

Minden, amit tudnod kell a kötelező elektronikus számlázásról és archiválásról

2025. július 1-től a villamosenergia- és gázszolgáltatók **kizárólag elektronikus számlát állítanak ki** a vállalkozások számára. Itt az idő felkészülni: az **elektronikus számlák befogadása és archiválása kötelező** minden cég számára. Ez nemcsak a közműszámlák esetén igaz, hiszen **minden e-számlára vonatkoznak** az archiválási szabályok, azonban a közműszolgáltatókat érintő jogszabályváltozással ez még nagyobb hangsúlyt kap a vállalkozások életében: **összeszedtük, mit kell tudnod a számlák megőrzéséről és kötelező archiválásáról!**

Elektronikus számlák: mi számít annak, és hogyan kell befogadni őket?

Papíralapú és elektronikus számla jogilag egyenértékű – **amíg a felek közösen úgy döntenek**. De ha jogszabály írja elő az elektronikus számlázást (mint most), akkor nincs választási lehetőség.

Követelmények az e-számlákkal kapcsolatban:



Olvashatóság

A számla **olvasható** legyen.



Hitelesség

Az eredete **hiteles** legyen.



Sértetlenség

A tartalma **ne módosulhasson**.

Az e-számlákat **digitális formában kell megőrizni**, és a fenti feltételeket a megőrzés teljes időtartama alatt biztosítani kell – és bizony **ehhez már archiválási megoldás is kell**.

Mire figyelj, ha számlát kapsz?



Nem elég a számlát látni – fontos az is, **hogyan valóban a partneredtől származik-e**, és a közműszámlák esetén különösen érdemes erre odafigyelni. Ha például más e-mail címről vagy más formátumban érkezik, mint korábban, jobb ellenőrizni az eredetét. Egyértelmű, előre rögzített megállapodás a számlázás technikai részleteiről sok kellemetlenségtől megóvhat. Erről lentebb olvashatsz bővebben.

Mit jelent a kötelező elektronikus számlázás?

A vonatkozó jogszabályok alapján 2025. július 1-től **a villamosenergia- és földgázszolgáltatók csak elektronikusan számlázhatnak a vállalkozások felé.** Ez látszólag őket érintő kötelezettség, azonban a változás a vállalkozásokra is jelentős adminisztrációs terhet ró.

Kire vonatkozik?

Vállalkozások, intézmények, állami és önkormányzati fenntartású fogyasztók

A jogszabály szerint **a nem lakossági ügyfelekre** vonatkozik a kötelező e-számla-befogadás és -archiválás.

Egyéni vállalkozók

Egyéni vállalkozóknál a szerződés típusa dönt: ha vállalkozásként kötötték, akkor kötelező az e-számla; ha magánszemélyként, akkor nem.

Lakossági ügyfelek

Lakossági ügyfelekre nem vonatkozik a változás, így a közműszámlák archiválása sem.

Hogyan kell az elektronikus számlát megőrizni?

Minden vállalkozásnak kötelező a számlák megőrzése, függetlenül attól, milyen adózási formát választott. **Az e-számlákat elektronikus formában kell megőrizni.**



Bár ki lehet őket nyomtatni feldolgozás céljából, **a hiteles megőrzés csak elektronikusan történhet.** A fájlformátum (például pdf) önmagában nem elég: szükség van technikai garanciákra is – például elektronikus aláírásra vagy hash kódra.

Fontos tudni, hogy ezek nem védenek a dokumentumok törlése ellen, ezért kulcsfontosságú, hogy a számlák **olyan biztonságos helyen legyenek tárolva, ahol ez a kockázat is kezelhető – például egy megbízható archiválási szolgáltatónál** vagy egy gondosan kialakított saját informatikai rendszerben.

Milyen archiválási megoldást válasszunk?

Nincs minden cégre érvényes, univerzális megoldás – hiszen másra van szüksége egy kisvállalkozásnak, amely évente csak néhány tucat számlát kezel, mint egy nagyobb cégnek, ahol havonta akár több száz is beérkezik. Nem mindegy az sem, hogy a számlákhoz **naponta** vagy csak **alkalmanként** kell hozzáférni, illetve hogy **csak számlákat**, vagy más dokumentumokat is – például szerződéseket, bizonylatokat – archiválnánk.

Ezért a megfelelő archiválási rendszer kiválasztásakor nemcsak a jogszabályi előírásokat, hanem a **vállalkozás működési igényeit** is figyelembe kell venni.



Jogszabályi megfelelés

Megfelel a jogszabályoknak.



Illeszkedés

Illeszkedik a céged működéséhez.



Biztonság

Hosszú távon biztonságos.

A legfontosabb, hogy az archívum **biztonságos, átlátható és hosszú távon is működőképes** legyen. De milyen megoldások biztosítják ezeket a követelményeket?



Külső archiválási szolgáltató

Biztonságosan tárolhatjuk az elektronikus számlákat.



Saját informatikai rendszer

Kiépítése rendkívül bonyolult és költséges lehet.



Elektronikus aláírás

A partnerektől kérhetünk elektronikus aláírással ellátott számlát.



Saját hitelesítés

A befogadó saját hitelesítéssel is elláthatja a számlákat.

Hogyan ne archiválj?



E-mailekben hagyott számlák



Számítógépre mentett fájlok



Csak Google Drive vagy OneDrive használata



Napi mentés szerverre

A fenti gyakorlatok nem jelentenek szabályos archiválást: a jogszabályok által előírt feltételeknek sem felelnek meg, és adatbiztonság szempontjából sem javasoltak.

Fontos tudni: A megőrzési kötelezettség jogi felelőssége mindig a vállalkozásé – nem az archiváló szolgáltatóé.

A megállapodás szerepe

Bár nem mindig kötelező, egyértelműen **ajánlott írásban rögzíteni**, hogyan történik az elektronikus számlázás. Ez különösen akkor fontos, ha önként választják a felek az e-számlát, de a kötelező esetekben is hasznos.

Ez különösen fontos a számla **hitelessége** és **sértetlensége** szempontjából is, így figyelmesen olvassuk el a szerződésben foglalt szolgáltatásokat, garanciákat!

Mire térjen ki a megállapodás?

- Kapcsolattartási e-mail címek
- A számlák formátuma (pl. pdf, xml)
- A számlák elérhetőségi ideje a partner rendszerében
- Módosítások bejelentésének módja

Mi történik, ha nem megfelelő az archiválás?

A legfontosabb, hogy az elektronikus számlák a megőrzési időszak alatt **olvashatók és értelmezhetők legyenek, ezt pedig a megfelelő archiválással lehet biztosítani.**

A legnagyobb kockázatot nem is a NAV által kiszabott bírság, hanem **az adatvesztés** jelenti: ha egy e-számla végleg eltűnik, az ugyanúgy gondot okoz, mint a papíralapú bizonylatok elvesztése. A jól megválasztott technikai megoldás segít megelőzni ezt – és egyben **védelmet nyújt a jogi következmények ellen is.**



Ha az elektronikus közműszámlák befogadására még nem áll rendelkezésedre végleges eszköz, **a Számlázz.hu egy költséghatékony és automatikus megoldást** kínál arra, hogy július 1-től megfelelj a jogszabályoknak, erről a következő oldalakon olvashatsz.

A megoldás

Egy hatékony **elektronikus számlázási és archiválási megoldás** kulcsfontosságú a jogi megfelelést és az adatbiztonságot illetően. A Számlázz.hu nemcsak a számlázásban és a napi pénzügyi adminisztrációban segít, de leveszi a válladról azt a terhet is, hogy költséges archiválási rendszert kelljen kiépítened.



számlázz.hu

❗ Az automatikus archiválási szolgáltatás a Számlázz.hu #profí csomagjában érhető el. Részleteket [itt olvashatsz](#) a #profí szolgáltatáscsomagról.

NAV-álló

Mindig megfelel az aktuális jogszabályoknak.

Számlatár

Minden kimenő-bejövő számlád archiválódik!

Időtálló

T+13 évig megőrizzük számláidat.

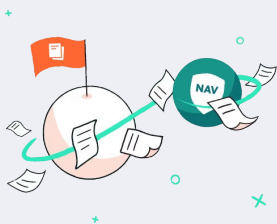
Kedvező

Jelentős költségeket takaríthatsz meg.



Felkészültünk!

A Számlázz.hu-val 2025. július 1-től is megfelelsz a változó jogszabályoknak: a beérkező elektronikus **közműszámláid archiválásáról mi gondoskodunk!** A **Számlaverzum** szolgáltatásunk segítségével nemcsak a kimenő, de a bejövő számláidat is archiváljuk. A közműszámla adatai automatikusan megjelennek a számlázási fiókodban, így mindössze annyi a teendőd, hogy **feltöltöd a hozzá tartozó számlaképet**.



Tovább olvasok a kötelező e-számlázásról

1 Válsz #profi csomagra!

#profi csomagban az összes Számlázz.hu funkciót eléred, köztük az **archiválást** is.

2 Archiválás automatikusan

A **Számlázz.hu-ból kiállított** kimenő, illetve a beérkező költségszámláid (papíralapú és e-számlák is) automatikusan archiválódnak, ezzel nincs teendőd.

3 Külső számlák archiválása

Ha a **NAV Online Számla rendszeréből** letöltött számlaadatokhoz (pl. egy nem Számlázz.hu-ból kiállított bejövő számlához) feltöltöd a számlaképet, ezeket a számlákat is archiváljuk.

4 Töltsd le az archívumod!

Amennyiben szükséged van az archivált számlákra (pl. ellenőrzés esetén), csak töltsd le Számlázz.hu fiókból!

Összefoglalva

2025. július 1-től tehát a vállalkozói kötelezettséged nem áll meg abban, hogy befizeted és elteszed a közműszámlákat: bizony **archiválni is kell őket, akárcsak a többi e-számlát!** De ne aggódj, a **Számlázz.hu #profi csomagja** leveszi a terhet a válladról: automatikusan, NAV-álló módon őrzi meg az összes számládat T+13 évig, és a jogszabályoknak megfelelően archiválja is azokat!

Látod? Az elektronikus számlázás és archiválás nem bonyolult – de **tudatos tervezést igényel**, amire azonban szerencsére nem kell sok időt vesztegetned. **Ne halogasd!**

#profi csomagra váltok

ℹ Érdekel még a téma? Olvasd el ezeket is!

- [Még több információ az archiválásról](#)
- [Milyen hatása van a vállalkozásokra a jogszabálmódosításnak?](#)
- [Közműszámlák archiválása a Számlázz.hu-val](#)