapcsolatosan teljesített befizetést a Payee rendszerében rögzíteni, melyet követően a Payee értesítést küld a Szolgáltató részére, aki ez alapján a jelzés alapján rögzíti



rendszerében a számlával kapcsolatos befizetést. Amennyiben a Felhasználó az Autokassza szolgáltatást bekapcsolta, úgy a Szolgáltató rendszere automatikusan érzékeli az adott számlával kapcsolatos teljesítést.

- b) Ügyvédi levél és fizetési meghagyás Ügytípus esetén – amennyiben a Felhasználó Autokassza szolgáltatást nem vesz igénybe – úgy a Felhasználó valamennyi, az Adós általi teljesítést a Szolgáltató rendszerében is rögzíthet manuális úton, aki ezt követően értesítést küld a Payee részére az adott Üggyel kapcsolatosan az Adós által teljesített befizetéséről. Az Adós által teljesített befizetések pontos rögzítésével kapcsolatos mindennemű felelősség ebben az esetben a Felhasználót terheli. Amennyiben a Felhasználó az Autokassza szolgáltatást bekapcsolta, úgy a Szolgáltató rendszere automatikusan érzékeli az adott számlával kapcsolatos teljesítést és ezt továbbítja a Payee rendszere felé.

## 5. A szolgáltatás díja

- 5.1. A követeléskezelési szolgáltatás igénybevételéért a Felhasználó a díj fizetésére köteles.
- 5.2. A Szolgáltató tájékoztatja a Felhasználót, hogy mivel a követeléskezelési szolgáltatást a Payee nyújtja részére, így az ezzel kapcsolatos díjakat is a Payee részére köteles megfizetni. A díjfizetésre vonatkozó rendelkezéseket a Payee általános szerződési feltételei tartalmazzák.
- 5.3. A Szolgáltató tájékoztatja a Felhasználót, hogy a Payee a Szolgáltató Felhasználói részére az általánostól eltérő, speciális díjszabást alkalmaz. A fizetendő díjak összegéről a szolgáltatás igénybevételére irányuló folyamat során győződhethet meg.
- 5.4. A Felhasználó az Ügy indításával kapcsolatos díjakat a Barion Payment Zrt. (székhely: 1117 Budapest, Infopark sétány 1. I. ép. 5. em. 5., cégjegyzékszám: 01-10-048552, adószám: 25353192-2-43, e-mail: [hello@barion.com](mailto:hello@barion.com), telefonszám: +36 1 464 7099, MNB engedélyszáma: H-EN-I-1064/2013) fizetési szolgáltató rendszerében teljesítheti bankkártyás fizetés útján. A fizetéssel kapcsolatos további részletek a Payee általános szerződési feltételeiben találhatóak.

## 6. A szolgáltatás igénybevételének lemondása

- 6.1. A Felhasználónak lehetősége van arra, hogy az általa már elindított Ügyet saját belátása szerint bármikor, bármely okból leállítsa. Ezt a Felhasználó a Payee felhasználói fiókjába teheti meg az ott lehetővé tett módon. A Felhasználó tudomásul veszi, hogy az Ügy leállításával az adott számlához kapcsolódó behajtási folyamat leáll és amennyiben a leállítása nem a számla kiegyenlítése miatt történt, úgy annak megtérülésére a követeléskezelési szolgáltatás keretében nem kerül sor.
- 6.2. Amennyiben a Felhasználó egy olyan számlát kíván helyesbíteni, amellyel kapcsolatban Ügy van folyamatban, úgy a Szolgáltató egy felugró ablakban hívja fel a Felhasználó figyelmét, hogy a helyesbítéshez az indított Ügynek a Payee felületén történő leállítása szükséges és csak ezt követően helyesbíthető a számla.

Amennyiben a Felhasználó a helyesbítés érdekében az adott Ügyet a figyelemfelhívást követően leállítja, úgy a helyesbíteni kívánt számlában foglalt követelés tárgyában indított Ügy megszűnik, annak követeléskezelési folyamata lezárul, mely esetben a Felhasználó az Ügyindítási Díj visszatérítésére nem jogosult.

- 6.3. Amennyiben a Felhasználó egy olyan számlát kíván sztorozni, amellyel kapcsolatban folyamatban lévő ügye van, úgy a Szolgáltató egy felugró ablakban hívja fel a Felhasználó figyelmét, hogy a számla sztorozásához előbb az Ügy – fentiek szerinti – leállítása szükséges. A számla csak az Ügy leállítását követően sztorozható.
- 6.4. A Szolgáltató felhívja a Felhasználó figyelmét, hogy mivel az Ügy leállítása a Felhasználó saját döntésén és elhatározásán alapul, így amennyiben a Felhasználó egy folyamatban lévő Ügyet leállít, függetlenül annak okától, azaz például attól, hogy a számlában szereplő követelés behajtásra került el, az Ügyindítás díjából visszatérítésre nem jogosult.
- 6.5. Amennyiben a Felhasználó a 1.1. pontban megjelölt előfizetési csomagok valamelyikéből az ingyenes #free csomagra vált, úgy a követeléskezelési szolgáltatást a továbbiakban nem veheti igénybe, azaz új Ügyet nem indíthat, azonban az előfizetési csomag megváltoztatása előtt indított folyamatban levő Ügyek státuszát nyomon követheti. Amennyiben a Felhasználó a fizetési kötelezettséggel járó előfizetési csomagok között vált bármely irányba, úgy az a követeléskezelési szolgáltatásra nincs kihatással.

## **7. Felelősség**

- 7.1. A Szolgáltató nem felelős semmilyen következményért, amely az Ügyindítási folyamat során megadott adatok helyességéért, az adatok helyességének ellenőrzése a Felhasználó feladata és kötelezettsége.
- 7.2. A Szolgáltató nem felelős azért, ha az Ügyindítást olyan 3.6. pontban meghatározott jogosultsággal rendelkező Felhasználó kezdeményezi, aki nem rendelkezett tényleges felhatalmazással.
- 7.3. A Szolgáltató nem felelős semmilyen következményért, amely abból ered, hogy a Felhasználó a Szolgáltatótól, illetve a Payee-től függetlenül indít Ügyet ugyanazon követelés vonatkozásában és Ügy indítására a Szolgáltatón keresztül nem lett volna jogosult, amelyre tekintettel az Ügyindítás nem jár sikerrel.
- 7.4. A Szolgáltató nem felelős azért, ha az Adóssal szemben fennálló követelés bármely – a Szolgáltató érdekkörén kívül eső vagy neki fel nem róható – okból sikertelen.

## 4. SZÁMÚ MELLÉKLET KÖVETELÉS FAKTORÁLÁSI SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK FELTÉTELEI

### 1. A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre

- 1.1. A faktorálási szolgáltatást a Szolgáltató azon Felhasználók részére teszi elérhetővé, amelyek az alábbi feltételeknek megfelelnek:
- a nyilvánosan elérhető adatok alapján nem állnak felszámolás, kényszertörlesztés, végelszámolás, csődeljárás vagy egyéb jogutód nélküli megszűnést eredményező eljárás alatt; és
  - társas vállalkozásnak (Kft., Bt., Kkt., egyesülés, egyéni cég, szabadalmi ügyvivői iroda, ügyvédi iroda, közjegyzői iroda, végrehajtói iroda) vagy részvénytársaságnak (Zrt., Nyrt.), illetve egyéni vállalkozónak minősülnek; és
  - rendelkeznek olyan vevővel (a továbbiakban: „Vevő”), amelyek szerepelnek a faktorálási szolgáltatást nyújtó, alábbi 2.1. pontban megjelölt szolgáltató által összeállított megbízható partnerek listáján; vagy
  - aki vevőjének legalább 120 napon belül állított ki olyan számlát, amely a 3.4. pontban meghatározott feltételeknek megfelel; és
  - a szolgáltatás igénybevételének időpontjában még nem rendelkeznek a szolgáltatást nyújtó, az alábbi 2.1. pontban megjelölt szolgáltatóval a szolgáltatás igénybevételére irányuló élő szerződéssel (amennyiben a Felhasználó csak regisztrációval rendelkezik a 2.1. pontban megjelölt szolgáltatónál anélkül, hogy szerződést kötött volna, úgy a Felhasználó a szolgáltatás igénybevételére jogosult)

Teszt állapotú felhasználói fiókkal rendelkező Felhasználók számára a faktorálási szolgáltatás nem elérhető.

- 1.2. A Szolgáltató a fenti feltételeket, illetve a szolgáltatás igénybevételére jogosultak körét saját belátása, illetve maga, valamint a szolgáltatást ténylegesen nyújtó alábbi 2. pontban megjelölt szolgáltató által megállapított feltételek szerint bármikor módosíthatja. Az előbbiekre tekintettel a Felhasználó jelen általános szerződési feltételek elfogadásával tudomásul veszi, hogy a faktorálási szolgáltatás igénybevételére való jogosultságot a Szolgáltatótól nem követelheti.

### 2. A szolgáltatás nyújtója

- 2.1. A Szolgáltató tájékoztatja a Felhasználót, hogy a követeléskezelési szolgáltatás nyújtását a Szolgáltató integrációs partnere, a **Flexibill Informatikai és Pénzügyi Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1066 Budapest, Mozsár utca 16., cégjegyzékszám: 01-09-732403, adószám: 13382610-2-42, képviseli: Rátkai Tamás Zsolt ügyvezető, a továbbiakban: „Flexibill”) biztosítja. A Flexibill üzemeltetője annak az online platformnak, amelyen keresztül a faktorálási szolgáltatást a Felhasználó könnyedén igénybe veheti.
- 2.2. A Szolgáltató tájékoztatja a Felhasználót, hogy a faktoring a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény (Hpt.) 6. § (1)

bekezdésének 60. pontja értelmében követelésvásárlási tevékenység, amely a Hpt. 3. § (1) bekezdés 1) pontja szerint pénzügyi szolgáltatásnak minősül. A Hpt. 3. § (3) bekezdése értelmében pénzügyi tevékenység kizárólag a Magyar Nemzeti Bank (MNB) engedélyével végezhető. A Szolgáltató tájékoztatja a Felhasználót, hogy a faktorálásra vonatkozó egyedi szerződés a Felhasználó és a Flexibill anyavállalata a **BÁV FAKTOR Pénzügyi Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhely: 1066 Budapest, Mozsár utca 16., cégjegyzékszám: 01-10-045137, adószám: 13341747-2-42, képviseli: Rátkai Tamás Zsolt vezérigazgató és Nagy Levente igazgatósági tag együttesen, a továbbiakban: **“BÁV Faktor”**) között jön létre, aki rendelkezik az MNB fentebb említett engedéllyel (engedély száma: I/E2373/2004), határozat: [https://alk.mnb.hu/data/cms2447862/keksz\\_13684944.pdf](https://alk.mnb.hu/data/cms2447862/keksz_13684944.pdf)).

- 2.3. A Szolgáltató a követeléskezelési szolgáltatás vonatkozásában a 4. pontban részletezett módon kizárólag közreműködőként vesz részt, melynek során kizárólag a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges, a Szolgáltató rendszerében tárolt, illetve a Felhasználó által megadott adatokat továbbít a Flexibill, illetve a BÁV Faktor részére.

### 3. A szolgáltatás igénybevételének feltételei

- 3.1. A faktorálási szolgáltatás igénybevételének feltétele, hogy a Felhasználó elfogadja a Flexibillnek az egyedi factoring szerződés megkötésére és azzal kapcsolatos nyilatkozatok megtételére szolgáló online rendszer használatával kapcsolatos általános szerződési feltételeit, illetve adatkezelési tájékoztatóját, továbbá, hogy a BÁV Faktorról megkötésük a factoring szerződés(ek)et. A szolgáltatás igénybevételével a Felhasználó az előbbieket – az alábbiakban részletezett módon – kifejezetten elfogadja.
- 3.2. A fentiekre tekintettel a Felhasználó tudomásul veszi, hogy a factoring szolgáltatásra a Flexibill és a BÁV Faktor feltételei vonatkoznak.
- 3.3. A Felhasználó tudomásul veszi, hogy amennyiben a faktorálási szolgáltatást igénybe kívánja venni, az szükségképpen a Szolgáltató rendszerében tárolt adatoknak a Flexibill részére történő továbbításával jár, melyhez a Felhasználó jelen ÁSZF elfogadásával hozzájárulását adja.
- 3.4. A faktorálási szolgáltatás olyan a Szolgáltató rendszerében kiállított számlák esetében vehető igénybe, melyek megfelelnek az alábbi feltételeknek:
- típusa számla (előleg vagy végszámla);
  - fizetési módja banki átutalás;
  - olyan Vevő részére lett kiállítva, akinek a Felhasználó 120 napnál nem régebben állított ki számlát;
  - a számla devizaneme forint (HUF), euró (EUR) vagy amerikai dollár (USD)
  - a számla kiállításának kelte 120 napnál nem régebbi
  - a számla fizetési határidejéből több, mint 3 nap van hátra

A szolgáltatás díjbekérő számla, sztornózott számla, illetve szállítólevél vonatkozásában nem vehető igénybe.

- 3.5. A szolgáltatás igénybevételét Szolgáltató rendszerében „fiókgazda” vagy „adminisztrátor” jogosultsággal rendelkező Felhasználó kezdeményezheti. A Szolgáltató tájékoztatja a Felhasználót, hogy amennyiben a faktorálást

kezdeményező személy az előbbi jogosultságok valamelyikével rendelkezik, a Szolgáltató – mivel arra nincs módja – nem ellenőrzi, hogy a kezdeményező személy tényleges felhatalmazással rendelkezett-e a faktorálás kezdeményezésére, így az ezzel kapcsolatos bármilyen felelősség a Felhasználót terheli.

#### **4. A szolgáltatás tartalma és működése**

- 4.1. A faktorálási szolgáltatás igénybevételével a Felhasználó a fenti 3.3. pontban ismertetett feltételeknek megfelelő és az 1.1. pontban megjelölt feltételeket teljesítő Vevők felé kiállított számláit faktorálhatja. A faktoráláshoz a Flexibill rendszerében ismertetett lépések betartása és dokumentumok rendelkezésre bocsátása, valamint a BÁV Faktorról az egyedi factoring szerződés megkötése szükséges.
- 4.2. Amennyiben a Felhasználó egy Vevői követelést sikeresen faktorál, úgy a BÁV Faktor a faktorált számla ellenértékének jelentős részét annak esedékessége előtt megtéríti a Felhasználó részére, mely időponttól kezdődően a Vevő a számla teljes ellenértékét a BÁV Faktor részére lesz köteles megfizetni. Amennyiben a Vevő a BÁV Faktor részére megfizeti a teljes követelést, úgy a BÁV Faktor a számla ellenértékének fennmaradó részét is megfizeti a Felhasználó részére, melyből azonban a faktorálás díját levonja, így ez utóbbi összeggel csökkentett összeg kerül ténylegesen kifizetésre.
- 4.3. A Szolgáltató tájékoztatja a Felhasználót, hogy a faktorálással kapcsolatos bármilyen nyilatkozat megtétele, dokumentum feltöltése kizárólag a Flexibill rendszerében történhet, a Szolgáltató feladata kizárólag a szolgáltatás igénybevételének megkönnyítése, melynek keretében a faktorálandó számlákkal kapcsolatos adatok átadását, illetve a Felhasználó részére az egyes folyamatok státuszáról való jelentés küldését végzi.
- 4.4. Amennyiben a feltételek fennállnak, úgy a Szolgáltató a Felhasználó felhasználói fiókjában a vezérlőpulton elhelyezett "Factoring" fejlécű minialkalmazás (widget) útján értesíti a Felhasználót a faktorálás lehetőségéről, illetve a faktorálható számlákról és a feltételeknek megfelelő Vevőkről. Ezen túlmenően a feltételek fennállása esetén Szolgáltató abban az esetben is jelzi a Felhasználó részére a faktorálás lehetőségéről, ha a „Kimenő számláim” menüpontot választja vagy amennyiben egy faktorálható számla műveleti sávját lenyitja.
- 4.5. A Felhasználó az értesítésben elhelyezett „Tovább a Flexibill felületére” gombra kattintással kezdheti meg a szolgáltatás igénybevételéhez vezető lépéseket. A gombra kattintással a Szolgáltató a Felhasználót egy tájékoztató oldalra irányítja, ahol bemutatja számára a faktorálással kapcsolatos legfontosabb tudnivalókat, illetve a faktorálás várható költségeit. A faktorálás tényleges költségeiről a Felhasználó az ajánlatkérést követően kerül tájékoztatásra.
- 4.6. Amennyiben a tájékoztatást követően a Felhasználó úgy dönt, hogy igénybe kívánja venni a szolgáltatást, úgy az „Ajánlatot kérek” gombra kattintással teheti meg, melynek azonban feltétele, hogy a vonatkozó jelölőnégyzet kipipálásával elfogadja a Flexibill általános szerződési feltételeit és adatkezelési tájékoztatóját. Ezt követően automatikusan létrejön a Felhasználónak a Flexibill rendszerében létrehozott fiókja, illetve a Szolgáltató átadja a Flexibill részére a rendszerében tárolt, faktoráláshoz szükséges adatokat, továbbá a Felhasználó átirányításra kerül a Flexibill felületére. A Szolgáltató felhívja a Felhasználó figyelmét, hogy az

„Ajánlatot kérek” gombra kattintással a számla még nem kerül automatikusan faktorálásra.

- 4.7. A faktoráláshoz a fentebb ismertetettek szerint, az átirányítást követően a Flexibill rendszerében megadott lépések követése, illetve a BÁV Faktorról való szerződéskötés szükséges, melyre az előbbiek feltételei vonatkoznak.
- 4.8. Az ajánlatkéréshez szükséges adatoknak, illetve dokumentumoknak a Flexibill rendelkezésére bocsátását követően, a Felhasználó a Szolgáltató rendszerén belül, a "Factoring" widgeten keresztül küldött értesítések útján követheti az ajánlatkérés állapotát, illetve amennyiben a BÁV Faktor az ajánlatot elfogadta, úgy a Szolgáltató értesíti a szerződéskötés lehetőségéről. A szerződéskötés a Flexibill rendszerén belül történik, így az ahhoz szükséges lépések is oda belépve tehetők meg. Amennyiben a szerződéskötéssel kapcsolatosan a Felhasználónak bármilyen teendője van, úgy a Szolgáltató erről a Felhasználót értesíti. Sikeres szerződéskötés esetén a Szolgáltató saját rendszerén belül értesíti a Felhasználót, melyet követően megkezdheti a szolgáltatás igénybevételét.
- 4.9. A Szolgáltató a fentiekben túlmenően, a Szolgáltató megjeleníti a Felhasználó részére a számlalécen, ha egy számla faktorálható, továbbá a már faktorált számlák esetében, mind a „Factoring” widgeten, mind a számlalécen tájékoztatja a Felhasználót a faktorálás státuszáról, továbbá arról, ha a Felhasználó kerete elfogyott vagy ha ismételten elérhető, illetve amennyiben valamilyen folyósítási feltétel nem teljesülése miatt a számla összege nem folyósítható.

## **5. A szolgáltatás díja**

- 5.1. A követelés faktorálási szolgáltatás igénybevételéért a Felhasználó a díj fizetésére köteles.
- 5.2. A Szolgáltató tájékoztatja a Felhasználót, hogy mivel a faktorálási szolgáltatást a Flexibill, illetve a BÁV Faktor nyújtja részére, így az ezzel kapcsolatos díjakat is részükre köteles megfizetni. A díjfizetésre vonatkozó rendelkezéseket a Flexibill általános szerződési feltételei, illetve a BÁV Faktorról kötött egyedi szerződés tartalmazzák.

## **6. A szolgáltatás lemondása**

- 6.1. A Felhasználó a faktorálási szolgáltatás lemondását – amennyiben ez lehetséges – kizárólag a Flexibill rendszerén keresztül, a Flexibill, illetve a BÁV Faktor szerződési feltételei szerint teheti meg. A szolgáltatás lemondásából eredő bármilyen következményért vagy abból adódó fizetési kötelezettség teljesítéséért a Felhasználó felelős.
- 6.2. Amennyiben a Felhasználó egy faktorált számlát kíván sztoronózni a Szolgáltató rendszerében, úgy a Szolgáltató egy felugró ablakban hívja fel a Felhasználó figyelmét, hogy a számla sztoronózása esetén a számla értékét a BÁV Faktor felé rendeznie szükséges. Amennyiben a Felhasználó a figyelmeztetést követően a számlát sztoronózza, úgy azzal kijelenti, hogy a figyelmeztetést tudomásul vette, egyúttal mentesíti a Szolgáltatót minden ebből eredő következmény és felelősség alól.

- 6.3. A Szolgáltató rendszerében lehetőség van a számla faktorálásából származó jóváírások módosítására/törlésére. Amennyiben a Felhasználó egy faktorált számlához tartozó befizetést kíván törölni, úgy arra a Szolgáltató a Felhasználó figyelmét felhívja. Amennyiben a Felhasználó a Szolgáltató figyelmeztetése ellenére az adott, faktorált számlához kapcsolódó befizetést törli, úgy azzal kijelenti, hogy a figyelmeztetést tudomásul vette és elfogadta, egyúttal mentesíti a Szolgáltatót minden ebből eredő következmény és felelősség alól.
- 6.4. Amennyiben a Felhasználó egy faktorált számlát kíván sztornózní a Szolgáltató rendszerében, úgy a Szolgáltató egy felugró ablakban hívja fel a Felhasználó figyelmét, hogy a számla sztornózása esetén a számla értékét a BAV Faktor felé rendeznie szükséges. Amennyiben a Felhasználó a figyelmeztetést követően a számlát sztornózza, úgy azzal kijelenti, hogy a figyelmeztetést tudomásul vette, egyúttal mentesíti a Szolgáltatót minden ebből eredő következmény és felelősség alól.

## 5. SZÁMÚ MELLÉKLET KÖLTSÉGNYILVÁNTARTÓ ÉS PÉNZÜGYI ADMINISZTRÁCIÓS SZOLGÁLTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ INTEGRÁLT SZOLGÁLTATÁS (RIPORT QUICK)

### 1. A szolgáltatás nyújtója

- 1.1. A Quick elnevezésű költségnyilvántartó és pénzügyi adminisztrációs szolgáltatás nyújtója, a Szolgáltatónak a 2. számú mellékletben már említett integrációs partnere a **Riport Applications Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1052 Budapest, Deák Ferenc tér 3. (MEYER & LEVINSON emelet), cégjegyzékszám: 01-09-982509, adószám: 23878149-2-41, képviseli: Kristó Zoltán István ügyvezető, a továbbiakban: **“Riport”**). A Riport által nyújtott szolgáltatásra a Riport általános szerződési feltételei vonatkoznak.
- 1.2. A Szolgáltató a saját rendszerének, illetve a Riport rendszerének az alábbiakban meghatározott összekötését követően a Riport rendszerében elérhető szolgáltatáshoz kapcsolódó, azt kiegészítő szolgáltatást nyújt, mellyel a Riport szolgáltatásának működését könnyíti, illetve pontosabbá teszi azáltal, hogy a Szolgáltató rendszerében tárolt, illetve a Felhasználó által megadott adatokat vagy a Szolgáltató rendszerében egyéb úton rendelkezésre álló adatokat továbbít a Riport részére.

### 2. A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre

- 2.1. A költségnyilvántartó és pénzügyi adminisztrációs szolgáltatást kiegészítő szolgáltatás bármely Felhasználó számára elérhető, akik rendelkezik a Szolgáltatónál bármilyen típusú előfizetéssel, illetve a Riport által nyújtott szolgáltatásra szóló előfizetéssel. A jelen melléklet szerinti kiegészítő szolgáltatás egyes funkciói azonban csak a Szolgáltatónál, illetve a Riportnál meglévő meghatározott típusú előfizetés esetén érhetőek el.

### 3. A szolgáltatás igénybevételének feltételei

- 3.1. A szolgáltatás igénybevételéhez szükséges, hogy a Felhasználó a számlázófiókját a Riport felhasználói fiókjával összekösse. Amennyiben a Felhasználó a szolgáltatást azt követően kívánja igénybe venni, hogy már külön regisztrált mind a Szolgáltató, mind a Riport szolgáltatására, úgy a fiókok összekötése iránti igényét a Felhasználó a Riport ügyfélszolgálatára részére köteles jelezni a [hello@riport.app](mailto:hello@riport.app) e-mail címen. Amennyiben a Felhasználó a Szolgáltató rendszerén keresztül, meglévő számlázófiókja útján regisztrál és fizet elő a Riport szolgáltatásra, úgy az adatkapcsolat a regisztrációt és az előfizetést követően automatikusan létrejön. A Riport rendszeréből nincs lehetőség a Szolgáltató szolgáltatására történő regisztrációra, így ilyen úton a fiókok összekötésére sincs lehetőség.



- 3.2. Amennyiben a Felhasználó banki tranzakciós adatokat kíván a Riport rendszerébe továbbítani, ahhoz legalább a Szolgáltatónál meglévő #digital előfizetés és Riportnál meglévő, legalább OkosBox előfizetés, valamint az Autokassza szolgáltatásnak az ÁSZF-ben meghatározott módon történő aktiválása szükséges.
- 3.3. Amennyiben a Felhasználó a Szolgáltató rendszerében más Vállalkozás által kiállított (bejövő) számla adatokat, illetve a Szolgáltató rendszerén kívül kiállított (bejövő és/vagy kimenő) számla adatokat kíván a NAV Online Számla rendszeréből lehívott adatok alapján a Riport rendszerébe továbbítani, úgy ahhoz #profi előfizetési csomag, illetve a NAV adatimport működéséhez a Számlaverzum funkciónak az ÁSZF-ben írt módon történő aktiválása szükséges.

#### **4. A szolgáltatás tartalma és működése**

- 4.1. A jelen mellékletben meghatározott kiegészítő szolgáltatás útján – amennyiben a Felhasználó mind a Szolgáltatónál, mind a Riportnál rendelkezik valamilyen előfizetéssel – a Felhasználó által a Szolgáltató rendszerében kiállított számlák továbbításra kerülnek a Riport rendszerébe, ahol a bevételek között az egyes számlák összege megjelenítésre kerül.
- 4.2. Amennyiben a Felhasználó a 3.2. pontban írt feltételeknek megfelel, úgy a fenti 4.1. pontban írtakon túlmenően banki adatok is továbbításra kerülnek a Szolgáltató által a Riport rendszerébe, amely alapján a Felhasználó a Riport rendszerében követheti a Vállalkozásának bankszámlaegyenlegét, illetve a kimenő számláinak fizetettségi állapotát.
- 4.3. Amennyiben a Felhasználó a 3.3. pontban írt feltételeknek (is) megfelel, úgy a fentiekben túlmenően a bejövő számla adatok, illetve a más, nem a Szolgáltató rendszerében kiállított kimenő számla adatok is továbbításra kerülnek a Riport részére, amely alapján a Felhasználó a Vállalkozása pénzmozgásairól teljes(ebb) képet kaphat.

#### **5. A szolgáltatás díja**

- 5.1. A szolgáltatás igénybevételéért a Felhasználó külön díj fizetésére nem köteles, köteles azonban az egyes előfizetések (és egyéb kiegészítő szolgáltatások) vonatkozó díját a Szolgáltató, illetve a Riport részére.

#### **6. A szolgáltatás lemondása, módosítása**

- 6.1. Amennyiben a Felhasználó a Riportnál vagy a Szolgáltatónál lévő előfizetését módosítja, amelyből kifolyólag a Felhasználó már nem felel meg a 3.2. vagy 3.3. pontban írt feltételeknek, úgy az a szolgáltatás tartalmának módosulását vonja maga után a fentiekben leírtak szerint.
- 6.2. A Felhasználó a szolgáltatás igénybevételét bármikor lemondhatja az adatkapcsolat bontása iránti igénynek a Szolgáltató részére történő jelzése útján.

- 6.3. Amennyiben a Felhasználó Riport előfizetése vagy a Szolgáltatónál lévő előfizetése bármely okból megszűnik, úgy azzal a szolgáltatás igénybevétele is lemondottnak tekintendő.

## **6. SZÁMÚ MELLÉKLET**

### **SZÁMLAKIBOCSÁTÁS RAKTÁR ÉS KÉSZLETKEZELŐ, VALAMINT SZERVÍZEKNEK SZÓLÓ NYILVÁNTARTÁS KEZELŐ SZOLGÁLTATÁS ÚTJÁN (INNONEST)**

#### **1. A szolgáltatás nyújtója**

- 1.1. Az Innonest elnevezésű komplex online ügyviteli, árajánlat és megrendelés kezelő, valamint készletkezelő rendszer szolgáltatója az **Innonest Software Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1031 Budapest, Záhony utca 7. C. ép., cégjegyzékszám: 01-09-354764, adószám: 27338346-2-41, képviseli: Berta Róbert ügyvezető, a továbbiakban: **“Innonest”**). Az Innonest által nyújtott szolgáltatásra az Innonest általános szerződési feltételei vonatkoznak.
- 1.2. A Szolgáltató a jelen ÁSZF mellékletben meghatározott módon és feltételekkel az Innonest által nyújtott szolgáltatáshoz kapcsolódó, kiegészítő, integrált szolgáltatást nyújt, melynek keretében a Szolgáltató az Innonest rendszerével létrehozott adatkapcsolaton keresztül, az ott megadott adatok alapján teszi lehetővé a Szolgáltató Alapszolgáltatásának igénybevételét, azaz számlák kibocsátását.

#### **2. A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre és igénybevételének feltételei**

- 2.1. A szolgáltatás igénybevételének előfeltétele, hogy a Felhasználó már rendelkezzen a Szolgáltatónál számlázó fiókkal, illetve ahhoz kapcsolódó bármilyen típusú előfizetéssel, továbbá az Innonest fiókregisztrációval és olyan Innonest előfizetéssel, amelyhez a Felhasználó kiegészítő funkcióként a számlázási funkciót (modult) az előfizetés során hozzáadta vagy amely előfizetés a számlázási funkciót (modult) magában foglalja.
- 2.2. A fentiekén túlmenően a szolgáltatás aktiválásához szükséges, hogy a Felhasználó a számlázó fiókot az Innonest fiókkal összekösse. Az összekötés folyamata függ attól, hogy a Felhasználó milyen úton kezdeményezi az Innonest-nél a regisztrációt, illetve az előfizetést. Amennyiben a Felhasználó az Innonest szolgáltatására való regisztrációt, illetve előfizetést a számlázó fiókból kezdeményezi, úgy az Innonest rendszerébe történő regisztrációt, illetve előfizetést követően az adatkapcsolat automatikusan létrejön. Amennyiben a Felhasználó közvetlenül az Innonest rendszerében kezdeményezi a regisztrációt, illetve az előfizetést, úgy az adatkapcsolat létrehozására az Innonest rendszerében az „Előfizetés” menüponton belül a „Számlázz.hu összekötés” menüben lehetséges, a Szolgáltatónál lévő, megfelelő és összekötni kívánt számlázófiókba történő belépés útján.

#### **3. A szolgáltatás tartalma és működése**

- 3.1. A Felhasználó a számlázó fiók és az Innonest felhasználói fiók 2.2. pont írt módon történő összekötését követően, a szolgáltatás igénybevételével az Innonest rendszerében kezelt készlet alapján, az Innonest rendszeréből, anélkül, hogy a Szolgáltató rendszerébe átlépne, számlakibocsátási kérést küldhet a Szolgáltató rendszerébe, mely alapján a készlet változása alapján, az Innonest rendszerben megadott adatok alapján automatikusan számla kerül kiállításra a Felhasználó által képviselt Vállalkozás vevője részére.
- 3.2. A Szolgáltató a fenti 3.1. pont szerint kibocsátott számlákkal kapcsolatosan az ÁSZF vonatkozó rendelkezései megfelelően irányadóak.
- 3.3. A Szolgáltató felhívja a Felhasználó figyelmét, hogy #free előfizetési csomag esetén a 3.1. pontban írt módon kiállított számla vonatkozásában sincs lehetőség e-számla kiállítására.

#### **4. A szolgáltatás díja, fizetési feltételek**

- 4.1. Amennyiben a számlázási funkciót (modult) magában foglaló előfizetést a Felhasználó az Innonest rendszerében kezdeményezi, úgy a vonatkozó díjak megfizetése az Innonest részére történik. Amennyiben azonban a Felhasználó a Szolgáltató rendszerén keresztül kezdeményezi az Innonest előfizetést, úgy a Felhasználó a vonatkozó díjakat a Szolgáltató részére teljesíti. Az utólag megrendelt az Innonest előfizetéshez kapcsolódó egyes kiegészítő funkciók (modulok) díját a Felhasználó közvetlenül az Innonest részére fizeti meg.
- 4.2. Az Innonest rendszerén keresztül kezdeményezett és számlázási funkciót (modult) magában foglaló előfizetés esetén a Szolgáltató az Innonest rendszeréből kezdeményezett számlakibocsátások esetén mentesíti a Felhasználót a Díjtáblázatban szereplő Számla Agent díjak megfizetése alól, kivéve, amennyiben a Felhasználó a Szolgáltatónál #free előfizetési csomaggal rendelkezik, mely esetben ezeket a díjakat a Szolgáltató a Felhasználónak, illetve az általa képviselt Vállalkozásnak felszámítja.
- 4.3. A szolgáltatás igénybevétele továbbá nem mentesíti a Felhasználót az e-számla kiállítás Díjtáblázatban megjelölt díjának megfizetése alól, melyeket a Szolgáltató szintén felszámít a Felhasználónak, illetve az általa képviselt Vállalkozásnak, kivéve #profí előfizetési csomag esetén, mivel annak előfizetési díja az e-számla kibocsátás díját magában foglalja.

#### **5. A szolgáltatás lemondása**

- 5.1. A szolgáltatás igénybevételének ideje alatt a Felhasználó a Szolgáltatónál meglévő előfizetését az ÁSZF szabályai szerint az Innonest előfizetéstől függetlenül módosíthatja, azonban a Szolgáltató felhívja a Felhasználó figyelmét, hogy az előfizetési csomag módosítása a 4.2. pontban meghatározott esetekben további fizetési kötelezettséget vonhat maga után.
- 5.2. Felhasználó jogosult a szolgáltatás igénybevételét bármikor lemondani, melyet az Innonest rendszerében tehet meg és amely esetben a szolgáltatás elérhetősége legkésőbb a díjrendezett időszak végével megszűnik. Amennyiben azonban az

előfizetés megújításának díja a Felhasználó részére már előírásra került, úgy abban az esetben külön értesíteni kell az Innonestet az általa megadott elérhetőségeken.

- 5.3. Amennyiben a Felhasználó a Szolgáltatónál fennálló előfizetését lemondja vagy az bármely okból megszűnik, úgy az az Innonest-nél meglévő előfizetést nem szünteti meg automatikusan, amennyiben a Felhasználó az Innonest előfizetését is le kívánja mondani, úgy azt külön jeleznie kell az Innonest részére.

## 7. SZÁMÚ MELLÉKLET ONLINE KÖNYVELÉST TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁS (SMARTBOOKS)

### 1. A szolgáltatás nyújtója

- 1.1. A SMARTBooks elnevezésű online, felhőalapú könyvelési és vállalatirányítási rendszert a **Smart Express Technologies Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1132 Budapest, Váci út 18. 9. em., cégjegyzékszám: 01-09-346330, adószám: 27042393-2-41, képviseli: Schramm Károly Tamás ügyvezető, a továbbiakban: **“Smartbooks”**) biztosítja. A Smartbooks által nyújtott szolgáltatásra a Smartbooks általános szerződési feltételei vonatkoznak.
- 1.2. A Szolgáltató a jelen ÁSZF mellékletben meghatározott módon és feltételekkel a Smartbooks által nyújtott szolgáltatáshoz kapcsolódó, kiegészítő, integrált szolgáltatást nyújt, melynek keretében a Szolgáltató a Felhasználó felhatalmazása alapján, a rendszerében tárolt adatokat továbbítja a Smartbooks részére.

### 2. A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre és az igénybevétel feltételei

- 2.1. A szolgáltatás igénybevétele azon Felhasználók számára válik elérhetővé, akik rendelkeznek SMARTBooks Medium vagy SMARTBooks Pro előfizetéssel. A szolgáltatás igénybevétele iránti igényt a Felhasználó ennek megfelelően a Smartbooks felületén kezdeményezheti.
- 2.2. A fenti 2.1. pontban írtaknak megfelelően a szolgáltatás igénybevételének feltétele, hogy a Felhasználó a Smartbooks-nál rendelkezzen regisztrációval és a fentiekben megjelölt előfizetési csomag valamelyikével, valamint, hogy a Smartbooks általános szerződési feltételeit, illetve adatkezelési tájékoztatóját elfogadja.
- 2.3. A szolgáltatás igénybevételének nem előfeltétele, hogy a Felhasználó rendelkezzen a Szolgáltatónál az általa nyújtott Szolgáltatásra vonatkozó előfizetéssel. Amennyiben a Felhasználó a Szolgáltatónál nem rendelkezik felhasználói fiókkal, illetve előfizetéssel, úgy a Szolgáltató rendszerében a felhasználói fiók létrehozására automatikusan, a Smartbooks rendszerében történt regisztráció véglegesítését követően kerül sor, mellyel kapcsolatosan, így különösen a Szolgáltató rendszerében létrehozott felhasználói fiókba történő regisztrációval kapcsolatosan a Szolgáltató e-mail útján értesítést küld a Felhasználó részére, a Smartbooks részére a regisztráció során megadott e-mail címére. Amennyiben a Felhasználó már rendelkezik a Szolgáltatónál felhasználói fiókkal, illetve valamely előfizetési csomaggal, úgy a Szolgáltató a saját és a Smartbooks rendszerének a Felhasználó által a 3.3. pontban részletezett összekötését követően aktiválja a Szolgáltatás vonatkozásában a Felhasználó #profí előfizetési csomagját.
- 2.4. A Felhasználónak – amennyiben korábban nem rendelkezett a Szolgáltatásra vonatkozó előfizetéssel – a Szolgáltató rendszerébe történő első belépés során kötelező elfogadni a Szolgáltató általános szerződési feltételeit és adatkezelési tájékoztatóját is.

### **3. A szolgáltatás tartalma és működése**

- 3.1. A szolgáltatás keretében, az alábbiak részletezett adatkapcsolat létrehozása és a szolgáltatás megfelelő működése érdekében, a Szolgáltató a saját Szolgáltatása vonatkozásában #profi előfizetési csomagot biztosít a Felhasználó részére. A Szolgáltató által nyújtott és a #profi előfizetési csomag keretében igénybe vehető Szolgáltatással összefüggésben a Szolgáltató általános szerződési feltételei a Felhasználóra megfelelően alkalmazandók, azt a Felhasználó azzal összhangban jogosult és köteles használni, azonban a Szolgáltató a jelen mellékletben a Felhasználó vonatkozásában az ÁSZF egyes, általános rendelkezéseitől eltérő feltételeket alkalmazhat.
- 3.2. A szolgáltatás keretében a Szolgáltató a Felhasználó 3.3. pontban részletezett módon eszközölt, a Szolgáltató és a Smartbooks rendszerének összekötésére vonatkozó felhatalmazása alapján a Szolgáltatás útján kiállított vevő és szállítói számlákkal, illetve a Szolgáltatásban egyéb úton (pl. Számlaverzum) rendelkezésre álló számla adatokat, illetve számlaképeket, valamint külön felhatalmazás alapján banki tranzakciós adatokat továbbít a Smartbooks részére, az ott elérhető szolgáltatás segítése érdekében.
- 3.3. A Felhasználónak az adatkapcsolat létrehozásához szükséges a Smartbooks rendszerében elérhető Számlázz.hu azonosító (KSZI) kulcsnak a Szolgáltató rendszerében Fiókbeállítások menüpontban az Online pénzügyi adatkapcsolat alpontban történő megadása és az adatkapcsolat alapadatainak beállítása. A banki tranzakciók átadásához a Felhasználó külön felhatalmazása szükséges, melyet a vonatkozó jelölőnégyzet kipipálásával tehet meg. A banki tranzakciós adatok átadásához szükséges továbbá, hogy a Felhasználó a Szolgáltatónál regisztrált felhasználói fiókjában a banki adatkapcsolatot (Autokassza) előzetesen engedélyezze, illetve a banki adatkapcsolatot a Szolgáltató rendszere és a banki rendszer között az ÁSZF rendelkezéseinek megfelelően létrehozza. A banki adatkapcsolatra, annak tartalmára és a Smartbooks részére átadott adatok körére a Szolgáltató általános szerződési feltételeinek vonatkozó 4.4. pontjában található rendelkezései megfelelően irányadók.

### **4. A szolgáltatás díja, fizetési feltételek**

- 4.1. A Felhasználó a SMARTBooks Medium vagy Pro előfizetési csomag előfizetési díjait, a Smartbooks által lehetővé tett gyakoriság szerint a Smartbooks részére köteles megfizetni. Az előbbiek szerint a Smartbooks részére megfizetett előfizetési díj tartalmazza a Szolgáltató #profi előfizetési díját is.
- 4.2. A fenti 5.1. pontban írtaknak megfelelően a Szolgáltató a #profi előfizetési csomag díjával kapcsolatosan külön díjat a Felhasználó részére nem számít fel, azonban a Szolgáltató a Díjtáblázatban megjelölt tranzakció alapú díjakat (pl. Számla Agent díj, tömeges számlakibocsátás díja stb.) a Felhasználónak változatlanul felszámítja.

### **5. A szolgáltatás módosítása, lemondása**

- 5.1. A Felhasználó a Smartbooks-nál eszközölt előfizetés útján megszerzett #profi előfizetési csomagja a Smartbooks-nál fennálló előfizetéshez kötött, így a Felhasználó az ÁSZF rendelkezéseitől eltérően, nem jogosult önállóan, a

Smartbooks előfizetéstől függetlenül azt módosítani, azaz alacsonyabb előfizetési csomagra váltani vagy az előfizetési időszak gyakoriságát megváltoztatni vagy azt önállóan megszüntetni.

- 5.2. A fenti 5.1. pontban írtakra tekintettel, amennyiben a Felhasználó a Smartbooks előfizetését a Smartbooks általános szerződési feltételeinek rendelkezései szerint lemondja, úgy azzal a Szolgáltatónál a #profi csomagra vonatkozó előfizetése is megszűnik, legkésőbb a Smartbooks előfizetés díjrendezetségi időszakának végével. Amennyiben a Felhasználó a Smartbooks előfizetés megszüntetésétől függetlenül a Szolgáltató által nyújtott Szolgáltatást igénybe kívánja venni, úgy azt a Smartbooks előfizetés lemondását megelőzően köteles a Szolgáltató részére jelezni.



## 8. SZÁMÚ MELLÉKLET

### Számlázz.hu számlázási fiók és BinX e-péNZ fiók összekötése

#### 1. A szolgáltatás nyújtója

1.1 **BinX Zrt.** (székhely: 1031 Budapest, Záhony u. 7., cégjegyzékszám: 01-10-140785, adószám: 27917727-2-41, képviseli: Várad János az igazgatóság elnöke, MNB engedély száma: H-EN-I-351/2022, H-EN-I-381/2023, web: <https://binx.hu> ) által nyújtott elektornikuspéNZ alapú fizetési szolgáltatás.

#### 2. A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre és az igénybevétel feltételei

- 2.1. A Felhasználónak a Számlázz.hu-ban számlázási fiókkal kell rendelkeznie.
- 2.2. A Felhasználó számlázó fiókjának NAV online adat kapcsolattal kell rendelkeznie, amelyet a 3.8. pontban megfogalmazottak szerint tud létrehozni.
- 2.3. A fizetési szolgáltatás igénybevételéhez a Felhasználónak az általa képviselt Vállalkozás nevében szerződést kell kötnie a BinX Zrt-vel. A szerződéskötés előfeltétele az ügyfél azonosítása és átvilágítása a BinX rendszerében, az Általános Szerződési Feltételeinek elfogadása, valamint meg kell ismerni a BinX adatvédelmi tájékoztatóját. A Felhasználó által képviselt Vállalkozás és a BinX Zrt. között szerződés jön létre elektronikus péNZben nyújtott fizetési szolgáltatásokra.
- 2.4. A szerződéskötést követően meghatározott pénzösszeg letétbe helyezése után a BinX Zrt. ezzel egyenértékű e-péNZ számlát nyit a vállalkozás számára, amellyel e-péNZben történő fizetéseket lebonyolíthat a BinX Zrt. ÁSZF-jében foglalt feltételekkel.
- 2.5. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a Számlázz. hu számlázási fiók és a BinX e-péNZ fiók összekötése szolgáltatásra vonatkozó szerződés megkötésével a Felhasználó által képviselt Vállalkozás, amennyiben a Számlázz.hu számlázási fiók #profí díjcsomagban van, akkor az összekötés pillanatától számítva a Számlázz.hu-ban megjelenített valamennyi 30 nappal korábban beérkezett kereskedelmi számlájának adatai átadásra kerülnek a BinX Zrt. rendszerébe, függetlenül attól, hogy a számlát kiegyenlítették-e vagy az kifizetésre vár. A BinX Zrt. az alábbi szabályok szerint törli a részére átadott számlákat a BinX e-péNZ fiókjából:
  - A Kifizetésre váró számlákat: A számla fizetési határidejének lejáratí napját követő 91. napon.
  - A BinX-szel kifizetett számlákat: A státuszváltozást követő 120. napon.
  - A nem BinX-szel kifizetett számlákat: A státuszváltozást követő 120. napon.

- 2.6. A BinX e-pénz fiók összekötése szolgáltatásra vonatkozó szerződés megkötésével a Felhasználó által képviselt vállalkozásnak lehetősége lesz arra, hogy a 2.5. pontban leírtaknak megfelelően a Számlázz.hu számlázási fiókból BinX részére átküldött beérkezett számláit a BinX e-pénz számlájáról kifizesse.

### **3. A szolgáltatás tartalma és működése**

- 3.1. A Számlázz.hu számlázási fiók és a BinX e-pénz fiók összekötése szolgáltatásra vonatkozó szerződés megkötésével a Felhasználó által képviselt vállalkozásnak lehetősége lesz arra, hogy a beérkezett számlákat a BinX e-pénz számlájáról kifizesse a 2.5 és 2.6. pontban leírtaknak megfelelően. Az ehhez szükséges adatok a két rendszer közötti kommunikációs kapcsolatban rendelkezésre állnak.
- 3.2. A Számlázz.hu számlázófiók és a BinX e-pénz fiók összekötését megelőzően el kell fogadni a jelen ÁSZF-et és nyilatkozni kell az adatvédelmi tájékoztató megismeréséről. Ezen nyilatkozatokkal létrejön a szerződéses kapcsolat a Felhasználó által képviselt Vállalkozás és a Szolgáltató között Számlázz. hu fiók és a BinX e-pénz fiók fizetési szolgáltatás összekapcsolására.
- 3.3. Az összekötés online módon, API kapcsolaton keresztül történik meg. Az összekapcsolást követően a Számlázz. hu fiókból a következő adatok megosztásra kerülnek a BinX alkalmazással: cégnév, adószám, az az információ, hogy a Számlázz.hu számlázási fiók össze van-e kötve a NAV-val és melyik Számlázz.hu díjcsomagra szól az előfizetés.
- 3.4. A Számlázz.hu fiókban automatikusan rögzítésre kerül a Felhasználó által képviselt vállalkozás BinX-es számlaszáma. A számlaszám rögzítése ahhoz szükséges, hogy a BinX számlaszámot is meg lehessen jelölni a Számlázz.hu-ban kibocsátandó kereskedelmi számlákon. Amennyiben a BinX szerződés megkötésekor az erre vonatkozó nyilatkozatot megteszi a Felhasználó, az általa képviselt Vállalkozás BinX számlaszáma elsődleges számlaszámként kerül rögzítésre a Számlázz.hu számlázási fiókban rögzített számlaszámok sorrendjében. Ez azt jelenti, ha a Felhasználó az általa képviselt vállalkozás nevében egyedileg más számlaszámot nem jelöl meg, akkor a terhelendő és jóváírandó számlaként a rendszer mindig a BinX számlaszámot tünteti fel automatikusan.
- 3.5. Számlázz.hu #profi díjcsomag esetén miután a Felhasználó az általa képviselt vállalkozás Számlázz.hu fiókját összekötötte a BinX fiókjával, a 2.5. pontban leírtaknak megfelelően átadásra kerülnek a Számlázz.hu-ban megjelenített beérkezett számlái a BinX alkalmazás részére annak érdekében, hogy a BinX applikációban a Felhasználó jóváhagyását követően e-pénzben kifizethető legyen a BinX ÁSZF-je szerint.
- 3.6. A BinX alkalmazásban a kifizetésre váró átutalással teljesítendő számlákat, a végzámlákat és a díjbekérőket lehet csak megtekinteni.
- 3.7. A BinX Zrt. elektronikuspénz kibocsátó intézmény által nyújtott szolgáltatásra a BinX Zrt. általános szerződési feltételei vonatkoznak és azzal kapcsolatban a Szolgáltató semmilyen módon nem felel, de a hozzá érkező esetleges felhasználói kérdéseket, kéréseket, panaszokat vagy továbbítja a fizetési szolgáltatónak megválaszolásra vagy a Felhasználót tájékoztatja a fizetési szolgáltató elérhetőségéről.

- 3.8. A regisztráció egyszerűsítése érdekében a BinX Zrt. lehetővé teszi, hogy a regisztráció során az egyéni vállalkozó részben Számlázz.hu számlázási fiókjával azonosítsa magát. Ezt úgy tudja megtenni, hogy:
- A BinX regisztrációs folyamatban a Számlázz.hu fiókkal történő azonosítást választja Egyéni vállalkozóként
  - Belép az Egyéni vállalkozásához tartozó számlázási fiókjába
- 3.9 A Szolgáltató az egyéni vállalkozó BinX alkalmazásban történő regisztrációja kapcsán az egyéni vállalkozó kérésére az alábbi fiókadatokat osztja meg a BinX Zrt-vel: cégnév, adószám, az az információ, hogy a Számlázz.hu számlázási fiók össze van-e kötve a NAV-val és melyik Számlázz.hu díjcsomagra szól az előfizetés.

#### **4. A szolgáltatás díja, fizetési feltételek**

- 4.1. A Számlázz.hu számlázási fiók és a BinX e-pénz fiók összekötési szolgáltatása díjmentes. A fizetési megbízások, e-pénz fizetés teljesítése szolgáltatásért a BinX Zrt. a saját Általános Szerződési Feltételei szerinti díjat számolja fel.

#### **5. A szolgáltatás módosítása, lemondása**

- 5.1. A Felhasználó a Jelen szolgáltatást jogosult bármikor a szolgáltató szerződési feltételeinek vonatkozó rendelkezései szerint jogosult lemondani. A jelen szolgáltatás lemondása önmagában nem szünteti meg sem a számlázási alapszolgáltatást sem a BinX Zrt-vel kötött e-pénz kibocsátási, számlavezetési és fizetési szolgáltatást.
- 5.2. A BinX Zrt. e-pénz fizetési szolgáltatásának a felmondása a BinX Zrt. ÁSZF-je szerint lehetséges, az e-pénz fizetési szolgáltatás felmondása az Számlázz. hu alapszolgáltatását nem érinti.
- 5.3. Amennyiben a Felhasználó más díjcsomagra vált, mint amihez a jelen szolgáltatás kapcsolódik, akkor a jelen szolgáltatás megszűnik, a jelen szolgáltatás tartalma az új díjcsomaghoz tartozó jelen szolgáltatás ismételt elfogadásával lehetséges.
- 5.4. A számlázási alapszolgáltatás felmondásával valamennyi kapcsolódó szolgáltatás, így jelen szolgáltatás is megszűnik, kivéve a BinX Zrt-vel kötött e-pénz fizetési szolgáltatást, amelyet a BinX ÁSZF-je szerint önállóan lehet megszüntetni.

## 9. SZÁMÚ MELLÉKLET

Tájékoztatás a számlainformációs szolgáltatáshoz kapcsolódóan kiszervezés keretében nyújtott szolgáltatásokról és szerződésekről.

<b>Kiszervezett szolgáltatás tárgya</b>	<b>A megbízott szolgáltató</b>
Szerverhosting szolgáltatás	RackForest Kft. (1132 Budapest, Viktor Hugo u. 11.)
Panaszkezelési rendszer SaaS	Hubspot Ireland Ltd. (Ground Floor, Two Dockland Central, Guild Street, Dublin 1, Co. Dublin, Ireland, VAT IE9849471F )
Ticketing-rendszer és forráskód elhelyezése	Amazon Web Services EMEA SARL (38 Avenue John F. Kennedy, L-1855, Luxembourg) Európa Frankfurti Régió
TC2 támogatási szerződés az AWS felhőben elhelyezett adatok kezeléséhez	Totál Felhő Kft. (3530 Miskolc, Széchenyi u. 88.)