

A SZÁMLÁZZ.HU PÁLYÁZATI ÉS TÁMOGATÁSI SZABÁLYZATA

Hatályba lépés: **2025. december 1.**

Utolsó módosítás: **2025. december 1.**

1. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1.1. A Szabályzat célja

Jelen pályázati és támogatási szabályzat (a továbbiakban: „**Szabályzat**”) meghatározza a

Cégnév: **KBOSS.hu Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**

Rövidített név: **KBOSS.hu Kft.**

Székhely: **1031 Budapest, Záhony utca 7.**

Cégjegyzékszám: **01-09-303201**

Adószám: **13421739-2-41**

Nyilvántartja: **Fővárosi Törvényszék Cégbírósága**

Képviseli: **Ángyán Balázs ügyvezető**

E-mail: **info@szamlazz.hu**

(a továbbiakban: „**Támogató**”)

mint a www.szamlazz.hu és a www.mostszamlazz.hu weboldalakon (a továbbiakban: „**Weboldal**”) keresztül elérhető Számlázz.hu online számlázóprogram üzemeltetője által az önkéntes társadalmi felelősségvállalás jegyében létrehozott és működtetett, évente meghirdetésre kerülő pályázati program (a továbbiakban: „**Program**”) részvételének és lebonyolításának szabályait.

A Program célja, hogy a Támogató a társadalmi felelősségvállalásának keretében támogassa a társadalmilag hasznos célokat és projekteket, valamint az ezek megvalósításáért tevékenykedő szervezeteket.

A Szabályzat rögzíti mindazon feltételeket, eljárási szabályokat és követelményeket, amelyek alapján a pályázók (a továbbiakban: „**Pályázó**”) a Programban részt vehetnek, illetve amely alapján az általuk a Program keretében benyújtott pályázatok (a továbbiakban: „**Pályázat**”) elbírálásra kerülnek, továbbá a támogatások odaítélésének és felhasználásának rendjét.

1.2. A Pályázat célja

A Támogató pályázati Programjának célja, hogy aktív és hiteles módon járuljon hozzá a magyar civil szféra fejlődéséhez, valamint támogassa azokat a közösségeket, kezdeményezéseket és szervezeteket, amelyek a társadalom, a környezet és a közösségek javát szolgáló tevékenységet végeznek.

A Támogató hisz abban, hogy a vállalati felelősségvállalás túlmutat az üzleti sikeren, és a gazdasági szereplőknek is fontos szerepük van abban, hogy a társadalom fenntartható, nyitott és szolidáris módon fejlődjön. A Program ennek a szemléletnek a gyakorlati megvalósulása: olyan kezdeményezések mellé kíván állni, amelyek valós és kézzelfogható társadalmi hatást gyakorolnak, legyen szó akár közösségépítésről, oktatási programokról, környezetvédelmi akciókról, kulturális értékek megőrzéséről vagy hátrányos helyzetű csoportok támogatásáról.

A Program félévente meghirdetett pályázati rendszer keretében működik, így a civil szervezetek és nonprofit közösségek, mint Pályázók átlátható, nyílt és egyenlő esélyű eljárásban pályázhatnak a támogatásra. A Támogató célja, hogy ezzel a rendszerrel stabil, kiszámítható és értékalapú partnerséget építsen ki a társadalom azon szereplőivel, akik munkájukkal a közjót szolgálják.

A Program célja egyrészt, hogy erősítse a civil szervezetek fenntartható működését és társadalmi beágyazottságát, ösztönözze a közösségi aktivitást és az együttműködést, támogassa a társadalmi felelősségvállalás kultúráját, másrészt, hogy lehetővé tegye a Támogató munkatársainak aktív bevonását a döntéshozatali folyamatba, ezzel is erősítve a közösségi értékalapú gondolkodást.

A Program évről évre lehetőséget ad arra, hogy a Számlázz.hu közössége közvetlenül támogassa azokat a szervezeteket, akik tenni akarnak másokért, és hozzájárulnak egy jobb, fenntarthatóbb és emberibb jövő megteremtéséhez Magyarországon.

2. A TÁMOGATÁS KERETÖSSZEGE ÉS A TÁMOGATÁS MÉRTÉKE

- 2.1. A Támogató minden naptári évben meghatározott összegű támogatási keretet biztosít a Program megvalósításához (a továbbiakban: „**Támogatási Keretösszeg**”).
- 2.2. A Támogatási Keretösszeg konkrét mértéke minden évben a Támogató Weboldalán vagy a Programmal kapcsolatos külön landing oldalon közzétett, az adott évre vonatkozó pályázati felhívásban kerül közzétételre.
- 2.3. A Támogató jogosult a Támogatási Keretösszeget saját belátása szerint módosítani, különösen, de nem kizárólagosan az adott év üzleti eredményei, a beérkezett pályázatok száma és minősége, valamint a társadalmi hatás figyelembevétel.
- 2.4. A Támogató továbbá szabadon dönthet arról is, hogy az egyes nyertes Pályázók a Támogatási Keretösszegeből milyen arányban részesülnek. A támogatás összege tehát nyertes Pályázónként eltérő lehet, és a Támogató fenntartja a jogot arra, hogy a teljes Pályázati Keretösszeg elosztását saját belátása szerint, indoklási kötelezettség nélkül határozza meg.

3. A PÁLYÁZÓK KÖRE, KIZÁRÓ OKOK

- 3.1. A Program keretében Pályázatot nyújthatnak be az alábbi feltételeknek megfelelő szervezetek:
 - a) Magyarországon bejegyzett az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény („**Civil tv.**”) szerinti civil szervezetek (alapítvány, egyesület, civil társaság) vagy nonprofit gazdasági társaságok;
 - b) amelyek aktív tevékenységet folytatnak, és nem állnak felszámolás, végelszámolás vagy csődeljárás alatt;
 - c) amelyek tevékenysége társadalmilag hasznos célt szolgál;
 - d) amelyek politikamentesen, vallási és pártpolitikai tevékenységtől függetlenül működnek.

A közhasznú jogállás nem feltétele a részvételnek, de a Támogató előnyben részesítheti a közhasznú szervezeteket.
- 3.2. A Programban azon szervezetek, amelyekben a Támogatóval munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy, a Támogató vezető tisztségviselője vagy alapítója, illetve előbbieknek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozója érintett, abban az esetben vehetnek részt, ha a támogatási döntés meghozatalára a Támogató a vonatkozó összeférhetlenségi szabályok maradéktalan betartása mellett jár el, így különösen, ha az alábbiak teljesülnek:
 - a) az érintett személy(ek) teljes körűen kizárásra kerülnek a döntéshozatali folyamatból és
 - b) a Támogató erre jogosult és az érintettektől független testülete azt előzetesen és kifejezetten jóváhagyja;

A Pályázó szervezet a Pályázat benyújtásakor köteles írásbeli nyilatkozatot tenni arról, hogy a szervezetben érintett-e olyan személy, aki a fent meghatározott körbe esik. A nyilatkozat valótlanság tartalma vagy elmulasztása a Pályázat érvénytelenségét, illetve a támogatási döntés visszavonását vonja maga után.

(A Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja alapján közeli hozzátartozónak minősül a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és nevelt gyermek, az örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, valamint a testvér.)

3.3. A Programból és pályázati eljárásból kizárásra kerül minden olyan szervezet, amely:

- a) pártnak, szakszervezetnek vagy a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény („Ehtv.”) szerinti vallási egyesületnek, nyilvántartásba vett egyháznak, bejegyzett egyháznak vagy bevett egyháznak minősül;
- b) tevékenysége politikai párthoz, egyházhoz vagy politikai tevékenységhez kapcsolódik;
- c) nem nonprofit tevékenységet folytat;
- d) valótlanság adatokat közöl a Pályázat során;
- e) a Program során korábban a támogatási feltételeket megszegte;
- f) nem rendelkezik magyarországi bankszámlával

4. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSA

4.1. Pályázatot a Támogató által üzemeltetett online űrlapon (a továbbiakban: „**Űrlap**”) keresztül lehet benyújtani, amely a Támogató [Weboldaláról érhető el](#).

4.2. Az Űrlapon az alábbi adatok megadása kötelező:

- a) a Pályázó szervezet neve, székhelye, adószáma;
- b) kapcsolattartó neve, e-mail címe, telefonszáma;
- c) a Pályázó szervezet rövid bemutatása;
- d) a Pályázó weboldalának vagy Facebook oldalának címe (amennyiben azzal rendelkezik);
- e) a támogatás célja és tervezett felhasználási módja.

4.3. A Pályázatok benyújtására évente két alkalommal van lehetőség, a tárgyév június 30. napjáig, illetve a tárgyév december 31. napjáig. Egy Pályázó szervezet pályázati időszakonként csak egy Pályázatot adhat be.

4.4. A Pályázat beküldésének további feltétele, hogy a Pályázó az Űrlapon elhelyezett jelölőnégyzet (checkbox) kipipálásával a jelen Szabályzat, valamint a Támogató vonatkozó adatkezelési szabályzatának rendelkezéseit elfogadja. Enélkül a Pályázat nem beküldhető.

4.5. A Támogató a nem az Űrlapon keresztül vagy hiányosan benyújtott Pályázatokat jogosult a Programból az adott félév vonatkozásában kizárni, mellyel semmilyen felelősséggel nem tartozik. A Támogató ezen döntésével szemben fellebbezésnek vagy egyéb jogorvoslatnak nincs helye. A Támogató saját belátása szerint dönthet úgy, hogy a hiányos Pályázatot benyújtó Pályázót hiánypótlásra hívja fel, erre azonban nem köteles és nem is kötelezhető.

5. A PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSA

5.1. A beérkezett Pályázatok elbírálása több lépésben történik, annak érdekében, hogy a Támogató a rendelkezésre álló Támogatási Keretösszeget valóban olyan szervezetek részére ítélje oda, amelyek tevékenységükkel a társadalom számára érdemi értéket teremtenek, és a Program célkitűzéseivel összhangban működnek. A folyamat célja az átláthatóság, az objektivitás és a

szakmai szempontok érvényesítése, ugyanakkor a Támogató fenntartja a jogot arra, hogy döntéseiben saját értékrendjét és vállalati prioritásait is figyelembe vegye.

- 5.2. Az elbírálás két szakaszban történik, a beküldött Pályázatok először egy előszűrésen esnek át, majd ezt követően a Támogató által delegált bírálóbizottság szűkített listát készít, az általuk támogatásra érdemes Pályázatokról.
- 5.3. Az elbírálás első szakaszában a Támogató munkatársai formai és jogosultsági vizsgálatot végeznek. Ennek során ellenőrzik, hogy (i) a Pályázat a meghatározott határidőn belül érkezett-e be, (ii) az Űrlap minden kötelező eleme hiánytalanul ki lett-e töltve, valamint, hogy (iii) a Pályázó megfelel-e a részvétel alapvető feltételeinek, így különösen annak, hogy bejegyzett civil vagy nonprofit szervezetként működik, tevékenysége nem politikai vagy vallási jellegű, és a megadott adatai érvényesek és valósak. Azokat a Pályázatokat, amelyek nem felelnek meg ezeknek a követelményeknek, a Támogató a további vizsgálatból kizárhatja, és ezek nem kerülnek érdemi bírálat alá. A formai hibák vagy hiányosságok miatt elutasított pályázatokról a Támogató nem köteles külön értesítést küldeni.
- 5.4. A formai előszűrést követően kerül sor a Pályázatok tartalmi elbírálására, amelyet a Támogató által létrehozott bírálóbizottság (a továbbiakban: „**Bizottság**”) végez. A Bizottság tagjai a (i) Támogató ügyvezetője, (ii) a People & Culture vezető, (iii) a CSR felelős, és (iv) a marketingvezető. A Bizottság feladata, hogy a beérkezett, formai szempontból megfelelő Pályázatok közül kiválassza azokat, amelyek tartalmuk alapján a Támogató értékeivel és társadalmi felelősségvállalási céljaival leginkább összhangban állnak. A Bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg, és üléseiről rövid emlékeztetőt készít, amelyben rögzíti az értékelés során figyelembe vett főbb szempontokat és a meghozott döntések indokait. A bírálati folyamat során a Bizottságot adminisztratív munkatársak is segíthetik, azonban ők a döntéshozatalban nem vesznek részt.
- 5.5. A Pályázatok tartalmi elbírálása során a Bizottság különösen, de nem kizárólagosan az alábbi szempontokat mérlegeli:
 - a) **A Pályázó szervezet hitelessége és átláthatósága:** jogszerű működés, nyilvános adatok elérhetősége, korábbi tevékenység.
 - b) **A Pályázat céljának társadalmi haszna:** a projekt, program vagy fejlesztés milyen mértékben szolgál közösségi, oktatási, környezetvédelmi, kulturális vagy szociális célokat.
 - c) **A megvalósíthatóság és fenntarthatóság:** a pályázat tárgya reálisan megvalósítható-e a támogatásból, és várható-e hosszabb távú pozitív hatás.
 - d) **A támogatás felhasználásának konkrétsága:** a Pályázó pontosan és érthetően megfogalmazta-e, mire fordítaná a támogatást.
 - e) **A Támogató értékrendjével való összhang:** a szervezet tevékenysége és kommunikációja összhangban áll-e a Támogató etikai és vállalati értékeivel és társadalmi felelősségvállalási céljaival.

A fenti szempontok nem kizárólagosak, a Bizottság mérlegelési jogkörében további tényezőket is figyelembe vehet, különösen, ha azok a támogatás céljával összhangban állnak.

- 5.6. A tartalmi értékelés eredményeként a Bizottság egy szűkített listát (shortlist-et) állít össze, amely azokat a Pályázó szervezeteket tartalmazza, amelyek Pályázatát a legígéretesebbnek ítéli. A shortlist-re kerülésről a Pályázók külön értesítést nem kapnak, ugyanakkor a végleges döntésről minden Pályázót tájékoztat a Támogató.

- 5.7. A shortlist-re került Pályázó szervezetek közül a Támogató munkatársai belső, anonim szavazás útján választják ki az adott év nyertesait. A szavazás elektronikus úton történik, és annak lebonyolítása során minden munkatárs egyenlő szavazati joggal rendelkezik, azonban több Pályázó szervezetre is leadhatja voksát, a Támogató által előzetesen meghatározott módon. A legtöbb szavazatot kapó szervezetek részesülnek a támogatásban, azonban a Támogató fenntartja a jogot arra, hogy a szavazás eredményétől függetlenül, saját mérlegelése alapján módosítsa a nyertesek körét vagy a támogatási összegek arányát, ha ezt a Pályázatok társadalmi haszna, megvalósíthatósága vagy a Program céljai indokolják.
- 5.8. A döntésről a Támogató összesített jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza a shortlist-re került szervezetek listáját, a nyertesek megnevezését, a szavazás eredményét és a döntés rövid indoklását. A jegyzőkönyv a Támogató belső irattárában kerül megőrzésre, és kizárólag a döntéshozatal átláthatóságát és visszakövethetőségét szolgálja. A pályázat lezárását követően minden Pályázó e-mailben kap értesítést az elbírálás eredményéről, függetlenül attól, hogy részesül-e támogatásban.
- 5.9. A Támogató döntései véglegesek, azokkal szemben sem fellebbezésnek, sem egyéb jogorvoslatnak nincs helye. A Támogató fenntartja a jogot, hogy bármely Pályázatot indoklás nélkül elutasítson, a Támogatási Keretösszeg elosztását módosítsa, vagy a pályázati eljárást bármikor eredménytelennek nyilvánítsa. A döntések meghozatala során a Támogató minden esetben a Program célkitűzéseit, valamint a társadalmi felelősségvállalás elveit tartja szem előtt.
- 5.10. A pályázat eredményéről a Támogató minden Pályázót e-mailben értesít, legkésőbb az adott félévi Pályázat beküldési határidejétől számított 45 napon belül.

6. A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA ÉS ELSZÁMOLÁSA

- 6.1. A támogatás kifizetése kizárólag azon Pályázók részére történhet meg, akik a Támogató által meghatározott feltételeket maradéktalanul teljesítik, és a Támogatóval az erre vonatkozó adományozási szerződést (a továbbiakban: „**Adományozási Szerződés**”) megkötik. A szerződés a támogatás nyújtásának és igénybevételének jogalapja, amely tartalmazza a támogatás pontos összegét, célját, a felhasználás feltételeit, valamint a felek jogait és kötelezettségeit. A támogatás megítélése önmagában nem keletkeztet kifizetési kötelezettséget; a támogatási összeg kizárólag a szerződés hatályba lépését követően, a benne foglalt feltételek teljesítése esetén folyósítható.
- 6.2. Az Adományozási Szerződés megkötését megelőzően a nyertes Pályázónak meg kell adnia minden olyan adatot, amely a kifizetéshez és a szerződés teljesítéséhez szükséges, így különösen a szervezet hivatalos nevét, székhelyét, adószámát, valamint érvényes bankszámlaszámát. A támogatás kizárólag a Pályázó szervezet nevén nyilvántartott bankszámlára utalható, készpénzes kifizetésre nincs lehetőség. A Pályázó köteles továbbá a támogatásról a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény („**Tao tv.**”) szerinti megfelelő igazolást kiállítani a Támogató részére.
- 6.3. Az Adományozási Szerződés megkötését követően a Támogató a támogatás összegét banki átutalással teljesíti a kedvezményezett Pályázó részére, a szerződésben meghatározott határidőn belül. A támogatás folyósításának időpontját a felek az Adományozási Szerződésben rögzítik. A támogatás kifizetését követően a Pályázó köteles annak jóváírását írásban visszaigazolni. A visszaigazolás történhet elektronikus formában (e-mail útján) is, amelyben a Pályázó megerősíti, hogy a támogatás összege a Pályázó szervezet bankszámláján jóváírásra került.
- 6.4. A Támogató a támogatás folyósítását követően a támogatás felhasználását ellenőrizheti. A Pályázó köteles együttműködni az ellenőrzés során, és a Támogató kérésre információt

szolgáltatni a támogatás felhasználásáról. A Támogató nem ír elő részletes szakmai beszámoló-kötelezettséget, ugyanakkor a Pályázótól elvárja, hogy a támogatás céljának megvalósulásáról rövid, informális jellegű visszajelzést küldjön. Ez a visszajelzés tartalmazhat fényképeket, rövid szöveges beszámolót, vagy más, a megvalósult tevékenységet bemutató anyagot. A Támogató e dokumentumokat a kommunikációja során a Weboldalán és közösségi média felületein jogosult felhasználni, amennyiben a támogatott szervezet ehhez előzetesen hozzájárul.

- 6.5. A támogatott Pályázó szervezet köteles a Támogató részére a saját logóját, valamint legalább egy, a szervezetet vagy a támogatás célját bemutató fényképet rendelkezésre bocsátani, amely a Támogató társadalmi felelősségvállalással kapcsolatos tevékenységének bemutatásához felhasználható és amelyet a Támogató a Weboldalán és kommunikációs csatornáin, így például hírlevélben, blogbejegyzésben vagy közösségi médiában nyilvánosan is közzéteheti. Az előbbiek szerint felhasználáshoz a Pályázó jelen Szabályzat elfogadásával kifejezetten és térítésmentesen hozzájárul. A logó és a fénykép átadása a támogatás kommunikációs részeként kötelező elemnek minősül, tekintettel arra, hogy a Program egyik alapvető célja a támogatott szervezetek tevékenységének láthatóvá tétele és példamutatásuk bemutatása a szélesebb nyilvánosság előtt.
- 6.6. A támogatás kizárólag a támogatási szerződésben megjelölt célra fordítható, és a támogatott szervezet köteles biztosítani, hogy az összeget a megjelölt cél megvalósítására használja fel. A támogatás nem használható fel politikai tevékenységre, pártok vagy politikai jellegű szervezetek támogatására, illetve bármilyen olyan célra, amely a jogszabályokba ütközik vagy ellentétes a Támogató értékrendjével. Amennyiben a Támogató tudomására jut, hogy a támogatott szervezet a támogatást nem a megjelölt célra használta fel, jogosult az Adományozási Szerződést azonnali hatállyal felmondani, és a támogatás teljes összegének visszafizetését követelni.
- 6.7. A Program keretében nyújtott támogatás egyszeri és – a fenti 6.6. pontban írt esetet leszámítva – vissza nem térítendő juttatásnak minősül, amely semmilyen jogcímen, sem gyakorlat alapján nem keletkeztet a Pályázó részére további vagy ismétlődő igényt. A támogatásból való részesülés nem jelent automatikus részvételi jogot a következő évi Programban, és nem eredményez semmilyen jövőbeni támogatási kötelezettséget a Támogató részéről.

7. ADATKEZELÉSI RENDELKEZÉSEK

- 7.1. A pályázati folyamat során megadott személyes adatokat a Támogató kizárólag a pályázat lebonyolítása, a nyertesek értesítése és a támogatások adminisztrálása céljából kezeli a vonatkozó [Adatkezelési Tájékoztatójának](#) rendelkezései szerint.

8. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 8.1. Amennyiben jelen Szabályzat bármely rendelkezése érvénytelennek minősül, vagy vélhetően érvénytelenné fog válni a jövőben vagy bármely okból nem végrehajtható, nem érinti azoknak, mint egésznek az érvényességét vagy végrehajthatóságát. Az érvényben maradó részeket a részleges érvénytelenségre való tekintet nélkül kell értelmezni és végrehajtani. Az érvénytelen vagy végrehajthatatlan rendelkezések helyébe a Szabályzat céljainak leginkább megfelelő, ahhoz legközelebb álló jogszabályi rendelkezés lép.
- 8.2. A Támogató fenntartja a jogot, hogy a jelen Szabályzatot bármikor módosítsa, illetve az adott évi pályázati felhívásban további feltételeket állapítson meg.
- 8.3. A Támogató nem vállal felelősséget a Pályázó által hibásan megadott adatokból eredő károkért.

- 8.4. A jelen Szabályzat a közzététel napján lép hatályba, és visszavonásig érvényes.
- 8.5. Jelen Szabályzat a Támogató Weboldalán kerül közzétételre.
- 8.6. A jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a magyar jog, így különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a Civil tv., valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Budapest, 2025. december 1.

KBOSS.hu Kft.
Támogató